



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.11.2021 № 3.31-17

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении регламента предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса "Цифровая система учета посещающих учреждения, а также массовые мероприятия культуры, спорта и туризма"

Руководствуясь абзацем 4 пункта 5.3 Положения о региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 497 «О региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области», во исполнение государственной программы Сахалинской области «Информационное общество в Сахалинской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Цифровая система учета посещающих учреждения, а также массовые мероприятия культуры, спорта и туризма»;
2. Государственному казенному учреждению Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации» (Чужинов Р.В.) опубликовать утверждаемый Регламент на официальном сайте учреждения.
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации», на официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра цифрового и технологического развития Сахалинской области Джафарова Ю.И.

Министр цифрового и технологического
развития Сахалинской области



А.С. Снегирев

Утвержден приказом министерства
цифрового и технологического
развития Сахалинской области от
«09» ноября 2021 г. № А.31-17

РЕГЛАМЕНТ

предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Цифровая система учета посещающих учреждения, а также массовые мероприятия культуры, спорта и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предоставления в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области сервиса «Цифровая система учета посещающих учреждения, а также массовые мероприятия культуры, спорта и туризма» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 497 «О региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области» (далее – Положение о РИТКИ) и определяет цели, задачи, условия предоставления сервиса «Цифровая система учета посещающих учреждения, а также массовые мероприятия культуры, спорта и туризма» (далее – Сервис), требования, предъявляемые к заявкам, порядок взаимодействия оператора и участников Сервиса, а также их роли.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

– Единая служба каталогов (ЕСК) – функционирующий в региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Сахалинской области программно-аппаратный комплекс, содержащий информацию об объектах сети Правительства Сахалинской области (ресурсах,

службах, учетных записях пользователей и компьютеров), их свойствах и взаимосвязях, обеспечивающий поддержку иерархической структуры объектов, функции распределенной безопасности;

– Оператор – государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации», осуществляющее развитие, модернизацию, функционирование и обеспечивающее информационную безопасность Сервиса;

– Участник – орган государственной власти Сахалинской области, орган местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области, подведомственные им учреждения, получившие доступ к Сервису в соответствии с настоящим Регламентом;

– Пользователь – сотрудник Участника Сервиса, использующий функциональные возможности Сервиса для выполнения возложенных должностных обязанностей.

1.3. Целями предоставления Сервиса являются:

– формирование, обработка и предоставление данных о посещающих учреждения и массовые мероприятия культуры, спорта и туризма;

– создание единой базы данных мероприятий культуры, спорта и туризма.

1.4. Задачи, решаемые в рамках предоставления Сервиса:

– обеспечение единого информационного пространства для автоматизации сбора и анализа данных о мероприятиях культуры, спорта и туризма и их участниках с визуализацией результата.

2. Условия предоставления Сервиса

2.1. Доступ к Сервису предоставляется Участникам Сервиса, обеспечившим техническую готовность к использованию Сервиса, определяемую как наличие доступа к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и информационно-телекоммуникационной сети Правительства Сахалинской области.

2.2. Доступ к Сервису предоставляется исключительно в целях реализации полномочий Участников Сервиса и исполнения Пользователями Сервиса возложенных на них должностных обязанностей.

2.3. Идентификация и аутентификация Пользователей в Сервисе осуществляется посредством Единой службы каталогов.

2.4. Доступ пользователей к Сервису осуществляется с использованием интернет-браузеров по следующему адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://kpi.sakhalin.gov.ru/forms/form02/>

2.5. Доступ к Сервису может быть прекращен в следующих случаях:

- Сервис не активирован Пользователем в течение 2 месяцев с даты предоставления доступа;
- Сервис не используется Пользователем более 6 месяцев подряд;
- по заявке Участника.

2.6. Конфиденциальная информация в Сервисе не обрабатывается.

3. Порядок взаимодействия Оператора и Участников Сервиса

3.1. Взаимодействие Оператора и Участника осуществляется исключительно в письменной форме посредством направления заявки:

1) единой информационной системы электронного делопроизводства в Сахалинской области;

2) заполнения интерактивной формы системы обработки заявок, доступной по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://helpdesk.sakhalin.gov.ru>;

3) направления электронного сообщения с запросом на адреса электронной почты: helpdesk@sakhalin.gov.ru или cit@sakhalin.gov.ru.

3.2. Оператор рассматривает заявку в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней.

О результатах рассмотрения заявки Оператор информирует инициатора заявки способом, аналогичным способу получения запроса.

3.3. Основаниями для отказа в исполнении заявки являются:

1) несоответствие заявки требованиям, изложенным в разделе 4 настоящего Регламента;

2) наличие в заявке запроса на выполнение действий, противоречащих Политике информационной безопасности органов исполнительной власти Сахалинской области и аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.

4. Требования, предъявляемые к заявкам

4.1. Заявка на предоставление доступа к Сервису должна содержать сведения о логине пользователя в ЕСК. В случае отсутствия учетной записи у пользователя, в интересах которого формируется доступ к Сервису, такая запись создается ему в порядке, определенном пунктом 3.3 Регламента ЕСК.

4.2. Заявка на создание объекта Сервиса должна содержать:

- наименование создаваемого объекта;
- перечень пользователей (с указанием фамилий, имен и отчеств, должности и контактных данных), ответственных за предоставление сведений.

4.3. Заявка на удаление объекта Сервиса должна содержать:

- наименование объекта, который требуется удалить;
- причины удаления.

4.4. Заявка на прекращение предоставления доступа к Сервису должна содержать сведения о логине пользователя в ЕСК.

4.5. Заявка на изменение объекта Сервиса должна содержать перечень данных, подлежащих изменению в формате: «текущее значение» – «новое значение».

5. Роли Оператора, Участника и Пользователей

5.1. Оператор:

- 1) обеспечивает бесперебойное функционирование Сервиса;
- 2) развивает и модернизирует Сервис;
- 3) назначает лиц, ответственных за взаимодействие с Участниками и Пользователями Сервиса в рамках реализации настоящего Регламента;
- 4) обеспечивает предоставление Сервиса в соответствии с настоящим Регламентом;
- 5) обеспечивает подготовку методических материалов, инструкций по работе с Сервисом;
- 6) обеспечивает информационную безопасность Сервиса в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 7) вправе вводить временные ограничения предоставления Сервиса в случае проведения профилактических работ, работ по модернизации и (или) возникновении угроз в сфере информационной безопасности;
- 8) не несет ответственность за содержание информации, передаваемой Пользователями.

5.2. Участник:

- 1) назначает лиц, ответственных за взаимодействие с Оператором в рамках реализации настоящего Регламента;
- 2) использует Сервис и взаимодействует с Оператором в соответствии с настоящим Регламентом;

3) обеспечивает полноту и достоверность сведений, предоставляемых Оператору в рамках реализации настоящего Регламента.

5.3. Пользователь:

1) эксплуатирует Сервис и взаимодействует с Оператором в соответствии с настоящим Регламентом;

2) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых Оператору в рамках реализации настоящего Регламента;

3) обязан своевременно извещать Оператора об изменении предоставленных сведений.