



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23
тел.: (4242) 424-322, факс: (4242) 424-322
e-mail: zags@sakhalin.gov.ru, сайт: <http://zags.sakhalin.gov.ru/>
ОКПО: 59554290, ОГРН: 1036500612004, ИНН: 6501142310, КПП: 650101001

П Р И К А З

от 25 ноября 2021 № 84-ар.
г. Южно-Сахалинск

**О представлении государственными гражданскими служащими
агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области
и гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы в агентстве записи актов
гражданского состояния Сахалинской области,
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок представления государственными гражданскими служащими агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской

области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве записи актов гражданского состояния Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- приказ агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области от 02.03.2016 года № 20-о.д. «Об утверждении порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в агентстве ЗАГС Сахалинской области»;

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru и разместить на официальном сайте агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства



Н.В. Спицына

Утвержден
приказом
агентства записи актов
гражданского состояния Сахалинской области
от 25.11.2021 № 84 -о.д.

ПОРЯДОК

**представления государственными гражданскими служащими
агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области
и гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы в агентстве записи актов
гражданского состояния Сахалинской области,
сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Порядок представления государственными гражданскими служащими агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области (далее – гражданские служащие агентства) и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве записи актов гражданского состояния Сахалинской области (далее – агентство), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве, – при поступлении на службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и гражданскими служащими агентства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения).

2. Сведения представляются:

- гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве (далее – граждане), – при поступлении на службу;

- гражданскими служащими агентства, замещающими должности государственной гражданской службы в агентстве, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие агентства обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области от 02.03.2016 № 19-о.д. (далее – Перечень должностей), – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, не включенные в Перечни должностей, и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, включенных в Перечни должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей), – при назначении на должности, включенные в Перечни должностей.

3. Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка).

Заполнение Справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы в агентстве, при поступлении на службу представляет:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов гражданином для замещения должности государственной гражданской службы;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

4.1. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или гражданским служащим, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы, в случае, если они не были назначены на должность государственной гражданской службы, в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются им по их письменным заявлениям вместе с другими документами. При отсутствии письменных заявлений, справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вместе с другими документами подлежат уничтожению в установленном порядке.

5. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с пунктом 4 Порядка.

7. Сведения представляются должностному лицу агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном настоящим Порядком, и приобщаются к личному делу гражданского служащего агентства. Информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений также приобщаются к личному делу гражданского служащего агентства. Указанные сведения могут храниться в том числе в электронном виде.

8. В случае если гражданин или гражданский служащий агентства обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданский служащий агентства, замещающий должность государственной гражданской службы в агентстве, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Гражданин, назначаемый на должность государственной гражданской службы в агентстве, а также кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений в соответствии с пунктом 4 Порядка.

9. Представляемые в соответствии с Порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Гражданские служащие агентства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим агентства в установленный срок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

Форма заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждена Приложением № 5 к приказу агентства ЗАГС Сахалинской области от 25.06.2019 № 49-о.д. «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов».

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих агентства размещаются на официальном сайте агентства и представляются средствами массовой информации для опубликования в соответствии с законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» (далее – Закон от 22.02.2007 № 12-30).

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим агентства, осуществляется в соответствии с Приложением № 4, утвержденным Законом от 22.02.2007 № 12-30.

14. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную гражданскую службу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление гражданским служащим агентства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение его с государственной гражданской службы.