



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23
тел.: (4242) 424-322, факс: (4242) 424-322
e-mail: zags@sakhalin.gov.ru, сайт: <http://zags.sakhalin.gov.ru/>
ОКПО: 59554290, ОГРН: 1036500612004, ИНН: 6501142310, КПП: 650101001

П Р И К А З

от 25 ноября 2021 № 85-о.р.
г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления руководителя агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области государственными гражданскими служащими агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области государственными гражданскими служащими агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

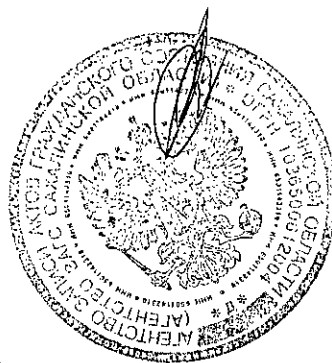
2. Признать утратившим силу приказ агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области от 02.03.2016 № 22-о.д.

«Об утверждении порядка уведомления руководителя агентства ЗАГС Сахалинской области государственными гражданскими служащими агентства ЗАГС Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru и разместить на официальном сайте агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель агентства



Н.В. Спицына

Утвержден
приказом
агентства записи актов гражданского
состояния Сахалинской области
от 25.11.2021 № 85 о.д.

**Порядок
уведомления руководителя агентства записи актов гражданского
состояния Сахалинской области государственными гражданскими
служащими агентства записи актов гражданского состояния
Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Информирование государственным гражданским служащим агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области (далее – гражданский служащий агентства) руководителя агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области (далее – руководитель агентства) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) путем составления уведомления по форме № 1 к настоящему Порядку.

2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в агентстве должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области (далее – уполномоченное лицо) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации) по форме № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал регистрации, содержащий более одного листа, должен быть пронумерован, прошит и заверен печатью агентства.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

3. На уведомлении ставится отметка о том, что уведомление зарегистрировано с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Уполномоченное лицо выдает гражданскому служащему агентства под расписку копию уведомления, зарегистрированного в установленном порядке в журнале регистрации или, направляет ему по почте с уведомлением о вручении.

Первая копия уведомления хранится у гражданского служащего агентства. Вторую копию уведомления уполномоченное лицо, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления в Журнале регистрации, обязано представить представителю нанимателя для информации.

4. Уполномоченное лицо осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом агентства ЗАГС Сахалинской области от 25.06.2019 № 48-о.д. (далее – Положение о комиссии);

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 25.2 Положения о комиссии или иного решения.

5. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области (далее — председатель комиссии).

В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма № 1

к Порядку

уведомления руководителя агентства записи актов гражданского состояния
Сахалинской области государственными гражданскими служащими
агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом агентства записи актов
гражданского состояния Сахалинской области
от 21.11.2024 № 05-0.р

Руководителю агентства ЗАГС
Сахалинской области

(Ф.И.О. руководителя)

(наименование должности,

Ф.И.О. гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского
служащего агентства ЗАГС Сахалинской области, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Настоящим информирую, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности)

2. _____
(описание должностных обязанностей

не надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять

личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Форма № 2
к Порядку

уведомления руководителя агентства записи актов гражданского состояния
Сахалинской области государственными гражданами служащими
агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом агентства записи актов
гражданского состояния Сахалинской области

от 25.11.2021 № 85-08

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего
агентства ЗАГС Сахалинской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ пп.	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копий уведомления
1	2	3	4	5	6