



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 2

«14» января 2022 г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 29.04.2016 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в преамбулу приказа агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 29.04.2016 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 № 17, от 12.10.2018 № 41, от 15.05.2019 № 37, от 23.10.2019 № 64, заменив

слова и цифры «пунктами 3.1.9 и 3.3.27» словами и цифрами «подпунктом 3.1.10.8 пункта 3.1.10, пунктом 3.3.26».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 29.04.2016 № 19 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В разделе 2:

2.1.1. Абзац 2 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении гражданам государственной услуги центры занятости осуществляют межведомственное взаимодействие с:

- территориальными органами Федеральной налоговой службы;
- территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе в случае предоставления государственной услуги гражданам, относящимся к категории инвалидов, с использованием Федеральной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ);
- учреждениями медико-социальной экспертизы при предоставлении государственной услуги гражданам, относящимся к категории инвалидов;
- территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации.»

2.1.2. Пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Предоставление государственной услуги прекращается в связи со снятием граждан с регистрационного учета в центре занятости в качестве безработного в случаях, предусмотренных Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1909.»

2.1.3. В подразделе 2.4:

2.1.3.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Максимально допустимое время предоставления государственной услуги безработным гражданам не должно превышать 30 минут, за исключением времени:

- необходимого для заключения договора о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переезде) или

договора о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переселении);

- для определения размера финансовой поддержки безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) и ее перечисления на открытый безработным гражданином лицевой счет в кредитной организации;

- затраченного на запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия.».

2.1.3.2. Абзац 2 исключить.

2.1.4. В подразделе 2.5:

2.1.4.1. Абзац 12 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1909 «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 10.11.2021);».

2.1.4.2. Абзацы 16, 19 исключить.

2.1.5. В подразделе 2.6:

2.1.5.1. Пункты 2.6.1 и 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, безработный гражданин предоставляет заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в заявлении указывается: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина, дата обращения). Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи». Заявление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств, на русском языке или выражает письменное согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным работником центра занятости (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), с предъявлением следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, - для граждан Российской Федерации;

- документов, удостоверяющих личность, - для иностранных граждан, лиц без гражданства;

2.6.1.1. Для получения финансовой поддержки заявитель предоставляет:

а) документы, подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда (квитанция, кассовый чек, платежное поручение, маршрут/квитанция электронного документа (авиабилета), в которой указана стоимость перелета, посадочный талон, подтверждающий перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту, контрольный купон электронного проездного документа (билета) при проезде железнодорожным или общественным транспортом) и провозу имущества (кассовый чек, платежный документ о перечислении средств на расчетный счет транспортной организации, транспортная накладная, квитанция по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа) безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

б) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения в период временного трудоустройства (договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения, акт приема-сдачи оказанных услуг, квитанция, кассовый чек, расписка в получении средств, платежное поручение);

в) номер банковского счета для перечисления денежных средств, наименование и реквизиты кредитной организации.

2.6.1.2. Для получения финансовой поддержки безработный гражданин вправе по собственной инициативе предоставить копии, заверенные работодателем:

а) трудового договора, заключенного гражданином с работодателем в соответствии с договором о переезде и направлении для трудоустройства на работу в другую местность, выданным центром занятости (далее – трудовой договор);

б) приказов о приеме на работу в соответствии с трудовым договором и об увольнении с этой работы (при наличии).

Граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия

(функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда. В случае непредставления индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида центр занятости осуществляет запрос указанных сведений в электронной форме с использованием ФГИС ФРИ в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результаты запроса приобщаются к документам гражданина.

2.6.2. Для получения государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, безработный гражданин предоставляет заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в заявлении указывается: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) безработного гражданина, дата обращения). Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи». Заявление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств, на русском языке или выражает письменное согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным работником центра занятости (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), с предъявлением следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, - для граждан Российской Федерации;

- документов, удостоверяющих личность, - для иностранных граждан, лиц без гражданства.

2.6.2.1. Для получения финансовой поддержки заявитель предоставляет:

- а) документы, подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда (квитанция, кассовый чек, платежное поручение, маршрут/квитанция электронного документа (авиабилета), в которой указана стоимость перелета, посадочный талон, подтверждающий перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту, контрольный купон электронного проездного документа (билета) при проезде железнодорожным или общественным транспортом) и провозу имущества (кассовый чек, платежный документ о перечислении средств на расчетный счет транспортной организации, транспортная накладная, квитанция по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа) безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

б) документы, подтверждающие родство безработного гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении)), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) номер банковского счета для перечисления денежных средств, наименование и реквизиты кредитной организации;

г) согласие на обработку персональных данных членов семьи безработного гражданина центром занятости (в случае если для предоставления финансовой поддержки необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем).

2.6.2.2. Для получения финансовой поддержки безработный гражданин вправе по собственной инициативе предоставить:

а) документы, подтверждающие родство безработного гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) заверенные работодателем копии:

- трудового договора;

- приказа о приеме на работу в соответствии с трудовым договором;

в) документ, подтверждающий нахождение гражданина в трудовых отношениях с работодателем (сведения о трудовой деятельности), выданный Пенсионным фондом Российской Федерации не ранее чем за 5 дней до обращения гражданина в центр занятости;

г) документ, подтверждающий совместное проживание безработного гражданина и несовершеннолетних детей.

Граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда. В случае непредставления индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида центр занятости осуществляет запрос указанных сведений в электронной форме с использованием ФГИС ФРИ в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результаты запроса приобщаются к документам гражданина.».

2.1.5.2. Пункт 2.6.3 дополнить подпунктом 2.6.3.4 следующего содержания:

«2.6.3.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.1.6. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа при личном обращении в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является не предоставление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность заявителя, либо отказ представить такие документы.».

2.1.7. В подразделе 2.8:

2.1.7.1. Пункты 2.8.1 и 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости являются:

- непредставление гражданином заявления о предоставлении государственной услуги;

- непредставление гражданином паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

- несоблюдение требований к оформлению заявления, указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Представление заявителем заявления, составленного не по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, но содержащего все предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента сведения и просьбу заявителя об оказании государственной услуги, не может являться основанием для отказа в

приеме заявления.

- гражданин не состоит на регистрационном учете в центре занятости в качестве безработного в соответствии с Правилами регистрации безработных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1909.

2.8.1.1. Основаниями для отказа безработному гражданину в предоставлении финансовой поддержки являются:

- отсутствие договора о переезде;
- безработный гражданин не трудоустроился к работодателю в соответствии с направлением для временного трудоустройства в другой местности по имеющейся у него профессии (специальности), выданным службой занятости;
- безработный гражданин не приступил к работе, обусловленной трудовым договором;
- трудовой договор расторгнут по инициативе безработного гражданина (по собственному желанию) до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором (кроме случаев увольнения, обусловленного невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи);
- безработный гражданин уволен до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, за виновные действия;
- непредставление безработным гражданином в центр занятости документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, или представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- невыполнение условий договора о переезде.

2.8.2. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости являются:

- непредставление гражданином заявления о предоставлении государственной услуги;
- непредставление гражданином паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- несоблюдение требований к оформлению заявления, указанного в

пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Представление заявителем заявления, составленного не по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, но содержащего все предусмотренные пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента сведения и просьбу заявителя об оказании государственной услуги, не может являться основанием для отказа в приеме заявления.

- гражданин не состоит на регистрационном учете в центре занятости в качестве безработного в соответствии с Правилами регистрации безработных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1909.

2.8.2.1. Основаниями для отказа безработному гражданину в предоставлении финансовой поддержки являются:

- отсутствие договора о переселении;
- безработный гражданин не трудоустроился к работодателю в соответствии с направлением для трудоустройства в другой местности по имеющейся у него профессии (специальности), выданным центром занятости;
- безработный гражданин не приступил к работе, обусловленной трудовым договором;
- непредставление безработным гражданином в центр занятости документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, предусмотренных подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, или представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- невыполнение условий договора о переселении.».

2.1.8. В абзаце 7 пункта 2.13.3 подраздела 2.13 слово «(переселении)» заменить словами «(договора о переселении)».

2.2. В разделе 3:

2.2.1. В подразделе 3.2:

2.2.1.1. Абзац 2 пункта 3.2.1 исключить.

2.2.1.2. В пункте 3.2.2:

2.2.1.2.1. Подпункт 3.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. Анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - регистр).

При личном обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет документы, подтверждающие личность. В случае не предоставления указанных документов, заявителю отказывается в приеме документов, о чем сразу сообщается заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, работник центра занятости регистрирует заявление и осуществляет анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре, с учетом наличия или отсутствия сведений о:

- профессии (специальности), должности, виде деятельности;
- уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы;
- заключении о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;
- пожеланий заявителя к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда).

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 минуты.»

2.2.1.2.2. В подпункте 3.2.2.6:

- в абзаце 2 слова «содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости» заменить словом «переезде»;
- в абзаце 4 слова «содействии в переезде в другую местность для трудоустройства» заменить словом «переезде».

2.2.1.2.3. Подпункт 3.2.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.8. Принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки.

Формирование и направление межведомственного запроса (при необходимости) в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации об осуществлении трудовой деятельности у работодателя в соответствии с направлением для трудоустройства на работу в другую местность, выданным центром занятости.

Работник центра занятости в порядке и на условиях, предусмотренных заключенным договором о переезде принимает решение:

- об оказании безработному гражданину финансовой поддержки;
- об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки

и фиксирует в регистре сведения о результатах оказания государственной услуги.

Отсутствие договора переезде является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину при переезде для трудоустройства в другую местность по направлению органов службы занятости.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного подпунктом 3.2.2.8 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, не должен превышать 5 минут.».

2.2.2. В подразделе 3.3:

2.2.2.1. Абзац 2 пункта 3.3.1 исключить.

2.2.2.2. В пункте 3.3.2:

2.2.2.2.1. Подпункт 3.3.2.1 изложить в следующей редакции

«3.3.2.1. Анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре.

При личном обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет документы, подтверждающие личность. В случае не предоставления указанных документов, заявителю отказывается в приеме документов, о чем сразу сообщается заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, работник центра занятости регистрирует заявление и осуществляет анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре, с учетом наличия или отсутствия сведений о:

- профессии (специальности), должности, виде деятельности;
- уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы;
- заключении о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;
- пожеланий заявителя к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда).

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 минуты.».

2.2.2.2.2. В подпункте 3.3.2.6:

- в абзаце 2 слова «содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» заменить словом «переселении»;

- в абзаце 4 слова «содействии в переселении в другую местность для трудоустройства» заменить словом «переселении».

2.2.2.2.3. Подпункт 3.3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.8. Принятие решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки.

Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости) в территориальные органы:

- Пенсионного фонда Российской Федерации об осуществлении трудовой деятельности у работодателя в соответствии с направлением для трудоустройства на работу в другую местность, выданным центром занятости;

- Федеральной налоговой службы о регистрации актов гражданского состояния;

- Министерства внутренних дел Российской Федерации о совместном проживании безработного гражданина и несовершеннолетних детей.

Работник центра занятости в порядке и на условиях, предусмотренных заключенным договором о переселении принимает решение:

- об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;

- об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки и фиксирует в регистре сведения о результатах оказания государственной услуги.

Отсутствие договора о переселении является основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного подпунктом 3.3.2.8 пункта 3.3.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, не должен превышать 5 минут.».

2.2.3. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственного запроса в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, нных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений

В связи с необходимостью направления межведомственного запроса работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, согласовывает с заявителем дату следующего посещения центра занятости для получения государственной услуги с учетом времени, необходимого для осуществления межведомственного взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является работник центра занятости, в функции которого входит осуществление межведомственного взаимодействия.

Работник центра занятости, в функции которого входит осуществление межведомственного взаимодействия формирует и направляет межведомственный запрос о получении документов (сведений, содержащихся в них):

1) в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы и (или) территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации – об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

2) в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации – об осуществлении трудовой деятельности у работодателя в соответствии с направлением для трудоустройства на работу в другую местность, выданным центром занятости;

3) в территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации – о совместном проживании безработного гражданина и несовершеннолетних детей;

4) в территориальные органы Федеральной налоговой службы – о регистрации актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственных запросов и направление ответов на межведомственные запросы допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Межведомственные запросы направляются не позднее следующего рабочего дня со дня после приема от заявителя необходимых документов для

предоставления государственной услуги.».

2.3. В разделе 5:

2.3.1. В пункте 5.3.1 и в абзаце 3 пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «министерство цифрового развития и связи Сахалинской области» заменить словами «министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области».

2.3.2. В подразделе 5.4:

2.3.2.1. Абзац 1 пункта 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.»;

2.3.2.2. Абзац 1 подпункта 3 пункта 5.4.4 изложить в следующей редакции:

«3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - Портал досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2.3.2.3. Абзац 1 пункта 5.4.7 изложить в следующей редакции:


«5.4.7. Агентство, центр занятости обеспечивают:».

3. Внести изменения в приложения № 1, 2 и 3 к Административному регламенту, изложив их в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 и 3 к настоящему приказу соответственно.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

Руководитель агентства по
труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу агентства по труду
и занятости населения
Сахалинской области
от 14.01.2022 № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Содействие безработным гражданам в
переезде и безработным гражданам и
членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по
направлению органов службы занятости»

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ
ТЕЛЕФОНОВ, НОМЕРАХ ФАКСОВ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОЧТЫ ОБЛАСТНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЦЕНТРОВ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Наименование центра занятости	Адрес места нахождения	Номера справочных телефонов, факсов	Адрес электронной почты
Областное казенное учреждение «Южно-Сахалинский центр занятости населения»	693008, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283-А	(4242) 43-44-43; 43-67-76	czn.ys@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Александровск-Сахалинский центр занятости населения»	694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Ленина, 10-А	(42434) 4-56-00; 4-56-02	czn.as@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Анивский центр занятости населения»	694030, г. Анива, ул. Ленина, 42	(42441) 4-13-53; 4-26-79	czn.aniva@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Долинский центр занятости населения»	694050, г. Долинск, ул. Владивостокская, 21	(42442) 2-84-93; 2-84-90	czn.dolinsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Корсаковский центр занятости населения»	694020, г. Корсаков, ул. Советская, 53	(42435) 4-00-86; 4-07-25	czn.korsakov@sakhalin.gov.ru

Областное учреждение «Курильский центр занятости населения»	казенное центр	694530, г. Курильск, ул. Ленинского комсомола, 21, пом.7	(424 54) 4-29-34; 4-28-39; 4-27-22	czn.kurilsk@sakhalin.gov.ru
Отделение по Южно-Курильскому району		694500, пгт. Южно-Курильск, ул. Океанская, 9-А, пом.1	(424 55) 2-22-00; 2-13-94	czn.yk@sakhalin.gov.ru
Областное учреждение «Макаровский центр занятости населения»	казенное	694140, г. Макаров, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6	(42443) 5-27-95; 5-20-77	czn.makarov@sakhalin.gov.ru
Областное учреждение «Невельский центр занятости населения»	казенное	694740, г. Невельск, ул. Советская, 34-А	(424 36) 6-24-38; 6-61-25; 6-06-45	czn.nevelsk@sakhalin.gov.ru
Областное учреждение «Ногликский центр занятости населения»	казенное	694450, пгт Ноглики, ул. Советская, 2, пом. 71	(42444) 9-77-73; 9-66-67	czn.nogliki@sakhalin.gov.ru
Областное учреждение «Охинский центр занятости населения»	казенное	694490, г. Оха, ул. Комсомольская, 2	(42437) 3-22-08; 3-39-75	czn.okha@sakhalin.gov.ru
Областное учреждение «Поронайский центр занятости населения»	казенное	694240, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 44	(42431) 4-32-35; 4-40-29	czn.poronaysk@sakhalin.gov.ru
Областное учреждение «Северо-Курильский центр занятости населения»	казенное	694550, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 19	(42453) 2-11-47; 2-14-53	czn.sk@sakhalin.gov.ru
Областное учреждение «Смирныховский центр занятости населения»	казенное центр	694350, пгт. Смирных, ул. Пирогова, 4-В	(42452) 43-00-1	czn.smirnykh@sakhalin.gov.ru
Областное учреждение «Томаринский центр занятости населения»	казенное	694820, г. Томари, ул. Ломоносова, 11-А	(42446) 2-70-85; 2-63-69	czn.tomari@sakhalin.gov.ru
Областное учреждение «Тымовский центр занятости населения»	казенное	694400, пгт. Тымовское, ул. Кировская, 49	(42447) 2-01-00; 2-01-01	czn.tymovskoe@sakhalin.gov.ru
Областное учреждение «Углегорский центр занятости населения»	казенное	694920, г. Углегорск, ул. Войтинского, 1	(42432) 4-47-58; 4-60-22	czn.uglegorsk@sakhalin.gov.ru
Областное учреждение «Холмский центр занятости населения»	казенное	694620, г. Холмск, ул. Школьная, 37	(42433) 5-21-81; 5-20-00	czn.kholmsk@sakhalin.gov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу агентства по труду
и занятости населения
Сахалинской области
от 14.01.2022 № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Содействие безработным гражданам в
переезде и безработным гражданам и
членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по
направлению органов службы занятости»

Заявление
о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу агентства по труду
и занятости населения
Сахалинской области
от 14.01.2022 № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Содействие безработным гражданам в
переезде и безработным гражданам и
членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по
направлению органов службы занятости»

(наименование государственного учреждения службы занятости
населения)

(адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

Предложение
о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности

безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости; по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации; по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

Работник
государственного
учреждения службы
занятости населения

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

«__» _____ 20__ г.

».