



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 01.10.2021 № 301-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н**

1. Внести в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.08.2012 № 115-н, от 20.08.2012 № 130-н, от 21.12.2012 № 172-н, от 22.01.2013 № 4-н, от 04.06.2013 № 71-н, от 13.08.2013 № 91-н, от 20.12.2013 № 159-н, от 25.12.2014 № 123-н, от 04.02.2015 № 14-н, от 18.03.2015 № 34-н, от 07.05.2015 № 64-н, от 10.06.2015 № 81-н, от 02.07.2015 № 89-н, от 02.07.2015 № 90-н, от 07.08.2015 № 104-н (ред. 24.09.2015), от 13.08.2015 № 112-н (ред. 24.09.2015), от 24.09.2015 № 124-н, от 24.12.2015 № 169-н, от 30.03.2016 № 54-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 13.02.2017 № 21-н, от 09.03.2017 № 34-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 11.05.2017 № 69-н, от 09.06.2017 № 85-н, от 13.07.2017 № 98-н, от 21.09.2017 № 128-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 07.02.2018 № 10-н, 06.03.2018 № 23-н, от 29.10.2018 № 216-н, от 15.01.2019 № 2-н, от 05.08.2019 № 137-н, 12.08.2020 № 207-н, 12.10.2020 № 259-н, от 23.11.2020 № 326-н, от 25.11.2020 № 329-н,

3.11-308(п)( Версия)

от 21.05.2021 № 129-н, от 21.06.2021 № 175-н), следующие изменения:

1.1. Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02.10.2021 года.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



О.С. Орлова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 01.10.2021 № 301-н

«Утверждены  
приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 29.05.2012 № 56-н

### ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» и определяют порядки предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

- 1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;
- 2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;
- 3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Понятие «одиноким родителем», используемое в настоящих Правилах, за исключением раздела 11, применяется в случае, если:

1) в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери (далее - ребенок одинокой матери);

2) второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим), либо лишен родительских прав.

## **2. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ**

**2.1. Ежемесячное пособие на ребенка семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29 июня 2011 года № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»**

2.1.1. Семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29 июня 2011 года № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» (далее - Закон области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области») (далее - малоимущие семьи), на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство), в приемную семью, проживающего в семье ребенка до достижения им возраста восемнадцати лет предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячного пособия на ребенка (далее - ежемесячное пособие).

Ежемесячное пособие предоставляется в размере, установленном пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области, с применением коэффициентов, установленных частью 2 статьи 3

Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области.

Размер ежемесячного пособия увеличивается:

- 1) на двести процентов на детей одинокой матери;
- 2) на пятьдесят процентов на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву.

2.1.2. Ежемесячное пособие на детей одинокой матери назначается и выплачивается:

- матери, родившей ребенка. При вступлении матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере ежемесячного пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

- женщине, не состоящей в браке, усыновившей ребенка, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) в качестве матери;

- опекуну (попечителю) на ребенка одинокой матери, который был передан ему на воспитание, не получающему в установленном действующим законодательством порядке денежные средства на содержание этого ребенка.

Назначение ежемесячного пособия на детей одинокой матери производится следующим образом:

- при первичном обращении - с месяца обращения в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) за назначением данного вида пособия;

- в случае изменения основания назначения ежемесячного пособия на ежемесячное пособие в повышенном размере - с месяца, следующего за месяцем регистрации соответствующего заявления в Учреждении.

2.1.3. Ежемесячное пособие на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно (далее - ДПП), назначается и выплачивается в случаях:

- розыска родителей (одного из родителей) органами внутренних дел на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечением к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

- розыска родителей (одного из родителей) службой судебных приставов в связи с уклонением от уплаты алиментов;

- отсутствия у родителей (одного из родителей) заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в исправительных учреждениях (исправительных колониях, тюрьмах, воспитательных колониях);

- нахождения родителей (одного из родителей) на принудительном лечении по решению суда;

- отсутствия у родителей (одного из родителей) заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и тому подобном), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по независящим от этих лиц причинам;

- постоянного проживания родителей (одного из родителей) на территории иностранных государств, в том числе государств - бывших республик СССР, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного

исполнения судебных решений.

Если должник проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, ежемесячное пособие выплачивается в случаях, установленных абзацами 2 – 4 настоящего пункта.

2.1.4. Ежемесячное пособие на детей военнослужащих (далее - ДВС) назначается и выплачивается в период:

- нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса;
- обучения родителя ребенка в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы.

2.1.5. Ежемесячное пособие назначается одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

2.1.6. По заявлению родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя) выплата ежемесячного пособия может производиться на ребенка, достигшего 14 лет, с предоставлением реквизитов кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир».

2.1.7. Ежемесячное пособие не выплачивается опекунам (попечителям, приемным родителям), получающим в установленном законодательством

Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье.

2.1.8. Ежемесячное пособие назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

2.1.9. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1.8 подраздела 2.1 раздела 2, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- сведения об алиментах в расчетном периоде (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме)) - в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов;



- сведения о размере стипендии в расчетном периоде (справка о размере стипендии) - в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ об обучении совершеннолетних членов семьи, связанный с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной

карты «Мир», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет:

При этом при определении права на ежемесячное пособие учитывается, что осуществление ухода за ребенком (детьми) до 14 лет осуществляется одним из родителей.

2.1.10. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании),

вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи в расчетном периоде (при наличии):

а) справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

г) справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

д) справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС России) о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области;

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства обоих родителей о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов

Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области;

- справку органа социальной защиты по месту жительства заявителя, обоих родителей о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка;

- справку из органов образования о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) - в случае осуждения его к лишению свободы;

- справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении должника в розыске либо о его уклонении от уплаты алиментов - для назначения ДПП;

- справку Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено - для назначения ДПП;

- справку МВД России об оформлении гражданином заграничного паспорта для выезда на постоянное место жительства за границу - для назначения ДПП;

- справку Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи - для назначения ДПП;

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - для назначения ДВС;

- справку Военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу - для назначения ДВС;

- справку из военной профессиональной образовательной организации об учебе в ней родителей (одного из родителей) ребенка - в случае назначения ежемесячного пособия на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

- справку, выданную общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- сведения об уходе за ребенком-инвалидом и уходе за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 34 настоящего пункта.

2.1.11. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР России);

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей (сведения о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», сведения о смерти) - у ФНС России;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи, сведения из военной профессиональной образовательной организации об учебе в ней родителей (одного из родителей) ребенка - у образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, - у ПФР России;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту

жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов в расчетном периоде - у Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у ФНС России;

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в организациях, принадлежащих силовым ведомствам, указанных в заявлении;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у МВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, ФСИН России, Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России);

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения - у ПФР России;

- сведения о неполучении заявителем, другим родителем ежемесячного пособия на ребенка - у органа социальной защиты по месту жительства родителя;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области - у органа социальной защиты по месту жительства обоих родителей;

- сведения о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения о нахождении должника в розыске либо о его уклонении от уплаты алиментов для назначения ДПП - у Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено для назначения ДПП - у МВД России;

- сведения об оформлении гражданином заграничного паспорта для выезда на постоянное место жительства за границу для назначения ДПП - у МВД России;

- сведения о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, для назначения ДПП - у Министерства юстиции Российской Федерации;

- сведения из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в военной части по месту службы;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу для назначения ДВС - у Военного комиссариата;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об инвалидности - у ПФР России;

- сведения об уходе за ребенком-инвалидом и уходе за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе - у ПФР России.

2.1.12. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячного пособия рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за



последние 3 календарных месяца (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 3 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячного пособия либо перед месяцем проверки права на получение ежемесячного пособия (далее - расчетный период), путем деления одной третьей суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512).

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в расчетном периоде.

2.1.13. В целях определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи для назначения ежемесячного пособия используются величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи, установленные нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области на день обращения.

2.1.14. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- состоящие в браке родители ребенка, отчим, мачеха, совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных

организациях высшего образования по очной форме обучения, зарегистрированные по месту жительства родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, зарегистрированные по месту жительства одного из родителей, усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя;

- несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, проживающие отдельно в связи с обучением в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя);

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания;

- опекуны (попечители, приемные родители), не получающие в установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством, в приемной семье).

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

2.1.15. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не

достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

В случае установления опеки, связанной с нахождением родителей в розыске, в местах лишения свободы, а также в случае безнадзорности ребенка со стороны родителей несовершеннолетние братья и сестры ребенка, находящегося под опекой (попечительством, в приемной семье), в состав семьи не учитываются.

На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных организациях, в том числе образовательных, всех типов и форм, ежемесячное пособие не назначается и не выплачивается. В случае снятия их с полного государственного обеспечения ежемесячное пособие назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии справки, выданной соответствующим учреждением и подтверждающей данный факт, в том числе и за

каникулярное время. При этом выплата ежемесячного пособия за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

В случае возобновления выплаты заявитель представляет в Учреждение документы, подтверждающие право на ежемесячное пособие на ребенка, в соответствии с пунктами 2.1.8 - 2.1.9 подраздела 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

2.1.16. Учреждение имеет право в течение календарного года проводить выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи при определении права на получение ежемесячного пособия, а также при изменении дохода семьи в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО. Расчет среднедушевого дохода производится с учетом расчетного периода.

По результатам проверки сведений о доходах семьи в случае превышения размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», выплата ежемесячного пособия прекращается.

2.1.17. Получатели ежемесячного пособия на ребенка обязаны не позднее чем в месячный срок по истечении двух лет с месяца назначения (возобновления выплаты) этого пособия подтвердить размер среднедушевого дохода их семьи (представить подтверждающие документы), который не должен превышать величину прожиточного минимума, определенную в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» в расчетном периоде.

2.1.18. В приеме документов на предоставление ежемесячного пособия отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность

заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

2.1.19. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячного пособия;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячного пособия;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1.8 - 2.1.9 подраздела 2.1 раздела 2 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», и случаи, когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем 3 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);
- 7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в

Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

2.1.20. Основаниями для приостановления ежемесячного пособия являются:

- 1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;
- 2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;
- 3) истечение месячного срока, установленного для исполнения обязанности, предусмотренной частью 1-1 статьи 13 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

2.1.21. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной денежной выплаты, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 12.14 раздела 12 настоящих Правил.

2.1.22. Основаниями для прекращения ежемесячного пособия являются:

- 1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет;
- 2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;
- 3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);
- 5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячного пособия;
- 6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячного пособия;
- 7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном Законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя ежемесячного пособия или признание его в установленном Законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

11) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»;

12) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) истечение пяти месяцев со дня приостановления выплаты ежемесячного пособия на ребенка;

14) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

### **3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

Семьям, проживающим на территории Сахалинской области, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, и воспитывающим их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста,

детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – многодетные семьи) предоставляется социальная поддержка в виде:

- ежемесячной денежной выплаты на каждого ребенка;
- единовременной денежной выплаты при одновременном рождении трех и более детей;
- ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям со среднедушевым денежным доходом ниже среднедушевого денежного дохода населения.

### **3.1. Ежемесячная денежная выплата на детей семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей**

3.1.1. Ежемесячная денежная выплата многодетным семьям (далее- ЕДВ) предоставляется на каждого ребенка, совместно проживающего с родителями (либо с одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем), на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, не проживающих совместно с родителями (либо с одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем) - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

Получателем ЕДВ является один из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в



которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

3.1.2. По заявлению родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя) выплата ЕДВ может производиться на ребенка, достигшего 14 лет, с предоставлением реквизитов кредитной организации и лицевого счета, с предоставлением реквизитов кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир».

3.1.3. ЕДВ назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с

законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

3.1.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ об обучении совершеннолетних членов семьи, связанных с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета,

предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир» - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

3.1.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- распоряжение (постановление) об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством), в приемной семье;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери,

свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) - в случае осуждения его к лишению свободы;

- справки, выданные государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи;

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в случае прохождения отцом ребенка военной службы по призыву;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);

- справку о постановке на учет в службе занятости населения;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справку органа социальной защиты населения по месту постоянной регистрации заявителя, членов его семьи о неполучении ЕДВ;

- сведения об уходе за ребенком-инвалидом и уходе за лицом, нуждающимся в постоянном и уходе постороннем уходе.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений

либо документов, указанных в абзацах 2 - 18 настоящего пункта.

3.1.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей (сведения о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», сведения о смерти) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) - в случае осуждения его к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи, сведения из военной профессиональной образовательной организации об учебе в ней родителей (одного из родителей) ребенка - у образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу - у Военного комиссариата;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, - у ПФР России;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения об инвалидности – у ПФР России;

- сведения органов социальной защиты населения по месту постоянной регистрации заявителя, членов его семьи о неполучении ЕДВ;

- сведения об уходе за ребенком-инвалидом и уходе за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе – у ПФР России.

3.1.7. При одновременной подаче заявителем (представителем заявителя) заявления и документов для назначения ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям со среднедушевым денежным доходом ниже среднедушевого денежного дохода населения либо ежемесячного пособия на ребенка осуществляется прием заявления на назначение ЕДВ без представления иных документов, указанных в настоящем пункте Правил.

3.1.8. ЕДВ назначается до достижения восемнадцатилетнего возраста

одним из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двумя детьми в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.).

3.1.9. Выплата ЕДВ осуществляется по месяц исполнения ребенку восемнадцати лет, для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - по месяц окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

При достижении ребенком возраста 18 лет ЕДВ прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором исполнилось 18 лет.

3.1.10. В случае продолжения ребенком учебы в общеобразовательной организации ЕДВ назначается при представлении справки об обучении, выданной указанной организацией, до завершения учебного года (31 мая). При сдаче государственной (итоговой) аттестации ЕДВ назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из общеобразовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

3.1.11. В случае продолжения ребенком в возрасте 18 лет учебы в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения ЕДВ назначается с месяца зачисления в указанные образовательные организации, но не ранее месяца начала обучения, и выплачивается до завершения обучения согласно справке.

3.1.12. Учреждение ежегодно в сентябре месяце запрашивает в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения сведения о продолжении обучения ребенка, также заявитель вправе представить сведения о продолжении обучения ребенка лично или направить посредством почтовой связи.

3.1.13. На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных учреждениях (организациях), в том

числе образовательных, всех типов и форм, ЕДВ не назначается и не выплачивается.

В случае снятия их с полного государственного обеспечения ЕДВ назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии сведений соответствующего учреждения (организации), подтверждающих данный факт, в том числе с учетом каникулярного времени. При этом ЕДВ за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

3.1.14. Семье, имеющей право на ЕДВ и временно зарегистрированной по месту пребывания, ЕДВ назначается на период временной регистрации только при наличии сведений от органа социальной защиты населения по месту постоянной регистрации семьи о прекращении аналогичной выплаты ЕДВ.

3.1.15. В приеме документов на назначение ЕДВ отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

3.1.16. При определении права на ЕДВ в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец) детей, супруг (супруга), усыновители, приемные родители, опекуны, попечители, несовершеннолетний(-ие) ребенок (дети), совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, а также дети от предыдущих браков родителей, если до обращения за ЕДВ брак супругов зарегистрирован и все дети проживают в этой семье.

3.1.17. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;



3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.1.3 - 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

6) случаи, когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают (не работает) и не состоят (не состоит) на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем 3 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

3.1.18. Основаниями для приостановления ЕДВ являются:

1) неполучение ЕДВ либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

3.1.19. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕДВ, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 12.14 раздела 12 настоящих Правил.

3.1.20. Основаниями для прекращения ЕДВ являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном Законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном Законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ЕДВ, установленной Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

11) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) вступление в брак лиц из числа детей, достигших совершеннолетия и учитываемых в качестве членов семей;

13) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

### **3.2. Единовременная денежная выплата при одновременном рождении трех и более детей**

3.2.1. Многодетным семьям предоставляется единовременная денежная выплата при одновременном рождении трех и более детей при условии регистрации рождения детей в государственных органах ЗАГС на территории Сахалинской области (далее - ЕВ).

3.2.2. Получателем ЕВ является один из родителей (далее - заявитель).

3.2.3. ЕВ назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с

законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

3.2.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир» - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

3.2.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы о рождении на каждого ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного

государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 7 настоящего пункта.

3.2.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения о рождении на каждого ребенка - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства.

3.2.7. В приеме документов на назначение ЕВ отказывается в случае

отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

3.2.8. При определении права на ЕВ в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец) детей, супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

3.2.9. Основаниями для отказа в назначении ЕВ являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.2.3 - 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 настоящих Правил;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕВ;
- 5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

### **3.3. Ежемесячная денежная выплата многодетным семьям со среднедушевым денежным доходом ниже среднедушевого денежного дохода населения**

3.3.1. Многодетным семьям со среднедушевым денежным доходом ниже среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой, в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей (усыновления третьего ребенка или последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года)

предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» (далее - ЕДВ многодетным семьям).

ЕДВ многодетным семьям предоставляется на семью.

3.3.2. Получателем ЕДВ многодетным семьям является один из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

3.3.3. ЕДВ многодетным семьям назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение

личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

3.3.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.3, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- сведения об алиментах в расчетном периоде (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме) - в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов;

- сведения о размере стипендии в расчетном периоде (справка о размере стипендии) - в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ об обучении совершеннолетних членов семьи, связанный с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и



членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) (при наличии) - в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим);

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир» - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

3.3.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской

области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- справку ФСИН России о нахождении у них супруга, второго родителя;

- справки, выданные государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя и членов его семьи (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи в расчетном периоде (при наличии):

а) справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

г) справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

д) справку ФНС России о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области;

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства обоих родителей о размерах произведенных выплат из бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области;

- справку органа социальной защиты по месту жительства обоих родителей о неполучении им ЕДВ многодетной семье;

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

- справку Военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного

государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- справку, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 26 настоящего пункта.

3.3.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей (сведения о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», сведения о смерти) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в

связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи - у образовательной организации, указанной в заявлении. Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете - у ПФР России;

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в организациях, принадлежащих силовым ведомствам, указанных в заявлении;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у ФНС России;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов в расчетном периоде - у Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения - у ПФР России;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у МВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, ФСИН России, ФСБ России;

- сведения о неполучении заявителем, другим родителем ЕДВ многодетным семьям - у органа социальной защиты по месту жительства родителя;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области - у органа социальной защиты по месту жительства обоих родителей;

- сведения из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в военной части по месту службы;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу - у Военного комиссариата;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством), передачи ребенка на воспитание в приемную семью - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства.

3.3.7. В том случае, если граждане, имеющие право на получение ЕДВ многодетным семьям, имеют временную регистрацию по месту пребывания,

ЕДВ многодетным семьям назначается и выплачивается Учреждением по месту их временного пребывания при представлении органом социальной защиты по месту их постоянной регистрации в порядке межведомственного взаимодействия сведений о прекращении ЕДВ многодетным семьям. В данном случае назначение ЕДВ производится на срок, на который предоставлена временная регистрация.

3.3.8. При отсутствии регистрации по месту жительства либо по месту пребывания факт проживания гражданина на территории Сахалинской области подтверждается решением суда об установлении факта проживания на территории Сахалинской области.

В данном случае назначение ЕДВ многодетным семьям производится на срок не более одного года.

3.3.9. Среднедушевой доход семьи для назначения ЕДВ многодетным семьям рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 3 календарных месяца (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 3 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ЕДВ многодетным семьям либо перед месяцем проверки права на получение ЕДВ многодетным семьям, путем деления одной третьей суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в расчетном периоде.

3.3.10. В целях определения величины прожиточного минимума многодетным семьям со среднедушевым денежным доходом ниже

среднедушевого денежного дохода населения для назначения ЕДВ многодетным семьям используются величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи, установленные нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области на день обращения.

3.3.11. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода и определении права на ЕДВ многодетным семьям, включаются:

- состоящие в браке родители ребенка, отчим, мачеха, совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, зарегистрированные по месту жительства родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, зарегистрированные по месту жительства одного из родителей, усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя;

- несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, проживающие отдельно в связи с обучением в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных



родителей (приемного родителя);

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

3.3.12. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода и определении права на ЕДВ многодетным семьям, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных организациях, в том числе

образовательных, всех типов и форм, ЕДВ многодетным семьям не назначается и не выплачивается. В случае снятия их с полного государственного обеспечения ЕДВ многодетным семьям назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии справки, выданной соответствующим учреждением и подтверждающей данный факт, в том числе и за каникулярное время. При этом выплата ЕДВ многодетным семьям за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

В случае возобновления ЕДВ многодетным семьям заявитель представляет в Учреждение документы, подтверждающие право на ЕДВ многодетным семьям, в соответствии с пунктами 3.3.3 - 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 настоящих Правил.

3.3.13. ЕДВ многодетным семьям предоставляется по месяц достижения ребенком, рожденным после 31 декабря 2012 года, возраста трех лет (включительно).

В случае если в период получения ЕДВ многодетным семьям один из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двое детей в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.), достигает восемнадцатилетнего возраста, ЕДВ многодетным семьям назначается по месяц исполнения ребенку восемнадцати лет.

При назначении ЕДВ многодетным семьям учитывается количество детей (за исключением опекаемых, приемных), рожденных одной матерью.

В случае если в период получения ЕДВ многодетным семьям один из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двое детей в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.), достигший восемнадцатилетнего возраста, обучается в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, ЕДВ многодетным семьям выплачивается до завершения обучения согласно справке. Учреждение ежегодно в сентябре месяце запрашивает в образовательных организациях

сведения о продолжении обучения ребенка.

В случае продолжения ребенком учебы в общеобразовательной организации ЕДВ многодетным семьям назначается при представлении справки об обучении, выданной указанной организацией, до завершения учебного года (31 мая). При сдаче государственной (итоговой) аттестации ЕДВ многодетным семьям назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из общеобразовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

3.3.14. Учреждение имеет право в течение календарного года проводить выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи при определении права на получение ЕДВ многодетным семьям, а также при изменении дохода семьи в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО. Расчет среднедушевого дохода производится с учетом расчетного периода.

По результатам проверки сведений о доходах семьи в случае превышения размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», выплата ЕДВ многодетным семьям прекращается.

3.3.15. В приеме документов на назначение ЕДВ многодетным семьям отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

3.3.16. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ многодетным семьям являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ многодетным семьям;

3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ многодетным семьям;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.3.3 - 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

6) превышение размера среднедушевого денежного дохода семьи среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой;

7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

3.3.17. Основаниями для приостановления ЕДВ многодетным семьям являются:

1) неполучение ЕДВ многодетными семьями либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

3.3.18. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕДВ многодетным семьям, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 12.14 раздела 12 настоящих Правил.

3.3.19. Основаниями для прекращения ЕДВ многодетным семьям являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более

чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ многодетным семьям;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ многодетным семьям;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном Законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном Законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ЕДВ многодетным семьям, установленной Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

11) превышение размера среднедушевого денежного дохода семьи среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой;

12) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) вступление в брак лиц из числа детей, достигших совершеннолетия и учитываемых в качестве членов семей, а также вступление в брак

достигших совершеннолетия лиц из числа детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву;

14) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

#### **4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНЧЕСКИХ СЕМЕЙ**

Семьям, где оба родителя либо одинокий родитель являются студентами (курсантами) государственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, проходящими очное обучение, проживающими на территории Сахалинской области, и имеют одного или нескольких несовершеннолетних детей (далее - студенческие семьи) предоставляется социальная поддержка в виде:

- единовременной социальной помощи при рождении ребенка;
- ежемесячной социальной помощи.

##### **4.1. Единовременная социальная помощь при рождении ребенка**

4.1.1. Студенческим семьям предоставляется единовременная социальная помощь при рождении ребенка.

4.1.2. Получателем единовременной социальной помощи при рождении ребенка (далее - единовременная социальная помощь при рождении) является один из родителей, с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

4.1.3. Ежемесячное пособие назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

4.1.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1.3, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации

по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) (при наличии) - в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим);

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир» - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

4.1.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные государственными профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;



- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 9 настоящего подпункта.

4.1.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о

расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей (сведения о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», сведения о смерти) - у ФНС России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи - у образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства.

4.1.7. В приеме документов на назначение единовременной социальной помощи при рождении отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

4.1.8. При определении права на единовременную социальную помощь

при рождении в состав семьи учитываются: совместно проживающие супруги, одинокий родитель, несовершеннолетний(ие) ребенок (дети).

4.1.9. Основаниями для отказа в назначении единовременной социальной помощи при рождении являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение единовременной социальной помощи;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение единовременной социальной помощи;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 4.1.3 - 4.1.4 подраздела 4.1 раздела 4 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) истечение шести месяцев со дня рождения ребенка;
- 7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

4.1.10. При наличии у лиц права на назначение социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семьям, в которых после 31 декабря 2014 года рожден первый ребенок, установленной подразделом 7.1 раздела 7 настоящих Правил, и единовременной социальной помощи, установленной подразделом 4.1 раздела 4 настоящих Правил, указанные меры социальной поддержки предоставляются по их выбору, но только по одному основанию.

## **4.2. Ежемесячная социальная помощь**

4.2.1. Студенческим семьям предоставляется ежемесячная социальная

помощь в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» (далее - ЕСП).

4.2.2. Получателем ЕСП является один из родителей, с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей).

4.2.3. Ежемесячное пособие назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с

законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

4.2.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.2.3, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) (при наличии) - в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим);

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

4.2.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения в очной форме совершеннолетними членами семьи;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 11 настоящего подпункта.

4.2.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей (сведения о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», сведения о смерти) - у ФНС России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи - у образовательной организации, указанной в заявлении.

Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и

лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства.

4.2.7. В приеме документов на назначение ЕСП отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

4.2.8. При определении права на назначение ЕСП в состав семьи учитываются: совместно проживающие супруги, одинокий родитель, несовершеннолетний(ие) ребенок (дети).

4.2.9. Основаниями для отказа в назначении ЕСП являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕСП;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕСП;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 4.2.3 - 4.2.4 подраздела 4.2 раздела 4 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случай, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся)



к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

4.2.10. Основаниями для приостановления ЕСП являются:

1) неполучение ЕСП либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

4.2.11. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕСП, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 12.14 раздела 12 настоящих Правил.

4.2.12. Основаниями для прекращения ЕСП являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕСП;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕСП;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном Законом порядке

умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя ЕСП или признание его в установленном Законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ЕСП, установленной Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

11) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

4.2.13. ЕСП выплачивается Учреждением до завершения учебного года (31 мая).

При продолжении учебы в той же образовательной организации в следующем учебном году ЕСП назначается с 1 июня и выплачивается до завершения учебного года.

При сдаче государственной (итоговой) аттестации ЕСП назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из образовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

## **5. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Семьям, имеющим детей-инвалидов, семьям, в которых проживают инвалиды с детства, предоставляется социальная поддержка в виде:

- компенсации стоимости услуг по установке телефона;
- единовременной адресной социальной помощи на лечение

(реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации;

- ежемесячной компенсации расходов за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси и системы энтерального питания;

- единовременной адресной социальной выплаты при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области.

### **5.1. Компенсация стоимости услуг по установке телефона**

5.1.1. Семьям, имеющим детей-инвалидов, предоставляется компенсация стоимости услуг по установке телефона (далее - компенсация).

5.1.2. Получателем компенсации является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок-инвалид (дети-инвалиды) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя).

5.1.3. Компенсация назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

5.1.4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- квитанция об оплате установки телефона по адресу проживания заявителя (подлинник) по расходам в текущем году, а также по расходам за прошлое время, но не более чем за 12 месяцев перед датой обращения с заявлением о назначении компенсации.

5.1.5. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 5.1.3-5.1.4, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и

членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

5.1.6. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- справку, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 10 настоящего подпункта.

5.1.7. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного

обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения об инвалидности – у ПФР России.

5.1.8. Документы для назначения компенсации принимаются в течение двенадцати месяцев с момента оплаты заявителем стоимости услуги за установку телефона.

5.1.9. В приеме документов на назначение компенсации отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

5.1.10. При определении права на назначение компенсации стоимости телефона в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец), супруг (супруга), несовершеннолетний(-ие) ребенок (дети), усыновители, опекуны, попечители.

5.1.11. Основаниями для отказа в назначении компенсации стоимости услуг по установке телефона являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5.1.3 - 5.1.5 подраздела 5.1 раздела 5 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

б) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

**5.2. Единовременная адресная социальная помощь при выезде  
на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование)  
в медицинские организации**

5.2.1. Родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, расположенные за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации, не входящие в перечень федеральных бюджетных медицинских организаций, участвующих в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи (далее - медицинские организации), один раз в год предоставляется единовременная адресная социальная помощь (далее - помощь).

5.2.2. Получателем помощи является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства



родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя).

5.2.3. Помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов либо путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов на оплату:

- медицинских (реабилитационных) услуг;
- проживания ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сопровождающего его (их);
- проезда к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сопровождающего его (их), включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, следующими видами транспорта:

железнодорожным (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);

автомобильным общего пользования (кроме такси);

водным (в каютах не выше второй категории);

авиационным (по тарифам экономического класса).

При предоставлении помощи в размере фактически понесенных расходов возмещению подлежат также расходы на оплату лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

5.2.4. Помощь назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

5.2.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир»;

- направление либо вызов медицинской организации на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование);

- справка или иной документ, выданный медицинской организацией, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании) - в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам.

5.2.6. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 5.2.4 – 5.2.5 подраздела 5.2 раздела 5, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- а) документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами

иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы - в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам:

выписка из истории болезни (справки) медицинской организации с указанием наименований оплаченных медицинских (реабилитационных) услуг, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных заявителем самостоятельно (расходы на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения подлежат компенсации лишь в случае их приобретения в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), расходы на медикаменты и изделия медицинского назначения, приобретенные в иной период, компенсации не подлежат);

подлинный документ на бланке строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий оплату полученных медицинских (реабилитационных) услуг, с указанием стоимости медицинских услуг с приложением документов, содержащих их наименование (дата в квитанциях, чеках должна соответствовать сроку пребывания на лечении (реабилитации, консультации, обследовании));

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным Законом от 22.05.2003 № 54 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее - Федеральный закон № 54), об оплате с наименованием приобретенных лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения (компенсации подлежат расходы по оплате медицинских услуг, полученных в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании));

документы, подтверждающие наем (поднаем, аренду) жилого

помещения (подлинник);

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным Законом № 54, об оплате расходов по найму (поднаему, аренде) жилого помещения (расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения подлежат компенсации за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования); расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат);

подлинники проездных документов, подтверждающих понесенные расходы (билет, электронный билет установленной формы, квитанции об оплате, посадочный талон);

справки транспортной организации о стоимости проезда в случаях, установленных настоящим подразделом Правил (расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат).

В случае, если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящими Правилами, компенсация стоимости проезда при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

При утрате проездных документов либо оплате расходов по их приобретению данный факт указывается заявителем в заявлении, назначение помощи производится только при наличии копий проездных документов, заверенных в установленном порядке, либо справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о

приобретении проездных документов, стоимости проезда.

При выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в две и более медицинские организации, помощь предоставляется при наличии вызова (направления) в каждую организацию, в случае, если перерыв между получением медицинских (реабилитационных) услуг не превышает семи дней. При этом компенсируется стоимость проезда только к одной из этих медицинских организаций (по выбору заявителя), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов;

в) справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

г) решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

5.2.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении

отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 10 настоящего подпункта.

5.2.8. Назначение помощи путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов осуществляется на основании представленных в Учреждение заявления, документов о планируемых расходах на:

- медицинские (реабилитационные) услуги (предварительный договор (счет) с перечнем и стоимостью медицинских (реабилитационных) услуг);

- проживание ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сопровождающего его (их) (счет, справка гостиницы (хостела), договор аренды (краткосрочного найма)

жилого помещения, заключенного с организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими соответствующие услуги);

- проезд к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сопровождающего его (их) (справка транспортной компании о стоимости проезда).

В заявлении указывается предполагаемая дата возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Лица, получившие помощь путем авансовых перечислений, в течение 30 дней со дня возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования) предоставляют в Учреждение справку или иной документ, выданный медицинской организацией, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), и документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, указанные в подпункте б) пункта 5.2.6 подраздела 5.2 раздела 5 настоящих Правил.

Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты не соответствуют сумме авансовых перечислений, то:

- в случае назначения помощи путем авансовых перечислений в заниженном размере заявителю в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, осуществляется доплата;

- в случае назначения помощи путем авансовых перечислений в завышенном размере заявитель возмещает Учреждению ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения ущерб взыскивается Учреждением в судебном порядке.

5.2.9. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых

документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения об инвалидности - у ПФР России.

5.2.10. В приеме документов на назначение компенсации отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

5.2.11. При определении права на назначение помощи в состав семьи



учитываются: один из родителей (мать либо отец), несовершеннолетний(-ие) ребенок (дети), усыновитель, опекун, попечитель, выезжающие на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование).

5.2.12. Основаниями для отказа в назначении помощи являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение помощи;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение помощи;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5.2.4 - 5.2.6 (за исключением подпункта б) пункта 5.2.6 подраздела 5.2 раздела 5 настоящих Правил - в случае назначения помощи путем авансовых перечислений);
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

### **5.3. Ежемесячная компенсация расходов за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси и системы энтерального питания**

5.3.1. Семьям, имеющим ребенка-инвалида, носителя гастростомы, предоставляется ежемесячная компенсация расходов за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси и системы энтерального питания (далее - компенсация за смесь).

5.3.2. Получателем компенсации за смесь является один из родителей

(усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя).

5.3.3. Назначение компенсации за смесь осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение, по двум основаниям:

а) по фактическим затратам на основании документов, подтверждающих понесенные расходы;

б) в виде аванса из расчета 53000 рублей в месяц на одного ребенка-инвалида, носителя гастростомы, на период, указанный в заявлении, но не более чем на шесть месяцев, с последующим перерасчетом после представления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы. Указанное заявление в последующие периоды подается при условии представления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на приобретение энтеральных смесей и систем энтерального питания за предыдущий период.

Лицо, получившее компенсацию за смесь в виде аванса, представляет в государственное казенное учреждение в течение 30 дней со дня приобретения энтеральных смесей и систем энтерального питания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года документы, подтверждающие фактически понесенные им расходы.

5.3.4. Компенсация назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя

либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

5.3.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3.4 подраздела 5.3 раздела 5, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания

заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ производителя (инструкция, описание и др.), подтверждающий, что приобретенная смесь относится к энтеральному питанию - в случае назначения компенсации за смесь по фактическим затратам;

- квитанции и кассовые чеки об оплате расходов на приобретение энтеральных смесей и системы энтерального питания - в случае назначения компенсации за смесь по фактическим затратам;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

5.3.6. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- заключение о наличии медицинских показаний, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Сахалинской области;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- распоряжение (постановление) об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного

государственного обеспечения;

- справку, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 11 настоящего подпункта.

5.3.7. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения о наличии медицинских показаний - у медицинской

организацией государственной системы здравоохранения Сахалинской области, в которой состоит на учете;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения об инвалидности - у ПФР России.

5.3.8. Среднемесячная сумма расходов по состоянию на 31 декабря не должна превышать 53000 рублей в месяц.

5.3.9. Назначение компенсации за смесь осуществляется до достижения возраста ребенка-инвалида восемнадцати лет, если иной период не указан в медицинском заключении.

5.3.10. Выплата компенсации за смесь производится за весь период, указанный в документах за понесенные расходы на приобретение энтеральных смесей и системы энтерального питания.

5.3.11. Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты на приобретение энтеральных смесей и системы энтерального питания ниже выплаченной суммы, то заявитель возмещает Учреждению ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления

документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения ущерб взыскивается Учреждением в судебном порядке.

5.3.12. В приеме документов на назначение компенсации за смесь отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

5.3.13. При определении права на назначение компенсации за смесь в состав семьи учитываются: один из родителей (мать либо отец), усыновитель, опекун, попечитель, несовершеннолетний(-ие) ребенок (дети), с которым(-ми) связано назначение компенсации за смесь.

5.3.14. Основаниями для отказа в назначении компенсации за смесь являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации за смесь;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации за смесь;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5.3.4 - 5.3.5 подраздела 5.3 раздела 5 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случай, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

5.3.15. Основаниями для приостановления компенсации за смесь являются:

- 1) неполучение компенсации за смесь либо ее возврат кредитными

организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

5.3.16. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление компенсации за смесь, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 12.14 раздела 12 настоящих Правил.

5.3.17. Основаниями для прекращения компенсации за смесь являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации за смесь;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации за смесь;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном Законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя компенсации за смесь или признание его в установленном Законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта отдельного проживания ребенка с получателем компенсации за смесь, установленной Законом Сахалинской



области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

11) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

**5.4. Единовременная адресная социальная выплата при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области**

5.4.1. Родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области (далее - учреждения (организации) города Южно-Сахалинска), один раз в год предоставляется единовременная адресная социальная выплата (далее - АСВ).

5.4.2. Получателем АСВ является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных

организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя).

5.4.3. АСВ предоставляется в размере фактически понесенных расходов либо путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов на оплату проезда и проживания ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его (их) лица.

5.4.4. АСВ назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

5.4.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- направление либо вызов в учреждение (организацию) города Южно-

Сахалинска на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование);

- справка или иной документ, выданный учреждением (организацией) города Южно-Сахалинска, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании) - в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам.

5.4.6. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 5.4.4 – 5.4.5 подраздела 5.4 раздела 5, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

а) документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие понесенные расходы (в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам):

подлинники проездных документов (билет, электронный билет установленной формы, квитанции об оплате, посадочный талон), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а);

документы, подтверждающие наем (поднаем, аренду) жилого помещения;

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным Законом № 54, об оплате расходов по найму (поднаему, аренде) жилого помещения (расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения подлежат компенсации за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и

сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования); расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат);

в) справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

г) решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

д) реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого в кредитной организации, реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир»,- в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

5.4.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) об установлении над ребенком опеки

(попечительства);

- справку, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 9 настоящего пункта.

5.4.8. Назначение АСВ путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов осуществляется на основании представленных в Учреждение заявления, документов о планируемых расходах на проезд и проживание ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его (их) лица.

В заявлении указывается предполагаемая дата возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Лица, получившие АСВ путем авансовых перечислений, в течение 30 дней со дня возвращения из места лечения (реабилитации, консультаций, обследования) предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, указанные в подпункте б) пункта 5.4.6 подраздела 5.4 раздела 5 настоящих Правил.

Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты не соответствуют сумме авансовых перечислений, то:

- в случае назначения АСВ путем авансовых перечислений в заниженном размере заявителю в месяце, следующем за месяцем

предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, осуществляется доплата;

- в случае назначения АСВ путем авансовых перечислений в завышенном размере заявитель возмещает Учреждению ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, а в случае отказа от добровольного возмещения ущерб взыскивается Учреждением в судебном порядке.

5.4.9. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства

(пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения об инвалидности - у ПФР России.

5.4.10. В приеме документов на назначение АСВ отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

5.4.11. При определении права на назначение АСВ в состав семьи учитываются: один из родителей (мать либо отец), усыновитель, опекун, попечитель, несовершеннолетний(-ие) ребенок (дети), выезжающие на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование).

5.4.12. Основаниями для отказа в назначении АСВ являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение АСВ;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение АСВ;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5.4.4 - 5.4.6 (за исключением подпункта б) пункта 5.4.6 подраздела 5.4 раздела 5 настоящих Правил - в случае назначения АСВ путем авансовых перечислений);
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

б) случай, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в

Сахалинской области».

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ, ОБА РОДИТЕЛЯ КОТОРЫХ  
ЯВЛЯЮТСЯ ИНВАЛИДАМИ  
ИЛИ ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ ИНВАЛИДОМ  
И САМОСТОЯТЕЛЬНО ВОСПИТЫВАЕТ ДЕТЕЙ (РЕБЕНКА)**

Детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка), предоставляется социальная поддержка в виде:

- компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси);
- ежемесячной стипендии Сахалинской области.

**6.1. Компенсация стоимости проезда  
к месту обучения и обратно два раза в год  
всеми видами транспорта (кроме такси)**

6.1.1. Детям-инвалидам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, предоставляется компенсация стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) (далее - компенсация стоимости проезда).

6.1.2. Компенсация стоимости проезда предоставляется одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях,



профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

6.1.3. По заявлению заявителя компенсация стоимости проезда может производиться на ребенка, достигшего 14 лет, с предоставлением реквизитов кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир».

6.1.4. Компенсации стоимости проезда подлежат фактически произведенные расходы, не превышающие стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом - в каюте 4 - 5 групп морского судна регулярных транспортных линий;

- автомобильным транспортом (кроме такси);

- для детей-инвалидов, проживающих в Охинском, Углегорском, Курильском, Северо-Курильском и Южно-Курильском районах - авиационным транспортом в салоне экономического класса.

Не оплачиваются страховые взносы и бронирование билетов.

6.1.5. Документы для компенсации стоимости проезда принимаются в течение двенадцати месяцев с момента оплаты заявителем указанной стоимости.

6.1.6. Компенсация стоимости проезда назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий

личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

6.1.7. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- проездные документы (подлинник), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а), посадочный талон, подтверждающий факт перелета по указанному в авиабилете маршруту;

- справка, выданная транспортной организацией, о стоимости проезда - в случае отсутствия в проездных документах тарифа продажи билета;

- справка, выданная транспортной организацией, подтверждающая факт проезда и содержащая сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда - в случае утраты проездных документов - компенсация.

6.1.8. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 6.1.6 - 6.1.7 подраздела 6.1 раздела 6, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского

состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

6.1.9. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи до 23 лет;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- сведения об инвалидности.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 11 настоящего подпункта.

6.1.10. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи - у образовательной организации, указанной в заявлении. Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения об инвалидности - у ПФР России.

6.1.11. В приеме документов на назначение компенсации стоимости проезда отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих

личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

6.1.12. При определении права на назначение компенсации стоимости проезда в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец), супруг (супруга), усыновители, приемные родители, опекуны, попечители, ребенок (дети), обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), с которым(-ми) связано назначение компенсации стоимости проезда.

6.1.13. Основаниями для отказа в назначении компенсации стоимости проезда являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации стоимости проезда;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации стоимости проезда;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 6.1.6 - 6.1.8 подраздела 6.1 раздела 6 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

## **6.2. Ежемесячная стипендия Сахалинской области**

6.2.1. Детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка), при условии отсутствия академической задолженности в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, устанавливается ежемесячная стипендия Сахалинской области (далее - ежемесячная стипендия).

6.2.2. Ежемесячная стипендия предоставляется одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

6.2.3. По заявлению заявителя выплата ежемесячной стипендии может производиться на ребенка, достигшего 14 лет, с предоставлением реквизитов кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир».

6.2.4. Ежемесячная стипендия назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

6.2.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 6.2.4 подраздела 6.2 раздела 6, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской



области;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) (при наличии) - в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим);

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

6.2.6. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справку, выданную государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения совершеннолетними членами семьи;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справку, выданную государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, об отсутствии академической задолженности у лиц согласно пункту 6.2.1 настоящего раздела.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 13 настоящего подпункта.

6.2.7. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых

документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей (сведения о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», сведения о смерти) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи - у образовательной организации, указанной в заявлении. Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства

(пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения об инвалидности - у ПФР России;

- сведения государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, об отсутствии у лиц согласно пункту 6.2.1 настоящего раздела академической задолженности - у образовательной организации, указанной в заявлении.

6.2.8. Ежемесячная стипендия выплачивается Учреждением до завершения учебного года (31 мая).

При продолжении обучения в той же образовательной организации в следующем учебном году ежемесячная стипендия выплачивается при предоставлении справки об обучении с указанием сведений об отсутствии академической задолженности и справки об инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы. В этом случае ежемесячная стипендия выплачивается с 1 июня и до завершения учебного года.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации ежемесячная стипендия выплачивается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из образовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

Выплата ежемесячной стипендии ограничивается сроком, на который получатель стипендии (родители (усыновители, приемные родители, опекуны, попечители) получателя стипендии) признаны инвалидом.

6.2.9. В приеме документов на назначение ежемесячной стипендии отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы

при личном обращении с заявлением и документами.

6.2.10. При определении права на назначение ежемесячной стипендии в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец), супруг (супруга), усыновители, приемные родители, опекуны, попечители, ребенок (дети), обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), с которым связано назначение ежемесячной стипендии.

6.2.11. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной стипендии являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячной стипендии;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячной стипендии;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 6.2.4 - 6.2.5 подраздела 6.2 раздела 6 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

6.2.12. Основаниями для приостановления ежемесячной стипендии являются:

- 1) неполучение ежемесячной стипендии либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;
- 2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного

учета по месту жительства либо по месту пребывания.

6.2.13. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной стипендии, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 12.14 раздела 12 настоящих Правил.

6.2.14. Основаниями для прекращения ежемесячной стипендии являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячной стипендии;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ежемесячной стипендии;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном Законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном Законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ежемесячной стипендии, установленной Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих

детей, в Сахалинской области»;

11) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», для лиц, указанных в пунктах 2, 2-4 и 3 статьи 2 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

12) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

## **7. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, В КОТОРЫХ РОЖДЕН ПЕРВЫЙ РЕБЕНОК**

Семьям, в которых рожден первый ребенок, предоставляется социальная поддержка в виде единовременной денежной выплаты.

### **7.1. Единовременная денежная выплата семьям, в которых после 31 декабря 2014 года рожден первый ребенок**

7.1.1. Семьям, в которых после 31 декабря 2014 года рожден первый ребенок, предоставляется единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ на первого ребенка).

7.1.2. ЕДВ на первого ребенка предоставляется при условии рождения одного из родителей и его проживания в общей сложности не менее пяти лет

в Сахалинской области либо проживания одного из родителей в общей сложности не менее десяти лет в Сахалинской области до рождения ребенка.

7.1.3. ЕДВ на первого ребенка предоставляется одному из родителей (опекунов), с которым проживает ребенок, при обращении за ее назначением в течение шести месяцев со дня рождения ребенка (далее - заявитель).

При назначении ЕДВ на первого ребенка учитывается количество детей (за исключением опекаемых, приемных), рожденных одной матерью.

7.1.4. ЕДВ на первого ребенка назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

7.1.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- документ, подтверждающий проживание одного из родителей



(единственного родителя) ребенка на территории Сахалинской области в общей сложности не менее пяти лет (предоставляется родителями, родившимися на территории Сахалинской области);

- документ, подтверждающий проживание одного из родителей (единственного родителя) ребенка на территории Сахалинской области в общей сложности не менее десяти лет до рождения ребенка (предоставляется родителями, родившимися за пределами Сахалинской области).

7.1.6. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 7.1.4 – 7.1.5 подраздела 7.1 раздела 7, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую совместное проживание заявителя и ребенка, а также срок проживания на территории Сахалинской области одного из родителей - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка, а также срок проживания на территории Сахалинской области одного из родителей - в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

7.1.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие

документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

- справку, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), а также срок проживания одного из родителей на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 9 настоящего подпункта.

7.1.8. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых

документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, а также срок проживания одного из родителей на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России.

7.1.9. В приеме документов на назначение ЕДВ на первого ребенка отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

7.1.10. При определении права на ЕДВ на первого ребенка в состав семьи учитываются: родители (мать, отец), несовершеннолетний ребенок,

опекун.

7.1.11. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ на первого ребенка являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ на первого ребенка;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ на первого ребенка;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 7.1.4 – 7.1.6 подраздела 7.1 раздела 7 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕДВ на первого ребенка;
- 6) истечение шести месяцев со дня рождения ребенка;
- 7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

7.1.12. При наличии у лиц права на назначение ЕДВ на первого ребенка и единовременной социальной помощи, установленной подразделом 4.1 раздела 4 настоящих Правил, указанные меры социальной поддержки предоставляются лицам по их выбору, но только по одному основанию.

## **8. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ**

Семьям, в которых возраст каждого из родителей либо одинокого родителя не превышает 35 лет (далее - молодые семьи) предоставляется социальная поддержка в виде единовременной денежной выплаты.

### **8.1. Единовременная денежная выплата молодым семьям**

8.1.1. Молодым семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», в которых ребенок рожден после 31 декабря 2016 года, предоставляется единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ малоимущим молодым семьям) однократно в следующих размерах:

- в размере фактически понесенных расходов, но не более 10000 рублей
- на приобретение товаров для новорожденного;
- в размере фактически понесенных расходов, но не более 20000 рублей
- на приобретение детской коляски.

8.1.2. ЕДВ малоимущим молодым семьям назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

8.1.3. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- документы, подтверждающие приобретение заявителем детской коляски и (или) товаров для новорожденного, выданные не ранее шести месяцев до даты рождения ребенка, в связи с рождением которого назначается ЕДВ:

- кассовый чек;
- бланк строгой отчетности либо иной документ, оформленный в соответствии с Федеральным Законом № 54-ФЗ, с указанием стоимости детской коляски и (или) товаров.

8.1.4. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 8.1.2 - 8.1.3 подраздела 8.1 раздела 8, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- сведения об алиментах в расчетном периоде (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме) - в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов;

- сведения о размере стипендии в расчетном периоде (справка о размере стипендии) - в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод

на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ об обучении совершеннолетних членов семьи, связанный с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов) - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) (при наличии) - в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим);

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

8.1.5. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов

его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи до 23 лет;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) - в случае осуждения его к лишению свободы;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя и членов его семьи (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);



- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, в расчетном периоде (при наличии):

а) справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

г) справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

д) справку ФНС России о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области;

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства обоих родителей о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов

Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области;

- справку из органа образования о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в случае прохождения отцом ребенка военной службы по призыву;

- справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах в расчетном периоде;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 27 настоящего пункта.

8.1.6. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей)

(сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей (сведения о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», сведения о смерти) - у ФНС России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи - у образовательной организации, указанной в заявлении. Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы - у ФСИН России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, - у ПФР России;

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в организациях, принадлежащих силовым ведомствам, указанных в заявлении;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (за исключением лиц,

переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у ФНС России;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход), - у ФНС России;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов в расчетном периоде - у Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у МВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, ФСИН России, ФСБ России;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного ежемесячного материального обеспечения - у ПФР России;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу - у Военного комиссариата;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области - у органа социальной защиты по месту жительства обоих родителей;

- сведения о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) - у органов образования Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо

о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в военной части по месту службы;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения об инвалидности - у ПФР России.

8.1.7. В приеме документов на назначение ЕДВ малоимущим молодым семьям отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

8.1.8. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ малоимущим молодым семьям являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ малоимущим молодым семьям;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ малоимущим молодым семьям;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 8.1.2 - 8.1.4 подраздела 8.1 раздела 8 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) истечение шести месяцев со дня рождения ребенка;

7) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

8.1.9. Среднедушевой доход семьи для назначения ЕДВ малоимущим молодым семьям рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 3 календарных месяца (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 3 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ЕДВ малоимущим молодым семьям либо перед месяцем проверки права на получение ЕДВ малоимущим молодым семьям, путем деления одной третьей суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в расчетном периоде.

8.1.10. В целях определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи для назначения ЕДВ малоимущим молодым семьям используются величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи, установленные нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области на день обращения.

8.1.11. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода и определении права на ЕДВ малоимущим молодым семьям, включаются:

- состоящие в браке родители, отчим, мачеха, в том числе отдельно

проживающие родители, отчим, мачеха, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

8.1.12. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода и определении права на ЕДВ малоимущим молодым семьям, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской

экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

8.1.13. Учреждение имеет право в течение календарного года проводить выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи при определении права на получение ЕДВ малоимущим молодым семьям, а также при изменении дохода семьи в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО. Расчет среднедушевого дохода производится с учетом расчетного периода.

По результатам проверки сведений о доходах семьи в случае превышения размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», выплата ЕДВ малоимущим молодым семьям прекращается.

## **9. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПОГИБШИХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ**

Детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий, проживающим в семьях, где матери являются вдовами погибших (умерших) военнослужащих, или в случае, если после вступления в новый брак дети не были усыновлены (удочерены) (далее - дети военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву), предоставляется в социальная поддержка виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории



Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет:

**9.1. Оплата за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области**

9.1.1. Социальная поддержка детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву, предоставляется оплата за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - оплата за обучение).

9.1.2. Оплата за обучение предоставляется одному из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей), с которым проживает ребенок (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

9.1.3. По заявлению заявителя оплата за обучение может производиться на ребенка, достигшего 14 лет, с предоставлением реквизитов кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир».

9.1.4. Оплата за обучение назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение

«Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

9.1.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- договор на получение образования с профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области (далее - договор), с указанием суммы, условий и сроков оплаты за обучение.

9.1.6. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 9.1.4 -9.1.5 подраздела 9.1 раздела 9, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства,

справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

9.1.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- свидетельство о смерти родителя (военнослужащего);

- документ, подтверждающий прохождение военной службы погибшим военнослужащим;

- документ, подтверждающий гибель военнослужащего при исполнении им обязанностей военной службы по призыву;

- справки об учебе, выданные профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении

обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи;

- распоряжение (постановление) об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 11 настоящего подпункта.

9.1.8. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения о смерти родителя (военнослужащего) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие прохождение военной службы погибшим военнослужащим - у отдела военного комиссариата;

- сведения, подтверждающие гибель военнослужащего при исполнении

им обязанностей военной службы по призыву - у отдела военного комиссариата;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи - у образовательной организации, указанной в заявлении. Дополнительно Учреждение направляет ежегодный запрос до 10 сентября;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России.

9.1.9. Оплата за обучение производится Учреждением заявителю на основании договора за один учебный год.

При продолжении учебы оплата за обучение производится только после получения в порядке межведомственного взаимодействия сведений об обучении, подтверждающих факт дальнейшего обучения в следующем учебном году. В случае изменения оплаты за обучение заявителем дополнительно предоставляется оригинал дополнительного соглашения к договору.

В случае отчисления ребенка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования,

расположенной на территории Сахалинской области, заявителем возвращается сумма оплаты за обучение, приходящаяся на оставшиеся после отчисления месяцы до конца года (длительность учебного года - 10 месяцев).

9.1.10. В приеме документов на назначение оплаты за обучение отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

9.1.11. При определении права на назначение оплаты за обучение в состав семьи учитываются: один из родителей (мать либо отец), опекун, попечитель, усыновитель, приемный родитель, ребенок (дети) (обучающийся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), с которым связано назначение на оплату за обучение.

9.1.12. Основаниями для отказа в назначении на оплату за обучение являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение на оплату за обучение;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение на оплату за обучение;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 9.1.4 – 9.1.6 подраздела 9.1 раздела 9 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на оплату за обучение;
- 6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в

Сахалинской области».

9.1.13. Основаниями для прекращения оплаты за обучение являются:

1) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

2) вступление в брак достигших совершеннолетия лиц из числа детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву.

## **10. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ**

Студентам в возрасте до 23 лет, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области, местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, являющимся членами малоимущих семей, многодетных семей, семей, где одинокий родитель либо оба родителя являются неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет (далее - студенты до 23 лет), предоставляется социальная поддержка в виде компенсации в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта.

### **10.1. Компенсация в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси)**

10.1.1. Студентам в возрасте до 23 лет предоставляется компенсации в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) (далее - компенсация).

10.1.2. Получателем компенсации является студент в возрасте до 23 лет (далее - заявитель).

10.1.3. Компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно подлежат фактически произведенные расходы, не превышающие стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне пассажирского поезда;
- морским транспортом - в каюте 4 - 5 групп морского судна регулярных транспортных линий;
- автомобильным транспортом (кроме такси);
- авиационным транспортом в салоне экономического класса.

Не оплачиваются страховые взносы и бронирование билетов.

В случае, если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящими Правилами, компенсация производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

При утрате проездных документов либо оплате расходов по их приобретению данный факт указывается заявителем в заявлении, назначение помощи производится только при наличии копий проездных документов, заверенных в установленном порядке, либо справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

Среднедушевой доход семьи для назначения компенсации студентам, являющихся членами малоимущих семей, рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 3 календарных месяца (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период



менее 3 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации, путем деления одной третьей суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в расчетном периоде.

В целях определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи для назначения компенсации используются величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи, установленные нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области на день обращения.

10.1.4. Компенсация назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного

убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

10.1.5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие обязательные документы:

- проездные документы (подлинники), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а), посадочный талон, подтверждающий факт перелета по указанному в авиабилете маршруту;

- трудовая книжка, документы, подтверждающие периоды работы (службы), выдаваемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае подтверждения страхового стажа неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), за периоды трудоустройства по 31.12.2019;

- справка, выданная транспортной организацией, подтверждающая факт проезда и содержащая сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда - в случае утраты проездных документов - компенсация;

- справка, выданная транспортной организацией, подтверждающая стоимость и тарифы - в случаях, если в проездном документе не указан тариф либо проезд осуществлен по более высокой категории.

10.1.6. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 10.1.4 – 10.1.5 подраздела 10.1 раздела 10, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- сведения об алиментах в расчетном периоде (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме) - в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов;

- сведения о размере стипендии в расчетном периоде (справка о размере стипендии) - в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- справку, выданную транспортной организацией, о стоимости проезда  
- в случае отсутствия в проездных документах тарифа продажи билета;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем

перечисления на лицевой счет.

10.1.7. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справку, выданную государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения заявителями и членами семьи;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя, супруга заявителя и членов его семьи (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в организациях, принадлежащих силовым ведомствам, указанных в заявлении;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи,

в расчетном периоде (при наличии):

а) справку о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

г) справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

д) справку ФНС России о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области);

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства обоих родителей о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области;

- справку из органа образования о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справку(-ки) об инвалидности, выданную(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 21 настоящего подпункта.

Учреждение вправе провести проверку представленных заявителем документов на предмет достоверности и полноты содержащихся в них сведений.

10.1.8. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и членов семьи (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи - у образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, - у ПФР России;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - у ФНС России;

- сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у ФНС России;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов в расчетном периоде - у Федеральной службы судебных приставов;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у ФНС России;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у МВД России Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления, ФСИН России, ФСБ России;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения - у ПФР России;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской

области - у органа социальной защиты по месту жительства обоих родителей;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов, из органов образования о неполучении денежного содержания на ребенка - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения об инвалидности - у ПФР России.

10.1.9. В приеме документов на назначение компенсации отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

10.1.10. При определении права на назначение компенсации в состав семьи заявителя учитываются:

- состоящие (не состоящие) в браке родители ребенка, отчим, мачеха, совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети, в том числе пасынки и падчерицы;

- одинокий родитель либо оба родителя, являющиеся неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет;



- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, в том числе пасынки и падчерицы.

10.1.11. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации стоимости проезда;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение компенсации стоимости проезда;
- 4) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 10.1.4 - 10.1.6 подраздела 10.1 раздела 10 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 6) случай, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

## **11. Социальная поддержка семей, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок**

11.1. Семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок, предоставляется социальная поддержка в виде единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа) (далее - единовременная денежная выплата).

11.2. Право на единовременную денежную выплату имеют семьи, в которых рожден (усыновлен, удочерен) начиная с 1 января 2013 года второй ребенок, при условии проживания указанной семьи на территории Сахалинской области в общей сложности не менее пяти лет (далее - семья). При этом учитываются дети, рожденные одной матерью, дети, усыновленные

(удочеренные) одним из супругов-усыновителей (единственным усыновителем), но не учитываются умершие дети.

Условие периода проживания применяется к совместно проживающим родителям (единственному родителю), усыновителям (единственному усыновителю).

11.3. Понятие «единственный родитель (единственный усыновитель)», используемое в настоящей статье, применяется к родителю (усыновителю), воспитывающему двух совместно с ним проживающих детей, в случае, если:

1) в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

2) ребенок (дети) усыновлен (усыновлены), удочерен (удочерены) женщиной (мужчиной), не состоящей (не состоящим) в браке;

3) второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим) либо лишен родительских прав.

11.4. Единовременная денежная выплата предоставляется семье при одновременном соблюдении следующих условий:

1) рождение (усыновление, удочерение) обоих детей одной матерью либо усыновление обоих детей одним усыновителем;

2) наличие у обоих детей гражданства Российской Федерации;

3) государственная регистрация рождения обоих детей в органах записи актов гражданского состояния;

4) приобретение жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), строительство жилого помещения на территории Сахалинской области с использованием средств ипотечного кредита (займа), предоставленного по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией. Жилое помещение должно соответствовать установленным техническим правилам и нормам.

11.5. Единовременная денежная выплата назначается одному из родителей (единственному родителю) либо одному из супругов-

усыновителей (единственному усыновителю), которому предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем), при условии совместного проживания с детьми.

11.6. Единовременная денежная выплата назначается на основании письменного заявления, поданного гражданином в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

11.7. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- ипотечный кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенного на территории Сахалинской области, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией, расположенной на

территории Сахалинской области, - в случае если единовременная денежная выплата предоставляется на погашение обязательств, связанных с приобретением жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение);

- ипотечный кредитный договор (договор займа) на строительство жилого помещения на территории Сахалинской области, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией, расположенной на территории Сахалинской области, - в случае если единовременная денежная выплата предоставляется на погашение обязательств, связанных со строительством жилого помещения;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую совместное проживание заявителя и детей на территории Сахалинской области, а также срок проживания на территории Сахалинской области каждого родителя (усыновителя) при условии совместного проживания, единственного родителя (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на единовременную денежную выплату - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее совместное проживание заявителя и детей на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области либо в случае расхождения адресов регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области заявителя и детей);

- решение суда, подтверждающее срок проживания на территории Сахалинской области каждого родителя (усыновителя) при условии совместного проживания, единственного родителя (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на единовременную денежную выплату - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;

- решение суда о лишении одного из родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании его недееспособным (ограниченно дееспособным), признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (для единственного родителя);

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир».

11.8. Заявитель (его представитель) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и детей на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов семьи, а также срок проживания каждого родителя (усыновителя) при условии совместного проживания, единственного родителя (усыновителя) ребенка, в связи с рождением

(усыновлением) которого возникло право на единовременную денежную выплату; на территории Сахалинской области;

- свидетельство, справка о смерти ребенка, одного из родителей (в случае смерти одного из детей (родителей));

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери), - представляется для единственного родителя. При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) отмену усыновления (удочерения);

- документ, подтверждающий, что ранее семье заявителя не предоставлялись жилое помещение или денежные средства на его приобретение за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований Сахалинской области (за исключением единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, предоставления жилых помещений либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках программ (подпрограмм));

- документ, подтверждающий, что приобретенное жилое помещение

отвечает установленным техническим правилам и нормам.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в настоящем подпункте.

11.9. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и детей (сведения о рождении, сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей (сведения о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», сведения о смерти) - у ФНС России;

- сведения о наличии факта отмены усыновления (удочерения) - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения в родительских правах в отношении детей, нахождение детей на полном государственном обеспечении - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) детей и членов семьи, а также срок проживания на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у МВД России.

11.10. В приеме документов на назначение единовременной денежной выплаты отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

11.11. Решение о назначении либо отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается Учреждением в течение 45 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 11.6 - 11.7 раздела 11 настоящих Правил.

11.12. При определении права на единовременную денежную выплату в состав семьи учитываются: совместно проживающие родители (мать, отец) либо усыновители, первый ребенок и второй ребенок, рожденный после 31 декабря 2012 года.

11.13. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении детей, с которыми связано назначение единовременной денежной выплаты;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении детей, с которыми связано назначение единовременной денежной выплаты;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 11.6 - 11.7 раздела 11 настоящих Правил;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на единовременную денежную выплату;
- 6) случаи, когда член семьи (члены семьи), не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;
- 7) отмена в установленном законом порядке усыновления ребенка



(детей);

8) в случае смерти ребенка или признания его в установленном законом порядке умершим или безвестно отсутствующим;

9) достижение обоими детьми совершеннолетия на дату подачи заявления и документов на получение единовременной денежной выплаты;

10) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;

11) предоставление ранее семье жилого помещения или денежных средств на его приобретение за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований Сахалинской области (за исключением единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, предоставления жилых помещений либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках программ (подпрограмм)).

## **12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

12.1. Заявления и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- МФЦ, с которым министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и

уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа:

- через «Личный кабинет» заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал);

- через Государственную систему «Единая карта сахалинца» - при наличии технической возможности.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

12.2. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

Заявления и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (представителя заявителя) на портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

12.3. Документ, поступивший почтовым отправлением и в электронном формате, не соответствующий требованиям пункта 12.2 настоящего раздела Правил, считается непредставленным.

12.4. Справка, выданная общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи считается действующей в течение учебного года.

Дата свидетельства о регистрации по месту жительства, свидетельства о регистрации по месту пребывания, решения суда соответствуют дате выдачи соответствующих документов.

12.5. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том

числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

12.6. Решение о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки, за исключением единовременной денежной выплаты, предусмотренной разделом 11 настоящих Правил, принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 12 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами в Учреждение.

Решение о назначении либо отказе в назначении единовременной денежной выплаты, предусмотренной разделом 11 настоящих Правил, устанавливается в соответствии с пунктом 11.11 раздела 11 настоящих Правил.

При направлении заявления о назначении мер социальной поддержки и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

12.7. Извещение о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки направляется (выдается) заявителю (его представителю) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и принятии решения о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки следующими способами:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) с использованием сервисов портала при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении мер социальной поддержки и выборе способа информирования, указанного в абзаце 3 пункта 12.7 раздела 12 настоящих Правил, заявителю кроме уведомления об отказе направляется извещение об отказе, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

12.8. Меры социальной поддержки, предоставляемые ежемесячно, назначаются с месяца обращения, но не ранее месяца возникновения права.

Единовременное материальное вознаграждение, установленное разделом 1 настоящих Правил, выплачивается в месяце, следующем за месяцем принятия решения о его назначении.

12.9. Единовременная адресная социальная помощь при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, установленная подразделом 5.2 раздела 5 настоящих Правил, назначается (реализуется) за год, указанный в дате выезда в медицинскую организацию, подтвержденной документами.

12.10. При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки и необходимости получения одинаковых сведений, участвующему в предоставлении государственных услуг, направляется один запрос указанных сведений.

12.11. Размер мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно, определяется с учетом размера индексации, действующего в месяце обращения.

12.12. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячных денежных выплат, выплаты возобновляются в том же размере, в каком они выплачивались на день приостановления выплаты. При этом

выплата неполученных сумм производится за все время, на которое выплата была приостановлена.

После возобновления выплаты ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

12.13. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение мер социальной поддержки, назначение мер социальной поддержки приостанавливается, прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

12.14. Получатели денежных выплат, предусмотренных настоящими Правилами, обязаны не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) изменение доходов и состава семьи;
- 2) смена места жительства;
- 3) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть ребенка;
- 5) передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- 6) лишение родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 7) установление отцовства и внесение сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка;
- 8) установление места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращение его розыска органами внутренних дел;
- 9) установление над ребенком опеки (попечительства);
- 10) получение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)

либо в приемной семье;

- 11) окончание военной службы по призыву;
- 12) окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 13) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 14) оформление академического отпуска;
- 15) изменение формы обучения на заочную;
- 16) отказ в признании соответствующего лица инвалидом;
- 17) нахождение по приговору суда в местах лишения свободы;
- 18) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета.

12.15. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 12.14 настоящего раздела Правил, и выплаты в связи с этим излишних сумм денежных выплат лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, возмещают Учреждению причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.16. При поступлении от юридических либо физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12.14 настоящего раздела Правил, влекущих прекращение денежных выплат либо прекращение выплат в повышенном размере, Учреждение проводит проверку достоверности поступивших сведений, в процессе которой в соответствии с законодательством запрашивает необходимую информацию у владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, а также граждан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.21 настоящего раздела Правил.

12.17. Срок проведения проверки не может превышать 60 календарных дней.

12.18. Решение о проведении проверки принимается Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в пункте 12.16 настоящего раздела Правил.

12.19. Уведомление о проведении проверки направляется Учреждением получателю денежных выплат не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения о проведении проверки.

12.20. После завершения проверки или истечения срока проведения проверки Учреждение принимает решение об окончании проведения проверки и о прекращении денежных выплат либо прекращении денежных выплат в повышенном размере или об отсутствии оснований для прекращения денежных выплат либо прекращения денежных выплат в повышенном размере.

12.21. При поступлении письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12.14 настоящего раздела Правил, влекущих прекращение денежных выплат либо прекращение денежных выплат в повышенном размере, от органов, организаций и иных источников, обладающих в рамках их компетенции такой информацией в соответствии с законодательством, достоверность которой не вызывает сомнения, проверка достоверности поступивших сведений не производится.

12.22. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерство.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Назначение мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат осуществляется ежемесячно в течение всего срока предоставления выплаты через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные заявителями, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решений о назначении мер социальной поддержки.



13.2. Назначение мер социальной поддержки в виде единовременных выплат осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решений о назначении мер социальной поддержки.

13.3. Предоставление социальной поддержки, указанной в подразделе 5.4 раздела 5 настоящих Правил, осуществляется через отделения федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями в заявлении, в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих факт расходов.

13.4. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения мер социальной поддержки или на исчисление ее размеров, возмещаются этими заявителями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

13.5. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

13.6. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

13.7. Действия (бездействие) и решения министерства социальной защиты Сахалинской области, Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

13.8. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном

Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13.9. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

\_\_\_\_\_».