



МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

от 17 НОЯ 2021 № 3.10-34-П

г. Южно-Сахалинск

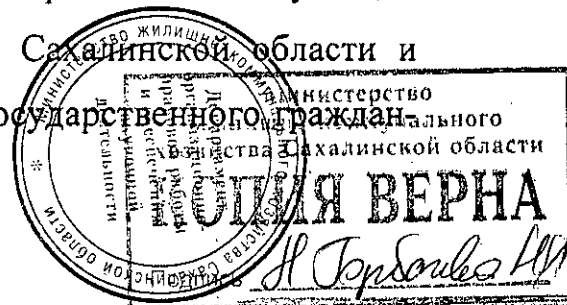
**О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного граждан

3.10-38 (п)(7.0)



ского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации», разместить на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

Министр жилищно-коммунального  
хозяйства Сахалинской области

Н.Ю. Куприна



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Сахалинской области  
от «14» 11 2011 г. №3.10-37-11

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О  
ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В  
КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА  
УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В  
ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства, настоящий Порядок) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821.

2. Гражданин, замещавший в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, подает в департамент организационно-



правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства (далее - Департамент) обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, по форме № 1 к настоящему Порядку, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано гражданским служащим Министерства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о Комиссии), утвержденным приказом Министерства от 12.05.2021 № 3.10-8-п.

4. Обращение может быть направлено в письменном виде посредством почтового отправления, факса, электронной почты, через официальный сайт министерства в сети Интернет или лично.

5. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).



6. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Департамент должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

7. В Департаменте осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданином, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в обращении, указанную в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 Положения о Комиссии;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 Положения о Комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 27 Положения о Комиссии или иного решения.

В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.



9. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения органи-  
зует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



Форма N 1

к Порядку

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, утвержденному приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

от «14» 11 2014 г. № 110-37-1

В департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

тел. \_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**

гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора на срок \_\_\_\_\_ выполнения в организации работы (оказывать организации услуги) в течение месяца стоимостью \_\_\_\_\_ на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) сроком \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_ (указать наименование организации, местонахождение организации,

характер деятельности организации)

Сообщаю, что в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы замещал следующую(ие) должность(и) \_\_\_\_\_

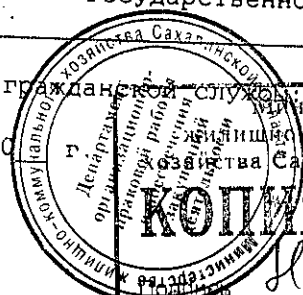
(указать наименование должности)

отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности по замещаемой мной должности гражданской службы:

(указать должностные (служебные) обязанности и функции \_\_\_\_\_

государственного управления)

Дата увольнения с гражданской службы \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области



**КОПИЯ ВЕРНА**

(подпись)

*Handwritten signature*

Форма № 2  
к Порядку

поступления в комиссию  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих министерства жилищно-  
коммунального хозяйства Сахалинской области  
и урегулированию конфликта интересов  
обращения гражданина о даче согласия  
на замещение должности в коммерческой  
или некоммерческой организации либо  
на выполнение работы на условиях гражданско-  
правового договора в организации, утвержденному  
приказом министерства жилищно-коммунального

хозяйства Сахалинской области  
от « 14 » 11 2011 г. № 100-11-11

ЖУРНАЛ

регистрации обращений гражданина о даче согласия на замещение должности  
в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях  
гражданско-правового Договора в коммерческой или некоммерческой организации



№ п/п	Ф.И.О. гражданина, подавшего обращение	Дата поступления обращения в департамент	Ф.И.О. и подпись Должностного лица, принявшего обращение	Дата представления обращения, заключения и иных материалов председателю комиссии
1	2	3	4	5

Handwritten initials or signature at the bottom right of the page.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к приказу министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Сахалинской области  
от «17» 11 2021 г. № 210-57-1

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К  
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО  
ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О  
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства, настоящий Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим Министерства, замещающим должность государствен-



ной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства (далее - Департамент) не позднее сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (до 30 апреля) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении гражданскому служащему министерства необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Департамент в соответствующем журнале (форма № 2 к настоящему Порядку) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляет заявление председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в порядке, установленном Положением о комиссии.



Форма № 1  
 к Порядку  
 поступления в комиссию  
 по соблюдению требований к служебному  
 поведению государственных гражданских  
 служащих министерства жилищно-  
 коммунального хозяйства Сахалинской области  
 и урегулированию конфликта интересов  
 заявления государственного гражданского  
 служащего о невозможности по объективным причинам  
 представить сведения о доходах, расходах, об  
 имуществе и обязательствах имущественного характера  
 своих супруги (супруга) и несовершеннолетних  
 детей, утвержденному приказом министерства жилищно-  
 коммунального хозяйства Сахалинской области  
 от «14» 11 2014 г. № 310-37-11

В департамент организационно-правовой  
 работы и обеспечения закупочной  
 деятельности министерства жилищно-  
 коммунального хозяйства Сахалинской  
 области  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

государственного гражданского служащего  
 министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области  
 о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
 расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
 своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю Вам, что я не могу представить сведения о доходах, расходах, об  
 имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего):

\_\_\_\_\_  
 (супруги (супруга), несовершеннолетнего (их) ребенка (детей),  
 с указанием Ф.И.О.)

по причине: \_\_\_\_\_

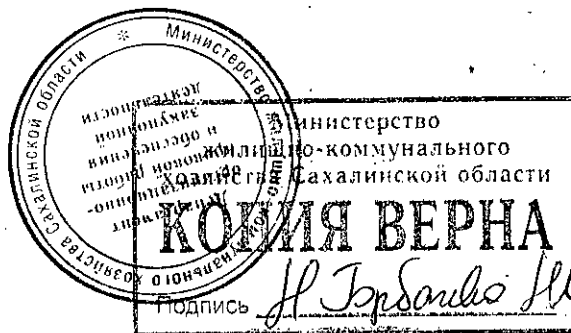
\_\_\_\_\_  
 (указывается причина)

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Форма № 2  
 к Порядку  
 поступления в комиссию  
 по соблюдению требований к служебному  
 поведению государственных гражданских  
 служащих министерства жилищно-  
 коммунального хозяйства Сахалинской области  
 и урегулированию конфликта интересов заявления  
 государственного гражданского служащего о  
 невозможности по объективным причинам представить  
 сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
 имущественного характера своих супруги (супруга)  
 и несовершеннолетних детей, утвержденному  
 приказом министерства жилищно-коммунального  
 хозяйства Сахалинской области  
 от «12» 11 2011 г. № 80-37-71

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявления государственного гражданского служащего  
 министерства о невозможности по объективным причинам  
 представить сведения о доходах, расходах, об имуществе  
 и обязательствах имущественного характера своих супруги  
 (супруга) и несовершеннолетних детей

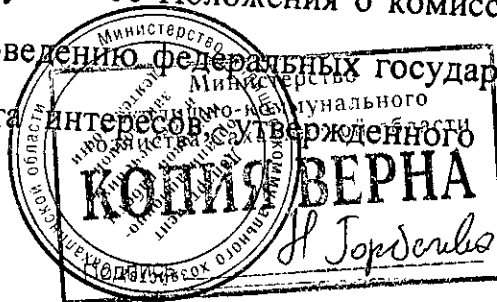


N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства, подавшего заявление	Дата поступления обращения в департамент	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к приказу министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Сахалинской области  
от «14» 11. 2024 г. № 30-37-5

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К  
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ  
ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 07.05.2013 № 79-ФЗ «О  
ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ  
СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И  
ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА  
ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И  
(ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ  
ИНСТРУМЕНТАМИ»**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства, настоящий Порядок) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента



Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

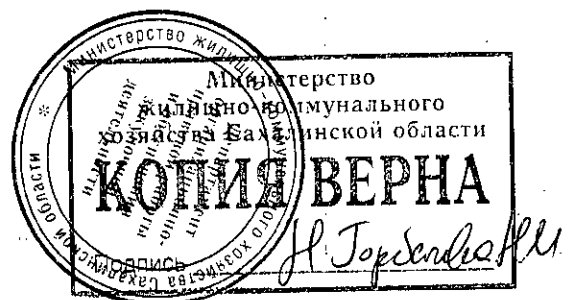
2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим Сахалинской области, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Министерства от 11.06.2020 № 3.10-12-п, в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства (далее - Департамент) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Департамент в соответствующем журнале (приложение № 2 к настоящему Порядку) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



Форма № 1  
к Порядку  
поступления в комиссию  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих министерства жилищно-  
коммунального хозяйства Сахалинской области  
и урегулированию конфликта интересов  
заявления государственного гражданского служащего о  
невозможности выполнить требования Федерального  
закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным  
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),  
хранить наличные денежные средства и ценности в  
иностранных банках, расположенных за пределами  
территории Российской Федерации, владеть и (или)  
пользоваться иностранными финансовыми  
инструментами», утвержденному приказом  
министерства жилищно-коммунального  
хозяйства Сахалинской области  
от «11» 11 2014 г. № 310-37-11

В департамент организационно-правовой  
работы и обеспечения закупочной  
деятельности министерства жилищно-  
коммунального хозяйства Сахалинской  
области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

## Заявление

государственного гражданского служащего о невозможности  
выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ  
«О запрете отдельным категориям лиц открывать  
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства  
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами  
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться  
иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю Вам, что я не могу выполнить требования Федерального закона  
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь  
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных  
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть  
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

(указывается причина)

(в связи с арестом, запретом распоряжения и иными обстоятельствами)

Подтверждающие документы прилагаю:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

(дата)



(подпись)

Форма № 2  
к Порядку

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнения Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», утвержденному приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

от «17» 11 2011 г. № 510-57-11



**ЖУРНАЛ**

регистрации заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности выполнения Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего министерства, подавшего заявление	Дата поступления заявления в департамент	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии
1	2	3	4	5



ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к приказу министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Сахалинской области  
от «14» 11 2021 г. № 800-3777

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства, настоящий Порядок), разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Гражданские служащие Министерства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту инте-



ресов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие Министерства направляют незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда стало им известно о личной заинтересованности) уведомление в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности Министерства (далее - Департамент), составленное по форме к настоящему Порядку.

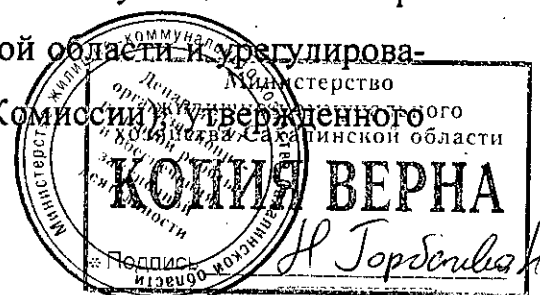
4. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Департамент должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

5. Департамент осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим Министерства, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении, указанную в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение, о Комиссии) утвержденного



приказом Министерства от 12.05.2021 № 3.10-8-п;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 Положения о Комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 29.1 Положения о Комиссии или иного решения.

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



Форма  
к Порядку  
поступления в комиссию  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих министерства жилищно-  
коммунального хозяйства Сахалинской области  
и урегулированию конфликта интересов  
уведомления государственного  
гражданского служащего о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, утвержденному  
приказом министерства жилищно-коммунального  
хозяйства Сахалинской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В департамент организационно-правовой  
работы и обеспечения закупочной  
деятельности министерства жилищно-  
коммунального хозяйства Сахалинской  
области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

## Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту инте-  
ресов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинте-  
ресованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению лиц государственных гражданских  
служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и  
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления  
(нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица (расшифровка подписи),  
направившего уведомление)

