



# АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23  
тел.: (4242) 424-322, факс: (4242) 424-322  
e-mail: [zags@sakhalin.gov.ru](mailto:zags@sakhalin.gov.ru), сайт: <http://zags.sakhalin.gov.ru/>  
ОКПО: 59554290, ОГРН: 1036500612004, ИНН: 6501142310, КПП: 650101001

## П Р И К А З

от 25 ноября 2021 № 86-о.р.  
г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области от 25.06.2019 № 50-о.д. «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в отношении государственных гражданских служащих агентства ЗАГС Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель агентства



Н.В. Спицына

Утвержден  
приказом  
агентства записи актов гражданского  
состояния Сахалинской области  
от 25.11.2021 № 86-о.д.

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственных гражданских служащих агентства ЗАГС  
Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими агентства ЗАГС Сахалинской области (далее – гражданский служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных

правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется по Форме № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы. Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о факте обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется гражданским служащим должностному лицу агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

7. Уполномоченное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений,

полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.

8. Регистрация Уведомления осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), составленном по Форме № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью агентства ЗАГС Сахалинской области.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации. На копии Уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о том, что Уведомление зарегистрировано с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации Уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется путем направления запросов в органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с их компетенцией, не позднее 10 служебных дней с даты регистрации Уведомления.

При необходимости с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

Форма № 1  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
государственных гражданских служащих  
агентства ЗАГС Сахалинской области  
к совершению коррупционных правонарушений  
от 25.11.2021 № 86-О.р.

Руководителю агентства ЗАГС  
Сахалинской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданского служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю

\_\_\_\_\_  
(уведомление должно содержать сведения о фактах обращения к гражданскому

\_\_\_\_\_  
служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_  
правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени

\_\_\_\_\_  
события и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту;

\_\_\_\_\_  
информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных

\_\_\_\_\_  
органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его

\_\_\_\_\_  
к совершению коррупционных правонарушений)

Дата \_\_\_\_\_

