



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.09.2021 № 292-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения при усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.03.2016 № 36-н

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения при усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.03.2016 № 36-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н, от 13.02.2017 № 22-н, от 13.08.2018 № 127-н, от 22.10.2018 № 206-н, от 28.01.2020 № 11-н, от 11.08.2020 № 206-н, от 28.12.2020 № 475-н, от 17.05.2021 № 115-н), следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителем является один из супругов-усыновителей или единственный усыновитель ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявитель, ребенок-инвалид), в семье, члены которой относятся к следующим категориям:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающие на территории Сахалинской области лица без гражданства, беженцы, а также вынужденные переселенцы;

3) иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают лица, имеющие оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (далее - доверенные лица).

В целях применения настоящего административного регламента под членами семьи понимаются супруги (усыновители) либо единственный родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ними (с ним) их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные.

В состав семьи не включаются дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, а также дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.»;

1.1.2. абзац третий пункта 1.3.4 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства: mszso@sakhalin.gov.ru.»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. абзац пятый пункта 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«- органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области;»;

1.2.2. в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 абзац шестой исключить;

1.2.3. пункт 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка-инвалида (детей-инвалидов), с которым связано назначение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка-инвалида (детей-инвалидов), с которым связано назначение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения;
- 5) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;
- 6) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения;
- 7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;
- 8) отмена в установленном законом порядке усыновления ребенка-инвалида;

9) в случае смерти усыновленного (удочеренного) ребенка-инвалида до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об усыновлении;

10) несоблюдение требований, предусмотренных частью 6 и (или) 8 статьи 4-6 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».»;

1.2.4. абзацы третий и четвертый пункта 2.5.1 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» («Губернские ведомости», 08.12.2010, № 223(3670));

- приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.09.2021 № 261-н «Об утверждении Правил назначения и предоставления единовременных денежных выплат при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (официальный сайт министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.admsakhalin.ru>, 09 сентября 2021 года);»;

1.2.5. пункты 2.6.1-2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения заявитель, проживающий совместно с ребенком-инвалидом, представляет в Учреждение заявление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынуж-

денного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления при личном обращении доверенного лица представляется документ, удостоверяющий личность доверенного лица, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- копия решения суда об усыновлении (удочерении), вступившего в законную силу;
- предварительный договор купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Сахалинской области;
- реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в российской кредитной организации;
- документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) при обращении доверенного лица от имени заявителя.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области представляется решение суда, подтверждающее факт проживания членов семьи на территории Сахалинской области.

В случаях оформления заявителем актов гражданского состояния в иностранном государстве представляются документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти).»;

2.6.2. Заявитель (его доверенное лицо) вправе представить самостоятельно следующие документы и сведения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов семьи;

- документы, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи, включаемых в состав семьи в соответствии с абзацем шестым подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния);

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку-инвалиду, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) членов семьи, указанных в абзаце шестом подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) наличие действующего ограничения или лишение заявителя и супруга родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей), на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в заявлении).»;

1.3. в разделе 3:

1.3.1. подпункт 3.1.3.2 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.2. Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за запрос).

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, не представлены заявителем (его доверенным лицом) самостоятельно и в полном объеме, специалист Учреждения, ответственный за запрос, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в органах и (или) в организациях, в том числе в электронном виде, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) следующие документы (сведения):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов семьи - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи на территории Сахалинской области - в МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - в МВД России;

- сведения, подтверждающие (не подтверждающие) наличие действующего ограничения или лишения заявителя и супруга родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в заявлении), - в органах местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области по месту жительства (пребывания) заявителя и супруга;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенку-инвалиду - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство (свойство) заявителя и членов семьи, включаемых в состав семьи в соответствии с абзацем шестым подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене имени, сведения об установлении отцовства), - в ФНС России.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственные запросы формируются в электронной форме и направляются в соответствующие органы и организации.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо ЕГИССО в электронной форме, допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

В межведомственном запросе в обязательном порядке указываются сведения, перечисленные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.3.2. подпункт 3.1.4.1 пункта 3.1.4 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- получение документов от специалиста Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявления и документов;

- получение ответа на межведомственный запрос или уведомления об отсутствии запрашиваемой информации.»;

1.3.3. в подпункте 3.1.5.1 пункта 3.1.5 подраздела 3.1 абзацы первый-второй изложить в следующей редакции:

«3.1.5.1. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, является начальник Отделения Учреждения, уполномоченный в установленном порядке на принятие соответствующего решения.

Начальник Отделения Учреждения.»;

1.3.4. в подпунктах 3.1.5.4 и 3.1.5.5 пункта 3.1.5 подраздела 3.1 слова «уполномоченным Министерством лицом» заменить словами «начальником Отделения Учреждения.»;

1.4. пункт 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства рассматриваются Правительством Сахалинской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра рассматриваются учредителем многофункционального центра.».

1.5. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной
выплаты на приобретение жилого помещения
при усыновлении (удочерении) ребенка-
инвалида из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»,
утвержденному приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области от
17.08.2012 № 36-н

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ
(УДОЧЕРЕНИИ) РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1.1. Заявитель _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. страховой номер индивидуального лицевого счета _____

1.2. принадлежность к гражданству _____

1.3. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

(нужное подчеркнуть, указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

1.4. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

| | | | |
|------------------------|--|-------------|--|
| Наименование документа | | | |
| Серия, номер | | Дата выдачи | |
| Кем выдан | | | |
| Дата рождения | | | |
| Место рождения | | | |

1.6. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

муж.

жен.

1.7. номер телефона для СМС информирования _____,

1.8. изменялись ли персональные данные заявителя _____

(«да», «нет» - нужное указать, в случае варианта «да» заполняются сведения об изменении персональных данных заявителя)

| | |
|---------------------------------|--|
| Предыдущие персональные данные: | |
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Место изменения | |
| Дата изменения | |

2. Представитель заявителя по доверенности (далее – доверенное лицо):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

2.1. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

2.2. номер телефона _____,

2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность доверенного лица

| | | | |
|------------------------|--|-------------|--|
| Наименование документа | | | |
| Серия, номер | | Дата выдачи | |
| Кем выдан | | | |

2.4. сведения о документе, подтверждающего полномочия доверенного лица

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| Наименование документа, подтверждающего полномочия доверенного лица | | | |
| Серия, номер | | Дата выдачи | |
| Кем выдан | | | |

3. Прошу предоставить единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения при усыновлении (удочерении) ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с усыновлением _____

(*Фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка-инвалида – указать*);

4. Сведения о составе семьи:

4.1. Семейное положение (заполняется в случае если оба супруга являются усыновителями):

| | |
|---|--|
| Семейное положение (состоит в браке, не состоит в браке, в разводе) – <i>нужное указать</i> | |
| Дата заключения (расторжения) брака | |
| Наименование органа (которым была произведена государственная регистрация заключения (расторжения) брака) | |

4.2. Сведения о супруге-усыновителе

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____,

4.2.2. Дата и место рождения: _____,

4.2.3. СНИЛС _____

4.2.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

| | | | |
|------------------------|--|-------------|--|
| Наименование документа | | | |
| Серия, номер | | Дата выдачи | |
| Кем выдан | | | |

4.2.5. Гражданство: _____

4.3. Сведения о несовершеннолетних детях, включая усыновленных, учитываемых в состав семьи:

| | | |
|----|---|--|
| № | | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| | СНИЛС <*> | |
| | Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место регистрации акта о рождении) | |
| | Число, месяц, год рождения | |
| | Пол (мужской, женский – <i>нужное указать</i>) | |
| | Гражданство | |

| | | |
|--------------|--|--|
| | Статус ребенка по отношению к заявителю (сын, дочь, пасынок, падчерица) | |
| 2. и т.д. | | |

5. Обязательство:

В случае вступления в силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) обязуюсь осуществить возврат единовременной денежной выплаты, за исключением средств, израсходованных на приобретение жилого помещения в собственность усыновленного ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которого данная выплата предоставлена.

6. Уведомление о принятом решении прошу направить (сделать отметку в соответствующем квадрате):

В виде письменного извещения

СМС-сообщением

7. К заявлению прилагаю документы:

| № п/п | Наименование документа |
|--------|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| и т.д. | |

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю:

| Дата заполнения заявления | Подпись заявителя (доверенного лица) | Расшифровка подписи (инициалы, фамилия) |
|---------------------------|--------------------------------------|---|
| | | |

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2021 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С.Орлова