



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23
тел.: (4242) 424-322, факс: (4242) 424-322
e-mail: zags@sakhalin.gov.ru, сайт: <http://zags.sakhalin.gov.ru/>
ОКПО: 59554290, ОГРН: 1036500612004, ИНН: 6501142310, КПП: 650101001

П Р И К А З

от 25 ноября 2021 № 83-о.р.
г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений
в приказ агентства записи актов гражданского состояния
Сахалинской области от 25.06.2019 г. № 49-о.д.
«О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих агентства ЗАГС
Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»,

приказываю:

1. Внести изменения в приказ агентства ЗАГС Сахалинской области от 25.06.2019 № 49-о.д. «О порядке поступления обращений и заявлений в

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. изложив подпункт 1.1 пункта 1 в следующей редакции:

«1.1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации (приложение № 1).»;

1.2. изложив подпункт 1.4 пункта 1 в следующей редакции:

«1.4. Образец формы обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации (приложение № 4).»;

1.3. дополнив пункт 1 подпунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Образец формы заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Приложение № 7).»;

1.4. изложив подпункт 2.1 пункта 2 в следующей редакции:

«2.1. регистрация обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов осуществляется должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений агентства записи актов

гражданского состояния Сахалинской области (далее – уполномоченное лицо);»;

1.5. заменив в подпункте 2.3 пункта 2 слова «специалиста по кадровой работе агентства ЗАГС Сахалинской области» словами «уполномоченного лица».

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru и разместить на официальном сайте агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства



Н.В. Спицына

ПОРЯДОК
поступления в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию
конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего должность
государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение
должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги)
на условиях гражданско-правового договора в организации

1. Настоящий Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, агентство) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 478 «О перечне должностей государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с подпунктом «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов».

2. Обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-

правового договора в организации (далее – обращение) подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в агентстве, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области (далее – гражданин), должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим агентства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее – гражданская служба).

4. Обращение, рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением № 4 к настоящему приказу, составляется в письменной форме.

5. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, номер телефона, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, дата увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

6. Обращение подлежит обязательной регистрации в агентстве должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области (далее – уполномоченное лицо) в журнале регистрации обращений и заявлений в Комиссию (далее – журнал регистрации), в день его поступления.

Отказ в принятии и регистрации обращения, а также невыдача копий обращения с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал регистрации, содержащий более одного листа, должен быть пронумерован, прошит и заверен печатью агентства.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего обращения или заявления, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

7. На обращении ставится отметка о том, что обращение зарегистрировано с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего обращение.

8. Уполномоченное лицо осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и направляет обращение с отметкой о регистрации, а также заключение и другие материалы председателю Комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих агентства ЗАГС
Сахалинской области и урегулированию
конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, номер телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение должности в организации
либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях
гражданско-правового договора в организации**

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший(ая) в агентстве ЗАГС Сахалинской области (далее – агентство) должность
государственной гражданской службы _____
(наименование должностей, замещаемых в течение последних двух лет до дня увольнения

с гражданской службы с указанием структурного подразделения, дата увольнения с гражданской службы)
включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской
области в агентстве ЗАГС Сахалинской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей, прошу дать мне согласие на замещение должности (выполнение работы, оказание
услуги на условиях гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование должности)

в _____
(наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения мной должности
в агентстве:

- 1) _____
- 2) _____

Функции по государственному управлению в отношении этой организации:

- 1) _____
(указать какие)

- 2) _____

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой) _____,
предполагаемый срок его действия _____, сумма
оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа (оказанная
услуга) будет включать):

- 1) _____;
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы (оказываемой услуги) в
случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

- 2) _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
агентства и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 7
к приказу
агентства ЗАГС
Сахалинской области
от 25.06.2019 № 49-о.д.

Руководителю агентства ЗАГС
Сахалинской области

(Ф.И.О. руководителя)

(наименование должности,

Ф.И.О. гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ

Сообщаю Вам, что я не могу выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

(указывается причина)

(в связи с арестом, запретом распоряжения и иными обстоятельствами)

Подтверждающие документы прилагаю:

1) _____;

2) _____.

(дата)

(подпись)