

**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 4

«10» января 2021 г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 25.11.2019 № 71

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 25.11.2019 № 71 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.3 раздела 1:

1.1.1. Пункты 1.3.9 – 1.3.14 считать пунктами 1.3.10 – 1.3.15 соответственно.

1.1.2. Дополнить пунктом 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.9. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в адрес, указанный в обращении.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, номера телефона работника центра занятости, подготовившего ответ.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее с использованием средств электронной связи, направляется в электронной форме через эти же средства связи, если иное не указано в обращении заявителя, в случае отсутствия технической возможности - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок письменного информирования не должен превышать 15 дней со дня регистрации обращения о таком информировании.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац третий подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги центры занятости осуществляют взаимодействие с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы и (или) органами Пенсионного фонда Российской Федерации.».

1.2.2. Абзац четырнадцатый пункта 2.5.1 подраздела 2.5 исключить.

1.2.3. В подразделе 2.6:

1.2.3.1. В абзаце четвертом пункта 2.6.1 исключить слова «и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»».

1.2.3.2. В абзаце шестом пункта 2.6.1 слова «почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или» исключить.

1.2.3.3. Пункт 2.6.2 дополнить подпунктом 2.6.2.4 следующего содержания:

«2.6.2.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.3.4. Дополнить пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала центр занятости не вправе:

- отказывать в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале или Региональном портале;

- требовать от заявителя при осуществлении записи на прием для предоставления государственной услуги совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.».

1.2.4. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

**«2.7. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.».

1.2.5. В абзаце первом подраздела 2.11 слова «почтовой связью, факсимильной связью или» исключить.

1.2.6. В пункте 2.14.1 подраздела 2.14 слова «почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или» исключить.

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Абзац второй подраздела 3.2 исключить.

1.3.2. Пункт 3.3.1 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Административное действие - анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц.

При личном обращении безработного гражданина с заявлением и документами, предусмотренными пунктами 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, безработный гражданин представляет документы, подтверждающие личность. В случае не предоставления документов, подтверждающих личность, безработному гражданину отказывается в приеме документов, о чем сразу сообщается безработному гражданину.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению

государственной услуги (далее - работник центра занятости), регистрирует заявление и осуществляет анализ сведений о безработном гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (наличие приказа центра занятости о признании гражданина в установленном порядке безработным, о постановке гражданина на учет в качестве безработного), осуществляет проверку заявления и пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, работником центра занятости оформляется решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, которое лично вручается безработному гражданину, либо направляется способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Работник центра занятости, проанализировав сведения, содержащиеся в представленных безработным гражданином документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц, определяет категорию, к которой относится безработный гражданин (испытывает трудности в поиске работы; впервые ищет работу (ранее не работал); стремится возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва; состоит на учете в органах службы занятости более 6 месяцев; утратил способность к выполнению работы по прежней профессии (специальности)) и осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 3.3.2 – 3.3.24 настоящего подраздела.

Максимальный срок выполнения действия при индивидуальной форме работы не должен превышать 10 минут.».

1.3.3. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Формирование и направление межведомственного запроса в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений

В связи с необходимостью направления межведомственного запроса работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, согласовывает с заявителем дату следующего посещения центра занятости для получения государственной услуги с учетом времени, необходимого для осуществления межведомственного взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является работник центра занятости, в функции которого входит осуществление межведомственного взаимодействия.

Работник центра занятости, в функции которого входит осуществление межведомственного взаимодействия формирует и направляет межведомственный запрос о получении документов (сведений, содержащихся в них) в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы и (или) органы Пенсионного фонда Российской Федерации - об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственных запросов и направление ответов на межведомственные запросы допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней, следующих после дня обращения безработного гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги или согласия с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным работником центра занятости.».

1.4. В разделе 5:

1.4.1. В пункте 5.3.1, абзаце третьем пункта 5.3.2 подраздела 5.3 слова «министерство цифрового развития и связи Сахалинской области» заменить словами «министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области».

1.4.2. В подразделе 5.4:

1.4.2.1. В абзаце первом пункта 5.4.1 слова «в электронной форме» заменить словами «в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме».

1.4.2.2. В абзаце первом подпункта 3 пункта 5.4.4 слова «федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (далее – Портал досудебного обжалования)» заменить словами «портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – Портал досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.4.2.3. В абзаце первом пункта 5.4.7 слова «Центр занятости обеспечивает» заменить словами «Агентство, Центр занятости обеспечивают».

2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

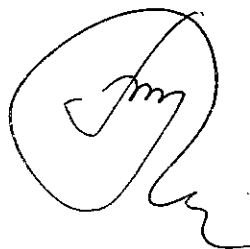
6. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

7. Дополнить Административный регламент Приложением № 6 согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

8. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

9. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по труду и
занятости населения Сахалинской
области



Т.Г. Бабич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 20.01.2004 № 4

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по социальной адаптации безработных
граждан на рынке труда

СВЕДЕНИЯ

**О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ,
НОМЕРАХ ФАКСОВ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
ОБЛАСТНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Наименование центра занятости	Адрес места нахождения	Номера справочных телефонов, факсов	Адрес электронной почты
Областное казенное учреждение «Южно-Сахалинский центр занятости населения»	693008, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283а	(4242) 43-44-43; 43-33-28	czl.ys@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Александровск-Сахалинский центр занятости населения»	694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Ленина, 10а	(42434) 4-56-00; 4-56-01 (доб. 220, 210)	czl.as@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Анивский центр занятости населения»	694030, г. Анива, ул. Ленина, 42	(42441) 4-13-53; 4-26-79	czl.aniva@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Долинский центр занятости населения»	694050, г. Долинск, ул. Владивостокская, 21	(424 42) 2-84-93; 2-84-90	czl.dolinsk@sakhalin.gov.ru

Областное казенное учреждение «Корсаковский центр занятости населения»	694020, г. Корсаков, ул. Советская, 53	(424 35) 4-00-86; 4-07-25	czn.korsakov@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Курильский центр занятости населения»	694530, г. Курильск, ул. Ленинского комсомола, 21, пом.7	(424 54) 4-29-34; 4-28-39; 4-27-22	czn.kurilsk@sakhalin.gov.ru
Отделение по Южно-Курильскому району	694500, пгт. Южно-Курильск, ул. Океанская, 9а, пом.1	(424 55) 2-22-00; 2-13-94	czn.yk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Макаровский центр занятости населения»	694140, г. Макаров, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6	(424 43) 5-27-95; 5-20-77	czn.makarov@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Невельский центр занятости населения»	694740, г. Невельск, ул. Советская, 34а	(424 36) 6-24-38; 6-61-25; 6-06-45	czn.nevelsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Ногликский центр занятости населения»	694450, пгт. Ноглики, ул. Советская, 2, пом. 71	(424 44) 9-77-73; 9-10-17; 9-66-67	czn.nogliki@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения»	694490, г. Оха, ул. Комсомольская, 2	(424 37) 3-22-08; 3-39-75	czn.okha@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Поронайский центр занятости населения»	694240, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 44	(424 31) 4-32-35; 4-40-29	czn.poronaysk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Северо-Курильский центр занятости населения»	694550, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 19	(424 53) 2-11-47; 2-14-53	czn.sk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Смирныховский центр занятости населения»	694350, пгт. Смирных, ул. Пирогова, 4в	(424 52) 4-30-01 (доб. 100)	czn.smirnukh@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Томаринский центр занятости населения»	694820, г. Томари, ул. Ломоносова, 11а	(424 46) 2-70-85; 2-63-69; 2-64-48	czn.tomari@sakhalin.gov.ru

Областное казенное учреждение «Тымовский центр занятости населения»	694400, пгт. Тымовское, ул. Кировская, 49	(42447) 2-01-00; 2-01-01	czn.tymovskoe@sakhalin n.gov.ru
Областное казенное учреждение «Углегорский центр занятости населения»	694920, г. Углегорск, ул. Войтинского, 1	(424 32) 4-47-58; 4-60-22	czn.uglegorsk@sakhalin .gov.ru
Областное казенное учреждение «Холмский центр занятости населения»	694620, г. Холмск, ул. Школьная, 37	(424 33) 5-21-81; 5-20-00	czn.kholmnsk@sakhalin. gov.ru

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 20.01.2004 № 4

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по социальной адаптации безработных
граждан на рынке труда

Заявление
о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным безработными, и гражданам, признанным безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное выбрать):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 10.01.2014 № 4

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по социальной адаптации безработных
граждан на рынке труда

(наименование государственного учреждения службы занятости
населения)

(адрес местонахождения, номер телефона,
адрес электронной почты)

Предложение
о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным безработными, и гражданам, признанным безработными, прошедшим

профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное выбрать):
 - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

Работник
государственного
учреждения службы
занятости населения

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 20.01.2008 № 4

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по социальной адаптации безработных
граждан на рынке труда

Индивидуальный план самостоятельного поиска работы

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

№ п/п	Дата	Мероприятия (телефонные звонки, посещение работодателя и другое)	Цель (добиться согласия на встречу и на собеседование, собеседование и другое)	Результат (получение приглашений на собеседование, согласование трудоустройства, отказ в трудоустройстве и другое)
1	2	3	4	5

Работник
государственного
учреждения службы
занятости населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 10.09.2022 № 4

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по социальной адаптации безработных
граждан на рынке труда

(наименование государственного учреждения службы занятости
населения)

(адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

Заключение
о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по
социальной адаптации на рынке труда

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
предоставлена государственная услуга по социальной адаптации
безработных граждан на рынке труда.

Рекомендовано: _____

Работник
государственного
учреждения службы
занятости населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 10.01.2014 № 4

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по социальной адаптации безработных
граждан на рынке труда

(наименование государственного учреждения службы занятости
населения)

(адрес местонахождения, номер телефона,
адрес электронной почты)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в предоставлении государственной услуги

Руководствуясь Административным регламентом предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденным приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 25.11.2019 № 71, приказываю:

Отказать в предоставлении государственной услуге по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина)

Личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ № _____
На основании пункта 2.8.1 Административного регламента:

(указать основание для отказа)

Директор центра
занятости

(наименование)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Работник
государственного
учреждения службы
занятости населения

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество
(при наличии))

С приказом ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявитель уведомлен о принятом решении по телефону _____

«___» _____ 20__ г. _____ час.

(дата, время уведомления)

Направлено письменное уведомление от _____ № _____

(число, месяц, год)

на электронную почту _____

(адрес электронной почты)

почтовым отправлением _____

(число, месяц, год)

Уполномоченное лицо
государственного учреждения
службы занятости населения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

».