



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.11.2021 № 353-н

г. Южно-Сахалинск

**О порядке поступления в министерство социальной защиты
Сахалинской области обращений, заявлений и уведомлений
в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к 3.11-317(п)(1.0)

служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства социальной защиты Сахалинской области о невозможности по объективным причинам представить сведения¹ о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства социальной защиты Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Приложение № 3).

4. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления лица, замещающего должность государственной гражданской службы министерства социальной защиты Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 4).

5. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 5).

6. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ (Приложение № 6).

7. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 7).

8. Признать утратившими силу приказы министерства социальной защиты Сахалинской области:

от 21.10.2015 № 130-н «О Порядке поступления обращения и заявления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»;

от 23.03.2017 № 44-н «О внесении изменений в Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.10.2015 № 130-н».

9. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (<http://msz.admsakhalin.ru>).

Министр
социальной защиты Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 01.11.2021 № 353-н

ПОРЯДОК
поступления в комиссию
министерства социальной защиты Сахалинской области
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов
обращения гражданина
о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора
в данной организации

1. Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

3.11-317(п)(1.0)

гражданско–правового договора в данной организации (далее - обращение) может быть подано гражданином в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, либо государственным гражданским служащим Сахалинской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Сахалинской области. Обращение подается по форме к настоящему Порядку, в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – Отдел).

3. Обращение может быть направлено:

- в письменном виде по почте;
- в письменном виде по факсу;
- электронной почтой;
- на официальный сайт;
- лично.

5. В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы;
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;
- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);
- дата подписания обращения и личная подпись.

6. Отдел осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу

обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим Министерства, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении, указанную в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии Министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 141-н (далее- Положение о комиссии);

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 23 Положения о комиссии или иного решения.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45

дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

ФОРМА

к Порядку
поступления в комиссию
министерства социальной защиты
Сахалинской области по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Сахалинской области и
урегулированию конфликта интересов обращения
гражданина о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора в
данной организации утверждённому
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 01.11.2021 № 353-н

Начальнику отдела правового и кадрового
обеспечения министерства социальной защиты
Сахалинской области

от _____
(ФИО, дата рождения, адрес места жительства)

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

**гражданина о даче согласия на замещение должности либо на
выполнение работы в организации**

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на (нужное подчеркнуть):

*замещение должности в организации на условиях трудового договора на
срок _____*

*выполнение в организации работы (оказывать организации услуги) в
течение месяца стоимостью _____*

*на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых
договоров) сроком _____*

В _____
(указать наименование организации, местонахождение организации, характер деятельности организации)

Сообщаю, что в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы замещал следующую(ие) должность(и) _____

(указать наименование должности)

отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности по замещаемой мной должности гражданской службы:

(указать должностные (служебные) обязанности и функции государственного управления)

Дата увольнения с гражданской службы: _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 01.11.2021 № 353-н

ПОРЯДОК

**поступления в комиссию
министерства социальной защиты Сахалинской области
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Сахалинской области
и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного гражданского служащего
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Министерства, замещающим должность государственной гражданской 3.11-317(п)(1.0)

службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.03.2015 № 26-н, по форме к настоящему Порядку, на имя начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства.

3. Заявление подается в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

5. Отдел правового и кадрового обеспечения Министерства в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» (Приложение № 5 к настоящему приказу)

6. Отдел правового и кадрового обеспечения министерства не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

ФОРМА

к Порядку
поступления в комиссию министерства
социальной защиты Сахалинской области по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Сахалинской области и
урегулированию конфликта интересов заявления
государственного гражданского служащего
министерства социальной защиты Сахалинской
области о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей
утверждённому приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 01.11.2021 № 353-н

Начальнику отдела правового и кадрового
обеспечения министерства социальной
защиты Сахалинской области

от _____
(ФИО, наименование должности, структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о до-
ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю Вам, что я не могу представить сведения о доходах, расхо-
дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего):

(супруги (супруга), несовершеннолетнего (их) ребенка (детей), с указанием Ф.И.О.)

по причине:

(указывается причина)

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 01.11.2021 № 353-н

ПОРЯДОК

**поступления в комиссию
министерства социальной защиты Сахалинской области
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Сахалинской области
и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного гражданского служащего
о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта

интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 15.05.2015 № 71-н, составленное по форме к настоящему Порядку, на имя начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Отдел правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – Отдел) в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ (Приложение № 6 к настоящему приказу).

5. Отдел не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

ФОРМА

к Порядку

поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства социальной защиты Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
утверждённому приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
от 01.11.2021 № 353-н

Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области

от _____

(ФИО, наименование должности, структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ

Сообщаю Вам, что я не могу выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

(указывается причина)

(в связи с арестом, запретом распоряжения и иными обстоятельствами)

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 01.11.2021 № 353-н

ПОРЯДОК
поступления в комиссию
министерства социальной защиты Сахалинской области
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Сахалинской области,
и урегулированию конфликта интересов уведомления лица,
замещающего должность государственной гражданской службы
министерства социальной защиты Сахалинской области, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Порядок поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления лица, замещающего должность государственной гражданской службы Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие направляют в отдел правового и кадрового обеспечения Сахалинской области (далее - Отдел) уведомление, составленное по форме к настоящему Порядку.

4. Отдел в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 7 к настоящему приказу).

5. Отдел осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 141-н (далее - Положение о комиссии);

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта

15 Положения о комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 25.2 Положения о комиссии или иного решения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии.

ФОРМА

к Порядку

поступления в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления лица, замещающего должность государственной гражданской службы Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утверждённому приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.11.2021 № 353-н

В отдел правового и кадрового обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 01.11.2021 № 353-н

Ж У Р Н А Л

регистрации заявлений о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Начат « ___ » 20___ г.

Окончен « ___ » 20___ г.

На ___ листах

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. лица, представившего заявление	Должность государственного служащего (работника), представившего заявление	На кого и какие сведения нет возможности представить	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 01.11.2021 № 353-н

Ж У Р Н А Л

регистрации заявлений о невозможности
выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ

Начат « ___ » _____ 20__ г.
Окончен « ___ » _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. лица, представившего заявление	Должность государственного служащего (работника), представившего заявление	Какие требования нет возможности выполнить	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 01.11.2021 № 353-н

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
(служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « ___ » _____ 20__ г.
Окончен « ___ » _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрац ионный номер уведомлен ия	Дата регистрац и	Сведения о лице, представившем уведомление		Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	замещаема я должность			
1	2	3	4	5	6	7	8