



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.09.2021 № 261-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Правил назначения и предоставления единовременных денежных выплат при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководствуясь частью 1 статьи 11 Закона Сахалинской области от 6 декабря 2010 года № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Правила назначения и предоставления единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (прилагаются).

1.2. Правила назначения и предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения при усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (прилагаются).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2021 года.

Министр

3.11-280(п)(Версия)



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 08.09.2021 № 261-н

ПРАВИЛА

назначения и предоставления единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее – Закон № 112-ЗО) и определяют порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - ребенок, дети).

2. Действие настоящих Правил распространяется на семьи, члены которых относятся к следующим категориям:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающие на территории Сахалинской области лица без гражданства, беженцы, а также вынужденные переселенцы;

3) иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, упол-

номоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

3. В рамках настоящих Правил под членами семьи понимаются супруги (усыновители) либо единственный усыновитель и ребенок (дети).

4. Право на обращение за единовременной денежной выплатой при усыновлении (удочерении) детей (далее - единовременная денежная выплата) возникает не ранее чем по истечении одного года со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении).

5. Единовременная денежная выплата назначается на основании письменного заявления одного из супругов-усыновителей либо единственного усыновителя, проживающего совместно с ребенком (детьми) (далее - заявитель), поданного в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - государственное казенное учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления при личном обращении лица, действующего от имени заявителя и в его интересах на основании доверенности (далее - доверенное лицо), представляется документ, удостоверяющий личность доверенного лица, для удостоверения личности и сверки данных, ука-

занных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

6. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- копия решения суда об усыновлении (удочерении), вступившего в законную силу;
- реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в российской кредитной организации;
- документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), при обращении доверенного лица от имени заявителя.

В случае отсутствия у членов семьи регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области представляется решение суда, подтверждающее факт проживания членов семьи на территории Сахалинской области.

В случаях оформления заявителем актов гражданского состояния в иностранном государстве представляются документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и

(или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти).

7. Заявитель (его доверенное лицо) вправе представить самостоятельно следующие документы и сведения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов семьи;

- документы, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния);

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) членов семьи на территории Сахалинской области;

- документы, подтверждающие совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей), в отношении которого принимается решение о предоставлении единовременной денежной выплаты, на полном государственном обеспечении.

Непредставление заявителем (его доверенным лицом) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящих Правил, могут быть представлены заявителем (его доверенным лицом) в государственное казенное учреждение следующими способами:

1) на бумажном носителе:

- лично в государственное казенное учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство) и государственным казенным учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» (далее - личный кабинет) заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал).

Заявление и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

При личном обращении заявителем (его доверенным лицом) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для формирования электронных образов.

Почтовым отправлением направляются заявление и копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для формирования электронных образов.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

При направлении заявления и документов по почте, через МФЦ либо портал срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты исчисляется со дня их поступления в государственное казенное учреждение.

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

При поступлении документов, не соответствующих требованиям настоящего пункта Правил, они считаются непредставленными.

9. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты, возлагается на заявителя.

10. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (его доверенного лица), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

11. Государственное казенное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления заявителем самостоятельно документов (сведений), установленных пунктом 7 настоящих Правил, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов семьи - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи на территории Сахалинской области - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие (не подтверждающие) отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, - в органах местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области по месту жительства (пребывания) заявителя;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенку (в случае указания в заявлении сведений об отнесении ребенка к данной категории) - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

Государственное казенное учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

12. В назначении единовременной денежной выплаты отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение единовременной денежной выплаты;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение единовременной денежной выплаты;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на единовременную денежную выплату;
- 6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО;
- 7) отмена в установленном законом порядке усыновления ребенка;
- 8) в случае смерти усыновленного (удочеренного) ребенка до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об усыновлении;
- 9) несоблюдение требований, предусмотренных частью 6 и (или) 8 статьи 4-6 Закона № 112-ЗО.

13. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании решения о ее назначении, принятого государственным казенным учреждением по результатам рассмотрения письменного заявления заявителя (его доверенного лица) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 6 настоящих Правил, не позднее 15-ти рабочих дней со дня поступления заявления и документов в государственное казенное учреждение.

14. Уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется государственным казенным учре-

ждением заявителю не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении уведомление направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный заявителем в заявлении о назначении единовременной денежной выплаты.

В ином случае уведомление направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в государственное казенное учреждение либо при их поступлении почтовым отправлением;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (его доверенному лицу);

- в личный кабинет заявителя (доверенного лица) - в случае подачи заявления и документов через портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты и выборе СМС-оповещения в качестве способа информирования заявителю (его доверенному лицу) направляется СМС-сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением уведомления об отказе, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

Документы, направленные почтовым отправлением, возвращаются заявителю (его доверенному лицу) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Правил, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

15. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением путем перечисления на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты.

16. Сумма единовременной денежной выплаты, выплаченная заявителю, возмещается заявителем добровольно в трехмесячный срок, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке в соответствии с требованиями частей 9, 10 статьи 4-6 Закона № 112-ЗО.

17. Государственное казенное учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы единовременной денежной выплаты в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации.

18. Контроль за соблюдением государственным казенным учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством.

Действия (бездействие) и решения министерства и государственного казенного учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения государственного казенного учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения, его руководителя.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 08.09.2021 № 261-н

ПРАВИЛА

назначения и предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения при усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее – Закон № 112-ЗО) и определяют порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения при усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - ребенок-инвалид).

2. Действие настоящих Правил распространяется на семьи, члены которых относятся к следующим категориям:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающие на территории Сахалинской области лица без гражданства, беженцы, а также вынужденные переселенцы;

3) иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, упол-

номоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

3. Единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения предоставляется при условии приобретения жилого помещения на территории Сахалинской области.

4. Право на обращение за единовременной денежной выплатой на приобретение жилого помещения при усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида (далее - единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения) может быть реализовано не ранее чем по истечении одного года со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида.

5. Граждане принимают решение о получении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения добровольно и могут реализовать свое право однократно, независимо от количества усыновленных детей-инвалидов.

6. Единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения назначается на основании письменного заявления одного из супругов-усыновителей либо единственного усыновителя, проживающего совместно с ребенком-инвалидом (далее - заявитель), поданного в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - государственное казенное учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение лич-

ности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления при личном обращении лица, действующего от имени заявителя и в его интересах на основании доверенности (далее - доверенное лицо), представляется документ, удостоверяющий личность доверенного лица, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

7. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- копия решения суда об усыновлении (удочерении), вступившего в законную силу;
- предварительный договор купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Сахалинской области;
- реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в российской кредитной организации;
- документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) при обращении доверенного лица от имени заявителя.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области представляется решение суда, подтверждающее факт проживания членов семьи на территории Сахалинской области.

В случаях оформления заявителем актов гражданского состояния в иностранном государстве представляются документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти).

8. Заявитель (его доверенное лицо) вправе представить самостоятельно следующие документы и сведения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов семьи;

- документы, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи, включаемых в состав семьи в соответствии с 16 настоящих Правил (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния);

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку-инвалиду, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) членов семьи, указанных в пункте 16 настоящих Правил, на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание членов семьи, указанных в пункте 16 настоящих Правил, на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) наличие действующего ограничения или лишение заявителя и супруга родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей), на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в заявлении).

Непредставление заявителем (его доверенным лицом) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (его доверенным лицом) в государственное казенное учреждение следующими способами:

1) на бумажном носителе:

- лично в государственное казенное учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство) и государственным казенным учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» (далее - личный кабинет) заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал).

Заявление и документы, представленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

При личном обращении заявителем (его доверенным лицом) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для формирования электронных образов.

Почтовым отправлением направляются заявление и копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для формирования электронных образов.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

При направлении заявления и документов по почте, через МФЦ либо портал срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения исчисляется со дня их поступления в государственное казенное учреждение.

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответ-

ствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

При поступлении документов, не соответствующих требованиям настоящего пункта Правил, они считаются непредставленными.

10. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, возлагается на заявителя.

11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (его доверенного лица), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

12. Государственное казенное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления заявителем самостоятельно документов (сведений), установленных пунктом 8 настоящих Правил, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов семьи - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи на территории Сахалинской области - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Рос-

сийской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие (не подтверждающие) наличие действующего ограничения или лишения заявителя и супруга родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в заявлении), - органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области по месту жительства (пребывания) заявителя и супруга;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенку-инвалиду - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи, включаемых в состав семьи в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства), - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

Государственное казенное учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

13. В назначении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения;

6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО;

7) отмена в установленном законом порядке усыновления ребенка;

8) в случае смерти усыновленного (удочеренного) ребенка до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об усыновлении;

9) несоблюдение требований, предусмотренных частью 6 и (или) 8 статьи 4-6 Закона № 112-ЗО.

14. Единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения, предоставляется в размере, эквивалентном расчетной стоимости жилого помещения, определяемой исходя из норматива общей площади жилого помещения, предусмотренного пунктом 15 настоящих Правил, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Сахалинской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Размер единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения не может превышать фактической стоимости приобретаемого жилого помещения.

15. Норматив общей площади жилого помещения для расчета единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения составляет:

- для семьи из двух человек - 42 квадратных метра;
- для семьи из трех и более человек - по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

16. В состав семьи при расчете единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения включаются супруги (усыновители) либо

единственный усыновитель и проживающие совместно с ними (с ним) их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные.

В состав семьи не включаются дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, а также дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

17. Единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения предоставляется на основании решения о ее назначении, принятого государственным казенным учреждением по результатам рассмотрения письменного заявления заявителя (его доверенного лица) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 7 настоящих Правил, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в государственное казенное учреждение.

18. Уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения направляется государственным казенным учреждением заявителю не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении уведомление направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный заявителем в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.

В ином случае уведомление направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в государственное казенное учреждение либо при их поступлении почтовым отправлением;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (его доверенному лицу);

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты и выборе СМС-оповещения в качестве способа информирования заявителю (его доверенному лицу) направляется СМС-сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением уведомления об отказе, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

Документы, направленные почтовым отправлением, возвращаются заявителю (его доверенному лицу) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Правил, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

19. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения осуществляется государственным казенным учреждением путем перечисления на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.

20. Заявитель не позднее чем в двухмесячный срок со дня перечисления на расчетный счет заявителя единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения обязан представить в государственное казенное учреждение договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) о зарегистрированных правах на жилое помещение.

В случае непредставления заявителем выписки из ЕГРН, государственное казенное учреждение запрашивает ее в Управлении Росреестра посредством межведомственного взаимодействия.

21. Сумма единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, выплаченная заявителю, возмещается заявителем добровольно.

но в трехмесячный срок, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке в соответствии с требованиями частей 9, 11 статьи 4-6 Закона № 112-ЗО.

22. Государственное казенное учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации.

23. Контроль за соблюдением государственным казенным учреждением настоящего Порядка осуществляется министерством.

Действия (бездействие) и решения министерства и государственного казенного учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения государственного казенного учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) государственного казенного учреждения, его руководителя.
