



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02.12.2021 № 422-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим в Сахалинской области

В соответствие с пунктом 71 Постановления Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 и основании Положения о министерстве социальной защиты Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 01.12.2017 № 559, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим в Сахалинской области (прилагаются).
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.*

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства социальной защиты

Сахалинской области

от «02» 12 2021 г. № 422-н

ПОРЯДОК

перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим в Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим в Сахалинской области (далее - Порядок), разработан во исполнение статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительством Российской Федерации и в целях реализации Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761, (далее – Правила) и определяет механизм перечисления (выплаты, вручения) гражданам, проживающим в Сахалинской области (далее - получатели субсидии), субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидии).

1.2. Министерство социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) с участием Государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области (далее - Учреждение) на основании Правил организует предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1.3. Одиноко проживающими гражданами (одиноко проживающими супружескими парами) старше 70 лет (далее - граждане старше 70 лет) заявление о назначении субсидии представляется только при обращении впервые. По окончании периода предоставления субсидии для назначения субсидии на новый период представлять заявление не требуется. Документы, предусмотренные Правилами, запрашиваются государственным казенным учреждением в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в беззаявительном порядке по окончании предыдущего периода предоставления субсидии, за исключением документов, подтверждающих приобретение твердого топлива, предоставляемых получателями субсидий самостоятельно. Граждане старше 70 лет обязаны безотлагательно извещать государственное казенное учреждение о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

2. Перечисление (выплата, вручение) гражданам субсидий

2.1. Учреждение ежемесячно до установленного в соответствии с частью 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги перечисляет средства получателю субсидии.

2.2. Перечисление (выплата, вручение) получателю субсидии осуществляется Учреждением на основании способа перечисления (выплаты), указанного в заявлении о предоставлении субсидии, посредством:

2.2.1. перечисления на реквизиты кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (должны содержать

следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР».

2.2.2. перечисления в отделения почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Сахалинской области (далее - отделения почтовой связи); а также путем вручения отделением почтовой связи, в случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций и их филиалов, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности получатели субсидий не имеют возможности открывать счета и пользоваться ими.

2.3. Учреждение ежемесячно платежными поручениями перечисляет денежные средства в соответствующие кредитные организации банковской системы Российской Федерации (далее - кредитные организации) для дальнейшего зачисления на лицевые счета получателей.

2.4. В день перечисления денежных средств Учреждение представляет в соответствующие кредитные организации списки получателей с указанием сумм, подлежащих выплате гражданам.

2.5. Для перечисления (выплаты, вручения) субсидий через отделения почтовой связи Учреждение не позднее трех рабочих дней до первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий, формирует электронные ведомости и направляет их в соответствии с договором между Учреждением и Управлением Федеральной почтовой связи Сахалинской области.

2.6. Учреждение ежемесячно производит сверку расчетов за отчетный

месяц после окончания выплаты по представленным отделениями федеральной почтовой связи и кредитными организациями выplatным и банковским документам.

2.7. Денежные средства, не зачисленные на счета и не выплаченные (не врученные) получателю субсидии по различным причинам (закрытие счета, неверные банковские реквизиты получателя, болезнь получателя и т.п.):

- кредитная организация - возвращает на счет в Учреждение;
- отделение почтовой связи - использует для выплаты (вручения) субсидий в следующем месяце.

2.8. При закрытии банковского счета, изменении реквизитов действующего банковского счета, а также изменении наименования или реквизитов организации связи, получатель субсидии в трехдневный срок уведомляет об этом Учреждение в письменном виде с указанием новых реквизитов банковского счета либо наименования или реквизитов организации связи.

2.9. Учреждение ведет учет перечисленных (выплаченных, врученных) субсидий в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» по начислению и выплате субсидий.

3. Финансирование расходов

3.1. Финансирование расходов, связанных с доставкой и пересылкой субсидий гражданам, проживающим на территории Сахалинской области, через отделения федеральной почтовой связи и кредитные организации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление гражданам субсидий.

3.2. При наличии денежных средств опережающая выплата субсидий за январь следующего года производится в декабре текущего года.

4. Контроль за использованием бюджетных ассигнований

4.1. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

4.2. Бюджетные ассигнования на выплату гражданам субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных для выплат субсидий гражданам, проживающим на территории Сахалинской области, несет Учреждение.

