



МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 17 НОЯ 2021 № 3.10-36-17

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министр жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

Н.Ю. Куприна

3.10-31 (п)(8.0)



Утвержден
приказом
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Сахалинской области
от « 17 » 11 2021 № 310-36-

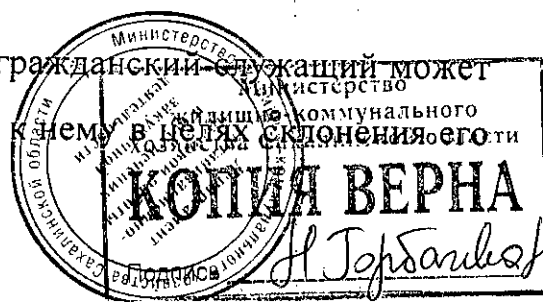
**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - министерство) обязанности по уведомлению руководителя министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

В случаях, не терпящих отлагательства, гражданский служащий может первоначально уведомить о фактах обращения к нему в целях склонения его



к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией с последующим уведомлением об этом представителя нанимателя.

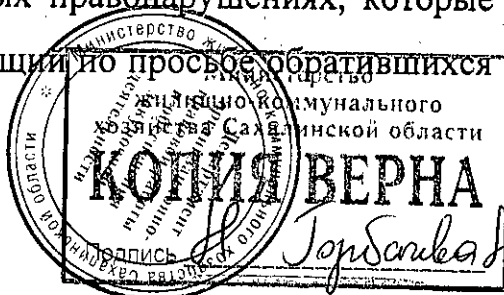
3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим по решению представителя нанимателя его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения);

- сведения о факте обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;



- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

7. Уведомление представляется гражданским служащим должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

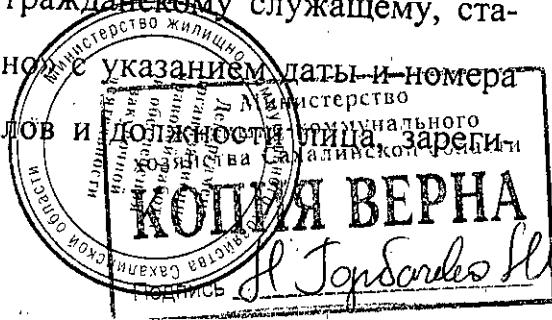
8. Должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал учета), составленному по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

Листы Журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства, предназначенной для удостоверения документов.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале учета. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера

регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.



стрировавшего данное уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия заверенного в установленном порядке уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии заверенного уведомления не допускаются.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, в их территориальные органы не позднее 10 служебных дней с даты его регистрации.

При необходимости с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.



Форма № 1

к Порядку

уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
министерства жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Сахалинской области

от « ___ » _____ 20__ № _____

(наименование должности,
ФИО представителя нанимателя)

от _____

(ФИО гражданского служащего,
наименование должности,
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю Вас о случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. _____

(указать сведения о факте обращения, в том числе известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям, дате, месте, времени и способе склонения, и других обстоятельствах)
2. _____

(указать подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____

(указать информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

Прилагаемые материалы:

" ___ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано:
дата регистрации " ___ " _____ 20__ г.
регистрационный номер _____

(фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, склонившего к совершению коррупционных правонарушений, зарегистрировавшего уведомление)



Форма № 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданских служащих министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Сахалинской области к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Сахалинской области

от « 20 » №

ЖУРНАЛ
учета уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих к совершению
коррупционных правонарушений

Регист- рацион- ный № пп.	Дата поступ- ления уве- домления	Ф.И.О. граждан- ского служащего, представившего уведомление	Должность граж- данского служа- щего, предста- вившего уведом- ление	Дата уведо- мления	Ф.И.О. граждан- ского служаще- го, принявшего уведомление	Подпись граж- данского слу- жащего, при- нявшего уве- домление	Подпись граж- данского слу- жащего в полу- чении копии уведомления	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8	9

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

А. Торбанова