

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.10.2021 № 16

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ от 13.07.2020 №14 «Об утверждении регламентов предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса системы мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов сети и сервиса «Единая система аналитической отчетности Сахалинской области»

В целях приведения нормативного правового акта министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства Сахалинской области, приказываю:

1.1. Внести изменения в приказ от 13.07.2020 № 14 «Об утверждении регламентов предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса системы мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов сети и сервиса «Единая система аналитической отчетности Сахалинской области» (далее – приказ от 13.07.2020 № 14), изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Государственному казенному учреждению Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации» (Чужинов Р.В.) опубликовать утверждаемые Регламенты на официальном сайте учреждения.».

1.2. Внести изменения в Регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской 3.31-30 (п)(Версия)

области сервиса «Система мониторинга инфраструктуры, ресурсов и сервисов», утвержденный приказом от 13.07.2020 № 14, изложив абзац 5 пункта 1.2 в следующей редакции:

«- оператор СМИРиС (далее - Оператор) - государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации», обеспечивающее предоставление Сервиса СМИРиС в порядке, определенном настоящим Регламентом;».

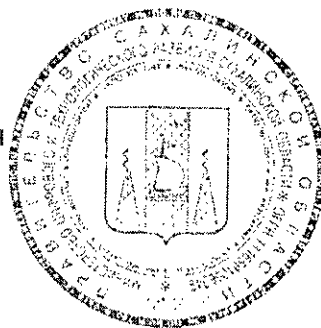
1.3. Внести изменения в Регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Единая система аналитической отчетности Сахалинской области», изложив его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации» (Чужинов Р.В.) опубликовать указанные Регламенты с учетом редакций на официальном сайте учреждения.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации», на официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра цифрового и технологического развития Сахалинской области Джафарова Ю.И.

Исполняющий обязанности министра
цифрового и технологического развития
Сахалинской области



Л.А.Петренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства цифрового и
технологического развития Сахалинской области
от 25 октября 2021 г. № 16

РЕГЛАМЕНТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Единая система аналитической отчетности» (далее – Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 497 «О региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области» (далее – Положение о РИТКИ) и определяет цели, задачи, порядок предоставления сервиса «Единая система аналитической отчетности» (далее – Сервис ЕСаО), требования, предъявляемые к заявкам, порядок взаимодействия оператора и участников Сервиса ЕСаО, а также их роли.

1.2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в каком они используются в Положении о РИТКИ, Регламенте предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Единая служба каталогов», утвержденном приказом агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области от 01.02.2018 № 1 (далее – Регламент ЕСК), а также используются следующие понятия:

– Объектом ЕСАО является результат аналитической работы, представленный в виде следующих отдельных компонентов или их совокупности:

- виджет – вспомогательное приложение, выполняющее функцию визуализации данных в кратком формате;
- приложение аналитической отчетности – набор контрольных панелей, виджетов и отчетов, рассылаемых автоматическим сервисом, сформированный на основе данных определённой прикладной тематики;
- информационные панели;
- автоматически рассылаемые отчеты;
- формы сбора информации.

– Оператор ЕСАО – государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации», осуществляющее развитие, модернизацию и обеспечение функционирования Сервиса ЕСАО, а также обеспечивает информационную безопасность;

– Участник ЕСАО – абонент РИТКИ, получивший доступ к Сервису ЕСАО в соответствии с настоящим Регламентом;

– Пользователь ЕСАО – сотрудник Участника ЕСАО, в интересах которого созданы Объекты ЕСАО, использующий функциональные возможности Сервиса ЕСАО для выполнения должностных обязанностей.

1.3. Целями функционирования Сервиса ЕСАО являются:

– формирование единого центра агрегации данных и построения на их основе Объектов ЕСАО для Участников ЕСАО;

– применение набора основных инструментов (отчеты, диаграммы, формы) и технологий Сервиса ЕСАО для анализа и обработки данных (визуализация в соответствии с заданными параметрами);

– создание инструментов аналитики, позволяющих выполнять анализ данных и построение Объектов ЕСАО.

1.4. Задачи, решаемые в рамках предоставления Сервиса ЕСАО:

- получение информации из разных источников (базы данных, файлы, ссылки на данные) для создания Объектов ЕСАО;
- обеспечение Участников ЕСАО цифровыми инструментами оценки состояния и динамики события.

1.5. Принципы работы Сервиса ЕСАО:

- применение принципов автоматизации и стандартизации процесса получения данных для предоставления их в Сервис ЕСАО;
- использование при передаче данных общепринятых методов формирования интеграционных сервисов для доступа Сервиса ЕСАО к базам данных информационных систем;
- минимизация погрешности и риска искажения данных за счет формирования и передачи файлов данных в автоматизированном режиме.

2. Порядок предоставления Сервиса ЕСАО

2.1. Целесообразность использования Сервиса ЕСАО определяется Участниками ЕСАО самостоятельно.

2.2. Доступ к Сервису ЕСАО предоставляется Участникам ЕСАО, самостоятельно прошедшим регистрацию в качестве участника ЕСК (согласно Регламенту ЕСК) и обеспечивших техническую готовность к использованию Сервиса ЕСАО.

2.3. Доступ к Сервису ЕСАО предоставляется исключительно в целях доступа к Объектам ЕСАО.

2.4. Сервис ЕСАО предназначен для обработки общедоступной информации.

2.5. Идентификация и аутентификация Пользователей ЕСАО в Сервисе ЕСАО осуществляется с использованием служб ЕСК. Авторизация Пользователей ЕСАО обеспечивается внутренними механизмами Сервиса ЕСАО.

2.6. Доступ Пользователей ЕСАО к Сервису ЕСАО осуществляется с использованием интернет-браузеров по следующим адресам в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://bi.sakhalin.gov.ru>, <https://netdb.sakhalin.gov.ru>.

2.7. Доступ к Сервису ЕСаО может быть прекращен в следующих случаях:

- Сервис ЕСаО не используется Пользователем ЕСаО или Участниками ЕСаО более 6 месяцев;
- По заявке Участника ЕСаО.

3. Порядок взаимодействия Оператора ЕСаО и участников ЕСаО

3.1. Заявка на предоставление или прекращения доступа к Сервису ЕСаО (далее – Заявка) утверждены настоящим регламентом (Приложение №1).

Участникам ЕСаО заявка доступна по адресу <https://estp.sakhalin.gov.ru> в разделе «Единая система аналитической отчетности». Направление Заявки на использование Объекта ЕСаО и взаимодействие Оператора ЕСаО и Участника ЕСаО осуществляется посредством:

- заполнения интерактивной формы в разделе «Сервис аналитической отчетности» системы обработки заявок, доступной по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://helpdesk.sakhalin.gov.ru> (далее - система обработки заявок);

- направления электронного сообщения с темой «Сервис аналитической отчетности» на адрес электронной почты: helpdesk@sakhalin.gov.ru или osa@sakhalin.gov.ru.

3.2. Оператор ЕСаО рассматривает заявку в срок не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента получения.

3.3. О результатах рассмотрения заявки (исполнение или отказ в исполнении) Оператор ЕСаО информирует инициатора заявки способом, аналогичным способу её поступления.

3.4. Основаниями для отказа в исполнении Заявки являются:

- несоответствие заявки, утвержденной форме, являющейся Приложением №1 к настоящему Регламенту;
- наличие в Заявке запроса на использования Объектов ЕСАО, которые были созданы для других Участников ЕСАО;
- наличие в Заявке запроса на выполнение действий, которые приводят или могут привести к нарушению политики информационной безопасности органов исполнительной власти Сахалинской области и аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.

4. Роли Оператора ЕСАО, Участника ЕСАО и Пользователей ЕСАО

4.1. Оператор ЕСАО:

- назначает лиц, ответственных за взаимодействие с Участниками ЕСАО и Пользователями ЕСАО в рамках реализации настоящего Регламента;
- обеспечивает предоставление Сервиса ЕСАО;
- обеспечивает подготовку методических материалов, инструкций по работе в Сервисе ЕСАО;
- обеспечивает информационную безопасность Сервиса ЕСАО в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивает ведение реестра Объектов ЕСАО
- обеспечивает функционирование Объектов ЕСАО;
- вводит временные ограничения предоставления Сервиса ЕСАО в случае проведения профилактических работ, работ по модернизации Сервиса ЕСАО и (или) возникновения угроз в сфере информационной безопасности.

4.2. Участник ЕСАО:

- назначает Пользователей ЕСАО, отвечающих за взаимодействие с Оператором ЕСАО в рамках реализации настоящего Регламента;
- самостоятельно обеспечивает установку и настройку интернет-браузеров на автоматизированных рабочих местах Пользователей ЕСАО и их обучение;

– использует Сервис ЕСАО и взаимодействует с Оператором ЕСАО в соответствии с настоящим Регламентом через систему обработки заявок;

– обеспечивает полноту и достоверность сведений, предоставляемых Оператору ЕСАО в рамках реализации настоящего Регламента;

– согласовывает алгоритмы обработки данных, интеграции, сроки и периодичность рассылки аналитических отчетов, а также сроки создания Объектов ЕСАО;

– самостоятельно обеспечивает:

- создание сервисов интеграции Сервиса ЕСАО с информационными системами и файлами данных, находящимися в зоне ответственности Участника ЕСАО;

- предоставление доступа к базам данных или иным источникам данных (файлам с данными) в целях получения данных для Сервиса ЕСАО;

- подготовку источников данных для подключения к Сервису ЕСАО (включая, по необходимости, структурирование данных, их обезличивание и т.д.);

- корректность процедуры обновления и сохранность данных, передаваемых Оператору ЕСАО из эксплуатируемых информационных систем, баз данных и файлов данных.

4.3. Пользователи ЕСАО:

– используют Сервис ЕСАО и взаимодействуют с Оператором ЕСАО в соответствии с настоящим Регламентом;

– отвечают за полноту, достоверность и актуальность данных;

– отвечают за соблюдение требований информационной безопасности в соответствии действующим законодательством в отношении предоставляемых данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к регламенту предоставления в региональной
информационно-телекоммуникационной
инфраструктуре Сахалинской области сервиса
«Единая система аналитической отчетности
Сахалинской области», утвержденному приказу
министерства цифрового и технологического
развития Сахалинской области

от 25 октября 2021 г. № 16

ФОРМА

Заявка на предоставление доступа к Сервису ЕСАО

№	Наименование	Описание
1	Название объекта:	виджет, формы сбора информации, автоматически рассылаемые отчеты, информационные панели, приложение аналитической отчетности
2	Краткое описание объекта:	
3	Периодичность загрузки данных для отчета:	1 в сутки, 1 раз в неделю, время загрузки
4	Источник данных, наличие информационной системы в качестве источника данных, данные должны быть обезличены на стороне участника ЕСАО:	
	1. Способ хранения данных, Адрес данных, Описание структуры хранения:	
	2. Наименование информационной системы:	
	3. Лица, ответственные за данные:	
	4. Лица, ответственные за обеспечение доступа к данным:	
	5. Категория обрабатываемой информации:	конфиденциальная информация /общедоступная информация
	6. Способ передачи информации:	открытый/защищенный канал связи
5	Доступность отчета:	персональный, ведомственный, открытый
6	Необходимость регулярной рассылки	(да/нет), адреса получателей
7	Описание результирующей отчетности	тип визуализации
8	Описание бизнес-процесса сбора и согласования данных (при создании формы сбора).	приложить форму сбора

ФОРМА

Заявка на прекращение доступа к Сервису ЕСАО

№	Наименование	Описание
1	Название объекта:	виджет, формы сбора информации, автоматически рассылаемые отчеты, информационные панели, приложение аналитической отчетности
2	Краткое описание объекта:	
3	Пользователь:	
4	Причины удаления:	