



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 22.11.2021 № 383-н

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году компенсации студентам расходов по оплате найма жилого помещения**

В целях реализации статьи 17-10 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году компенсации студентам расходов по оплате найма жилого помещения (прилагается).
2. Опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации и разместить на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Министр



О.С. Орлова

Утвержден  
приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 22.11.2021 № 383-н

**Порядок  
предоставления в 2022 году компенсации студентам расходов  
по оплате найма жилого помещения**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году компенсации студентам расходов по оплате найма жилого помещения (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 17-10 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», определяет условия предоставления за счет средств областного бюджета компенсации расходов по оплате найма жилого помещения (далее - Компенсация).

2. Право на получение Компенсации имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, за исключением лиц, постоянно проживающих на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск».

3. Компенсация предоставляется студентам до достижения возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области, местных бюджетов в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории муниципального образования

городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее – студент, заявитель).

4. Компенсация не предоставляется студентам, имеющим постоянное место жительства на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск».

5. Компенсация предоставляется за период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, но не ранее месяца заключения договора найма жилого помещения либо его части и выплачивается ежемесячно в размере фактически понесенных расходов, но не более 12700 рублей.

6. За предоставлением Компенсации студент, либо его законный представитель или доверенное лицо обращается с заявлением по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

7. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность студента, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

В случае если от имени студента обращается его представитель (родитель, опекун, попечитель, доверенное лицо) дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя студента, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем студента, являющегося доверенным лицом, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявления представителем студента, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

Несовершеннолетний студент, в возрасте от 14 до 18 лет, дополнительно предоставляет письменное согласие своего законного представителя (родителя, опекуна) на заключение договора найма жилого помещения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка, выданная образовательной организацией высшего образования (филиалом), о прохождении очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области, местных бюджетов с указанием даты зачисления на обучение, периода обучения по образовательной программе, и места нахождения организации (филиала);

- договор найма жилого помещения, либо его части, расположенного на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», заключенный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки, выписка по счету из кредитной организации, подтверждающая произведенную операцию по зачислению денежных средств, расписка в получении денежных средств);

- реквизиты кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации на имя студента. Реквизиты должны содержать

следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат. В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР».

8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения):

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- документы, подтверждающие родство заявителя и законного представителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС);
- документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Сахалинской области;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, согласно заключенного договора найма жилого помещения.

9. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении Компенсации.

10. Учреждение в течение 3-х рабочих дней за днем, следующим после приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем (представителем

заявителя), самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;
- сведения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) - у органов местного самоуправления Сахалинской области;
- сведения, подтверждающие родство заявителя и законного представителя (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене имени, сведения об установлении отцовства) - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- сведения о регистрации по месту жительства заявителя - у Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости жилого помещения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости - у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

11. Заявление и документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

- лично;
- посредством почтового отправления с описью вложения.

12. Заявление и документы, не соответствующие требованиям пункта 17 настоящего Порядка, считаются непредставленными.

13. При направлении заявления о предоставлении Компенсации и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

14. Решение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

15. Извещение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, одним из следующих способов:

- посредством текстового сообщения на адрес электронной почты – в случае указания в заявлении адреса электронной почты;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие студента требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

2) установление факта постоянного проживания на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» и за пределами Сахалинской области;

3) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на ее получение.

17. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

18. Перечисление Компенсации осуществляется на банковские счета заявителей в российских кредитных организациях не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении Компенсации.

Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы

Компенсации в случае непредставления получателем сведений о закрытии (изменении) банковского счета или реквизитов российской кредитной организации.

Расходы, связанные с перечислением Компенсации на банковские счета заявителей, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

19. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление Компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Предоставление Компенсации прекращается в следующих случаях:

1) поступление сведений об отчислении студента из образовательной организации высшего образования;

2) оформление академического отпуска;

3) несоответствие студента требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

4) расторжение договора найма жилого помещения либо его части, расположенного на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

5) смерть студента или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим).

21. За получением Компенсации при соблюдении условий, установленных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться в Учреждение в срок до 15 декабря 2022 года с заявлением о предоставлении Компенсации за период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

22. Получатели Компенсации обязаны не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 20 настоящего Порядка, за исключением подпункта 5) пункта 20 настоящего Порядка.

23. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка



осуществляется Министерством.

24. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения во внесудебном порядке путем обращения к министру социальной защиты Сахалинской области либо лицам, его замещающим.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

---

Приложение  
к Порядку предоставления в 2022 году  
компенсации студентам расходов  
по оплате найма жилого помещения,  
утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 22.11.2021 № 383-н

«Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ  
ПО ОПЛАТЕ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СТУДЕНТУ**

1. **<\*> Заявитель**

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

1.1. **<\*>** страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

1.2. принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,

1.3. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс,  
наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома,  
корпуса, квартиры)

\_\_\_\_\_ *(нужное подчеркнуть, указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))*

1.4. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона,  
района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

1.6. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате)  муж.  жен.

1.7. номер телефона для СМС информирования \_\_\_\_\_

## 2. Представитель заявителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (статус представителя заявителя - мать, отец, опекун, попечитель, доверенное лицо)

адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу предоставить компенсацию расходов по оплате найма жилого помещения в размере \_\_\_\_\_

(указать ежемесячный размер компенсации)

**4. Обязательство:**

В случае отчисления из образовательной организации, оформления академического отпуска, изменения формы обучения, смены места жительства, расторжения договора найма жилого помещения, обязуюсь в течение 1 месяца со дня наступления указанных обстоятельств сообщить и предоставить в Учреждение подтверждающие изменения документы.

**5. <\*> Извещение о принятом решении прошу направить (сделать отметку в соответствующем квадрате):**

На адрес электронной почты (указать адрес) \_\_\_\_\_

Почтовым отправлением

**6. К заявлению прилагаю документы:**

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
и т.д.	

**7. <\*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с пунктом 4 настоящего заявления, подтверждаю:**

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<\*>.- разделы, обязательные для заполнения

<\*\*\*> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия»