



**АГЕНТСТВО  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

№ 3

«20» января 2021 г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 27.11.2018 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в преамбулу приказа агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 27.11.2018 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов», с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 07.10.2019 № 60, от 22.10.2020 № 35 (далее – приказ), заменив слово и цифры «пунктом 3.1.9» словами и цифрами «подпунктом 3.1.10 пункта 3.1».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии

занятости инвалидов, утвержденный приказом (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В разделе 2:

2.1.1. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 дополнить подпунктом 2.6.3.4 следующего содержания:

«2.6.3.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.1.2. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении является отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя, или отказ представить такие документы.».

2.2. Пункт 3.3.1 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Административное действие – анализ сведений об инвалиде, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц.

При личном обращении инвалид представляет документы, удостоверяющие личность. В случае не представления документов, удостоверяющих личность, инвалиду отказывается в приеме документов для предоставления государственной услуги, о чем сразу же сообщается инвалиду.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу (далее

– работник центра занятости) регистрирует заявление, проверяет документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет анализ следующих сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц в программно-техническом комплексе:

а) сведения об ограничении способности к трудовой деятельности и степени ее выраженности;

б) сведения о потребности в сопровождении и рекомендуемых мероприятиях профессиональной реабилитации или абилитации, характере и условиях труда, содержащихся в ИПРА;

в) сведения о профессии (специальности), должности, виде деятельности заявителя;

г) сведения об уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы.

Работник центра занятости проводит консультацию (при необходимости) с заявителем в целях его информирования об имеющихся возможностях трудоустройства и выяснения возможных барьеров и трудностей, препятствующих его трудоустройству.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 5 минут.».

2.3. В подразделе 5.4 раздела 5:

2.3.1. В абзаце первом пункта 5.4.1 слова «в электронной форме» заменить словами «в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме».

2.3.2. В абзаце первом подпункта 3 пункта 5.4.4 слова «федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (далее – Портал досудебного обжалования)» заменить словами «портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей

процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – Портал досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2.3.3. В абзаце первом пункта 5.4.7 слова «Центр занятости обеспечивает» заменить словами «Агентство, Центр занятости обеспечивают».

2.4. Внести изменения в Приложения № 1 – 4 к Административному регламенту, изложив их в новой редакции согласно Приложениям № 1 – 4 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации», разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства  
по труду и занятости населения  
Сахалинской области



Т.Г. Бабич

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к приказу агентства по труду и занятости  
населения Сахалинской области  
от *10.01.2018* № 3

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
организации сопровождения при содействии  
занятости инвалидов, утвержденному приказом  
агентства по труду и занятости населения  
Сахалинской области  
от 27.11.2018 № 43

**СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ,  
НОМЕРАХ ФАКСОВ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ  
ОБЛАСТНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Наименование центра занятости	Адрес места нахождения	Номера справочных телефонов, факсов	Адрес электронной почты
-------------------------------	------------------------	-------------------------------------	-------------------------

Областное казенное учреждение «Южно-Сахалинский центр занятости населения»	693008, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283а	(4242) 43-44-43; 43-33-28	czn.ys@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Александровск-Сахалинский центр занятости населения»	694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Ленина, 10а	(42434) 4-56-00; 4-56-01 (доб. 220, 210)	czn.as@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Анивский центр занятости населения»	694030, г. Анива, ул. Ленина, 42	(42441) 4-13-53; 4-26-79	czn.aniva@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Долинский центр занятости населения»	694050, г. Долинск, ул. Владивостокская, 21	(424 42) 2-84-93; 2-84-90	czn.dolinsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Корсаковский центр занятости населения»	694020, г. Корсаков, ул. Советская, 53	(424 35) 4-00-86; 4-07-25	czn.korsakov@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Курильский центр занятости населения»	694530, г. Курильск, ул. Ленинского Комсомола, 21, пом.7	(424 54) 4-29-34; 4-28-39; 4-27-22	czn.kurilsk@sakhalin.gov.ru
Отделение по Южно-Курильскому району	694500, пгт. Южно-Курильск, ул. Океанская, 9а, пом.1	(424 55) 2-22-00; 2-13-94	czn.yk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Макаровский центр занятости населения»	694140, г. Макаров, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6	(424 43) 5-27-95; 5-20-77	czn.makarov@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Невельский центр занятости населения»	694740, г. Невельск, ул. Советская, 34а	(424 36) 6-24-38; 6-61-25; 6-06-45	czn.nevelsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Ногликский центр занятости населения»	694450, пгт. Ноглики, ул. Советская, 2, пом. 71	(424 44) 9-77-73; 9-10-17; 9-66-67	czn.nogliki@sakhalin.gov.ru

Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения»	694490, г. Оха, ул. Комсомольская, 2	(424 37) 3-22-08; 3-39-75	czn.okha@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Поронайский центр занятости населения»	694240, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 44	(424 31) 4-32-35; 4-40-29	czn.poronaysk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Северо-Курильский центр занятости населения»	694550, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 19	(424 53) 2-11-47; 2-14-53	czn.sk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Смирныховский центр занятости населения»	694350, пгт. Смирных, ул. Пирогова, 4в	(424 52) 4-30-01 (доб. 100)	czn.smirnukh@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Томаринский центр занятости населения»	694820, г. Томари, ул. Ломоносова, 11а	(424 46) 2-70-85; 2-63-69; 2-64-48	czn.tomari@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Тымовский центр занятости населения»	694400, пгт. Тымовское, ул. Кировская, 49	(42447) 2-01-00; 2-01-01	czn.tymovskoe@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Углегорский центр занятости населения»	694920, г. Углегорск, ул. Войтинского, 1	(424 32) 4-47-58; 4-60-22	czn.uglegorsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Холмский центр занятости населения»	694620, г. Холмск, ул. Школьная, 37	(424 33) 5-21-81; 5-20-00	czn.kholmnsk@sakhalin.gov.ru

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу агентства по труду и занятости  
населения Сахалинской области  
от 10.01.2018 № 3

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
организации сопровождения при содействии  
занятости инвалидов, утвержденному приказом  
агентства по труду и занятости населения  
Сахалинской области  
от 27.11.2018 № 43

### Заявление

о предоставлении государственной услуги  
в области содействия занятости населения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;



- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть): несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;  
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;  
безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу агентства по труду и занятости  
населения Сахалинской области  
от 20.01.2018 № 3

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
организации сопровождения при содействии  
занятости инвалидов, утвержденному приказом  
агентства по труду и занятости населения  
Сахалинской области  
от 27.11.2018 № 43

---

(наименование государственного учреждения службы занятости  
населения)

---

---

(адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

---

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О назначении ответственного работника государственного учреждения  
службы занятости населения за сопровождение при содействии занятости  
инвалида

Руководствуясь статьей 13.1 Закона Российской Федерации от 19  
апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»  
(Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915;  
2018, № 1 (Часть I), ст. 60), приказываю:

Назначить ответственным за сопровождение при содействии занятости  
инвалида

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника государственного учреждения службы занятости населения)

Работник  
государственного  
учреждения службы  
занятости населения

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии))

Направлено  
уведомление от

---

(число, месяц, год)

№

Уполномоченное лицо  
государственного  
учреждения  
службы занятости  
населения

---

(подпись)

---

(фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии))

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу агентства по труду и занятости  
населения Сахалинской области  
от 20.01.2018 № 3

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
организации сопровождения при содействии  
занятости инвалидов, утвержденному приказом  
агентства по труду и занятости населения  
Сахалинской области  
от 27.11.2018 № 43

---

(наименование государственного учреждения службы занятости  
населения)

---

---

(адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

---

Заключение  
о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения  
при содействии занятости инвалидов

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по организации сопровождения при  
содействии занятости инвалидов

Личное дело получателя государственных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Работник/организация (нужное выбрать), определенный для сопровождения:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника государственного учреждения  
службы занятости населения, либо наименование негосударственной организации, в том числе  
добровольческой (волонтерской) организации, с которой заключено соглашение о сопровождении  
инвалидов, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

Работник  
государственного  
учреждения службы  
занятости населения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,  
отчество (при  
наличии))

».

С

О

М. П. \_\_\_\_\_