



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 15.10.2021 № 322-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Порядок предоставления единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.02.2021 № 19-н**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.02.2021 № 19-н (далее - Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства социальной  
защиты Сахалинской области  
от 15.10.2021 № 322-н

### «УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной  
защиты Сахалинской области  
от 05.02.2021 № 19-н

## ПОРЯДОК

### **предоставления единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 22.10.2020 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Семья, любовь и верность» и определяет предоставление единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность» (далее - Порядок).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность» (далее – Почетный знак), осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Единовременное денежное поощрение предоставляется одному из награжденных Почетным знаком супругов по их выбору (далее - заявитель).

4. Единовременное денежное поощрение выплачивается в размере, установленном статьей 4 Закона Сахалинской области от 22.10.2020 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Семья, любовь и верность», и предоставляется путем перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

5. Единовременное денежное поощрение предоставляется:

1) в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим), в соответствии с требованиями, установленными пунктами 7-14 настоящего Порядка;

2) на основании заявления, представленного в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение), в соответствии с требованиями, установленными пунктами 15-26 настоящего порядка.

6. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

7. Основанием для предоставления единовременного денежного поощрения в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Учреждение копии распоряжения Губернатора Сахалинской области о награждении Почетным знаком (далее – Распоряжение).

8. Министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) в течение 5 рабочих дней со дня издания Распоряжения направляет его копию в Учреждение.

9. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня получения Распоряжения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО, сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан, перечисленных в Распоряжении, - у Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР России).

10. Учреждение, в течение 2-х рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы в целях немедленного получения результата предоставления единовременного денежного поощрения направляет гражданам, перечисленным в Распоряжении, уведомление о возможности подачи заявления (запроса) о предоставлении единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность» (далее - заявление), одним из следующих способов:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты, коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) (далее - текстовые сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений) либо в «Личный кабинет» региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал) - в случае наличия сведений о средствах связи в наградных документах, полученных в соответствии с указом Губернатора Сахалинской области от 25.01.2021 № 3 «О Почетном знаке Сахалинской области «Семья, любовь и верность», либо наличии возможности направления на портал;

- посредством Push-уведомления через региональную мобильную платформу, начиная с 1 июля 2022 года;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в наградных документах, полученных в соответствии с указом Губернатора Сахалинской области от 25.01.2021 № 3 «О Почетном знаке Сахалинской области «Семья, любовь и верность», либо адрес, находящийся в распоряжении Учреждения, - в слу-

чае отсутствия направления уведомления в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.

11. В уведомлении о возможности подать заявление указываются:

- сведения о возникновении права на единовременное денежное поощрение и необходимости выбора заявителя путем направления в Учреждение согласия супруга на предоставление единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность» (далее – согласие супруга);

- способы направления заявления и согласия супруга в Учреждение, перечисленные в пункте 20 настоящего Порядка.

12. Форма заявления о предоставлении единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность», устанавливается приказом министерства социальной защиты Сахалинской области.

Заявление, согласие супруга, поступившие почтовым отправлением либо в электронном формате, не соответствующие требованиям пункта 27 настоящего Порядка, считаются непредставленными.

13. Решение о предоставлении единовременного денежного поощрения либо об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения принимается Учреждением в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления и согласия супруга.

14. Извещение о предоставлении единовременного денежного поощрения либо об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае указания в заявлении в качестве способа информирования посредством текстового сообщения на адрес электронной почты либо посредством передачи коротких текстовых сообщений, извещение о предоставлении единовременного денежного поощрения либо об отказе в предоставле-

нии единовременного денежного поощрения направляется выбранным способом.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении или посредством почтового отправления;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) - в случае подачи заявления через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;
- в «Личный кабинет» заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал;
- посредством Push-уведомления, начиная с 1 июля 2022 года - при наличии регистрации в региональной мобильной платформе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения и выборе способа информирования посредством текстового сообщения на адрес электронной почты либо посредством передачи коротких текстовых сообщений заявителю направляется сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

15. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о

предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

Представителем заявителя дополнительно предъявляется оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность либо ее нотариально заверенная копия.

16. К заявлению прилагаются:

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, предусматривающего осуществление операций с использованием платежной карты «Мир»;

- согласие супруга по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

17. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

Учреждение в течение 3-х рабочих дней за днем, следующим после приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем (представителем заявителя) самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - у ПФР России.

18. В приеме документов, необходимых для предоставления единовременного денежного поощрения, отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

19. Заявление и документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;
  - через МФЦ, с которым Министерством и Учреждением заключено Соглашение о взаимодействии с МФЦ;
  - посредством почтового отправления с описью вложения;
- 2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием портала;
- 3) в форме электронного документа через региональную мобильную платформу, начиная с 1 июля 2022 года - в случае получения уведомления о возможности подать заявление посредством Push-уведомления.

20. При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

21. Заявление и документы, поступившие почтовым отправлением либо в форме электронных документов, не соответствующие требованиям пункта 28 настоящего Порядка, считаются непредставленными.

22. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии с МФЦ, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

23. При направлении заявления о предоставлении единовременного денежного поощрения и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

24. Решение о предоставлении единовременного денежного поощрения либо об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

25. Извещение о предоставлении единовременного денежного поощрения либо об отказе в предоставлении единовременного денежного поощре-



ния направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае указания в заявлении в качестве способа информирования посредством текстового сообщения на адрес электронной почты либо посредством передачи коротких текстовых сообщений, извещение о предоставлении единовременного денежного поощрения либо об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения направляется выбранным способом.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении или посредством почтового отправления;

- в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;

- в «Личный кабинет» заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал;

- посредством Push-уведомления, начиная с 1 июля 2022 года - при наличии регистрации в региональной мобильной платформе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения и выборе способа информирования посредством текстового сообщения на адрес электронной почты либо посредством передачи коротких текстовых сообщений заявителю направляется сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

26. Основаниями для отказа в предоставлении единовременного денежного поощрения являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 15 и пунктом 16 настоящего Порядка;

2) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на предоставление единовременного денежного поощрения.

27. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

Заявление и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (представителя заявителя) на портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls,xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а

именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

28. Перечисление единовременного денежного поощрения осуществляется на банковские счета заявителей в российских кредитных организациях не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременного денежного поощрения.

Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы единовременного денежного поощрения в случае непредставления получателем сведений о закрытии (изменении) банковского счета или реквизитов российской кредитной организации.

Расходы, связанные с перечислением единовременного денежного поощрения на банковские счета заявителей, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

29. Суммы единовременного денежного поощрения, излишне выплаченные получателю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

30. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление единовременного денежного поощрения, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

31. За нарушение настоящего Порядка должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

32. Действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

33. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

34. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

## ФОРМА

к Порядку предоставления единовременного  
денежного поощрения гражданам,  
награжденным Почетным знаком  
Сахалинской области «Семья, любовь  
и верность», утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 05.02.2021 № 19-н

«Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

## СОГЛАСИЕ

супруга на предоставление единовременного денежного поощрения  
гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области  
«Семья, любовь и верность»

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии), дата рождения (00.00.0000))

уведомлен(а), что единовременное денежное поощрение предоставляется од-  
ному из награжденных Почетным знаком Сахалинской области «Семья, лю-  
бовь и верность» супругов по их выбору и даю свое добровольное согласие  
на предоставление единовременного материального вознаграждения

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии) получателя, дату рождения (00.00.0000))

Дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись

расшифровка

\_\_\_\_\_».