



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.01.2022 № 3.12-3

Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства образования Сахалинской области от 29.10.2019 № 3.12-50 «Об утверждении административного регламента министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок на отдых и оздоровление детей в загородные стационарные организации, расположенные на территории Сахалинской области»

В целях приведения нормативного правового акта министерства образования Сахалинской области в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области» приказываю:

1. Внести в приказ министерства образования Сахалинской области от 29.10.2019 № 3.12-50 «Об утверждении административного регламента министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок на отдых и оздоровление детей в загородные стационарные организации, расположенные на территории Сахалинской области» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их

оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области».

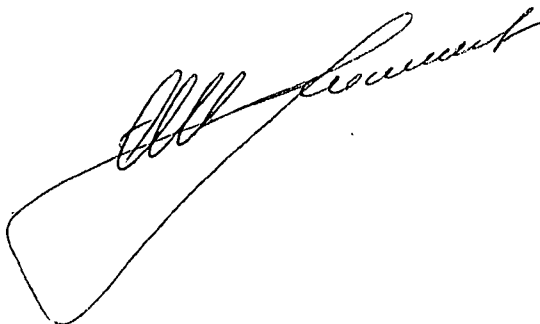
1.2. Пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области» (прилагается).».

2. Утвердить изменения в административный регламент министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок на отдых и оздоровление детей в загородные стационарные организации, расположенные на территории Сахалинской области», утвержденный Приказом (прилагаются).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации», разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

Министр образования
Сахалинской области



А.Н.Киктева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства образования
Сахалинской области

от 24.01.2022 № 3.12-3

ИЗМЕНЕНИЯ

**в административный регламент министерства образования
Сахалинской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление путевок на отдых и оздоровление детей в загородные
стационарные организации, расположенные на территории
Сахалинской области», утвержденный приказом министерства
образования Сахалинской области от 29.10.2019 № 3.12-50
(далее – Административный регламент)**

1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области».

2. В разделе 1 Административного регламента:

2.1. В подразделе 1.1 слова «на отдых и оздоровление детей в загородные стационарные организации» заменить словами «в организации отдыха детей и их оздоровления».

2.2. В восемнадцатом абзаце пункта 1.3.1 подраздела 1.3 слова «<http://obrazovanie.admsakhalin.ru/>» заменить словами «<https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru/>».

2.3. В девятнадцатом абзаце пункта 1.3.1 подраздела 1.3 слова «minobr@admsakhalin.ru» заменить словами «minobr@sakhalin.gov.ru».

2.4. В двадцать первом абзаце пункта 1.3.1 подраздела 1.3 слова и цифры «osvvr2005@mail.ru» заменить словами «minobr@sakhalin.gov.ru».

2.5. Пункт 1.3.2 подраздела 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок письменного информирования не должен превышать 15 дней со дня регистрации обращения о таком информировании.».

2.6. Подпункты 8 - 8 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 считать подпунктами 8 - 9 соответственно.

3. В разделе 2 Административного регламента:

3.1. В подразделе 2.1 слова «на отдых и оздоровление детей в загородные стационарные организации» заменить словами «в организации отдыха детей и их оздоровления».

3.2. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 считать пунктом 2.2.3 подраздела 2.2.

3.3. Подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.2. Получение документов (сведений), которые заявитель (его доверенное лицо) вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, осуществляется при обращении в:

- Пенсионный фонд Российской Федерации;

- Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

- министерство социальной защиты Сахалинской области;

- органы местного самоуправления (администрации муниципальных образований) Сахалинской области.».

3.4. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление путевки детям в возрасте от 7 до 17 лет, проживающим на территории Сахалинской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области;

- извещение об отказе в предоставлении путевки.

2.3.2. Основанием для отказа в предоставлении путевки являются:

1) отсутствие заявления в форме электронного документа, поданного посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» через портал образовательных услуг Сахалинской области (<http://edu.sakhalin.gov.ru/>);

2) представление документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в неполном виде;

3) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отсутствие оплаты Заявителем части стоимости путевки в соответствии с пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, за исключением предоставляемых бесплатно;

5) отсутствие путевок;

6) возраст ребенка менее 7 лет или более 17 лет на момент направления ребенка в организацию;

7) предоставление ребенку двух путевок в организации в текущем календарном году.».

3.5. Абзац четырнадцатый пункта 2.5.1 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области» (Официальный сайт Губернатора и Правительства Сахалинской области <http://admsakhalin.ru>, 03.02.2021; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 08.02.2021; «Губернские ведомости», № 34(5945), 31.03.2021).».

3.6. В подразделе 2.6:

3.6.1. Пункты 2.6.1 - 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Заявитель или доверенное лицо (при наличии подтверждающего документа) представляет в Учреждение следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

б) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма N 2П));

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14-ти лет;

г) документ, подтверждающий право Заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

д) согласие на обработку персональных данных Заявителя и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

е) документ, подтверждающий статус и полномочия доверенного лица, при обращении доверенного лица.

2.6.2. Заявитель лично или через доверенное лицо вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

а) копию свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14-ти лет;

б) документ, подтверждающий факт проживания на территории Сахалинской области ребенка (детей), выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской

области, документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(ой) на его выдачу, справка об обучении в текущем учебном году, выданная образовательной организацией);

в) документ, подтверждающий статус ребенка льготной категории, выданный органом, уполномоченным на его выдачу;

г) документы, подтверждающие оплату стоимости путевки в размере, установленном пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента, за исключением детей льготной категории;

д) документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя, при обращении законного представителя.

В случае расхождения в документах фамилии, и (или) имени, и (или) отчества ребенка и Заявителя представляются документы, подтверждающие родственные отношения: документы о заключении брака, либо о расторжении брака, либо о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, либо об установлении отцовства.

Копии документов, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляются с предъявлением оригиналов.».

3.6.2. Пункт 2.6.3 после восьмого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие являются необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3.6.3. Пункт 2.6.3 считать пунктом 2.6.4.

3.6.4. Дополнить пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Документ, указанный в подпункте а) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, предоставляется в электронной форме через портал образовательных услуг Сахалинской области (<http://edu.sakhalin.gov.ru/>).

Документы, перечисленные в подпунктах б) - е) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, предоставляются на бумажных носителях в обязательном порядке в течение 15 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет реестра зарегистрированных заявлений.

Документы, перечисленные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением решения суда, подтверждающего факт проживания на территории Сахалинской области.».

3.7. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является отсутствие документов, подтверждающих личность Заявителя (доверенного лица), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с документами.».

3.8. Пункты 2.9.1 - 2.9.2 подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Заявителю, предоставившему документ, подтверждающий статус ребенка льготной категории, выданный органом, уполномоченным на ее выдачу, государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.9.2. На основании постановления Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области» Заявители, не предоставившие документ,

подтверждающий статус ребенка льготной категории, обязаны оплатить стоимость льготной путевки в размере 15 процентов от установленной организацией стоимости путевки.».

3.9. В подразделе 2.13:

3.9.1. Пункт 2.13.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.».

3.9.2. Пункт 3.13.4 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.».

4. В разделе 3 Административного регламента:

4.1. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя административную процедуру «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области» и предполагает следующие административные действия:

- прием заявлений;
- формирование реестра зарегистрированных заявлений;
- размещение зарегистрированных заявлений;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области;
- прием и проверка документов;
- формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области.».

4.2. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Административная процедура «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в форме электронного документа посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» через портал образовательных услуг Сахалинской области (<http://edu.sakhalin.gov.ru/>).

3.2.2. Административное действие - прием заявлений.

Заявитель направляет заявление в форме электронного документа посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» через портал образовательных услуг Сахалинской области (<http://edu.sakhalin.gov.ru/>) в следующие периоды:

- с 1 февраля (с 09.00 час.) по 20 февраля (до 18.00 час.) - на смены с февраля по август текущего года включительно;

- с 1 июля (с 09.00 час.) по 20 июля (до 18.00 час.) - на смены с сентября по декабрь текущего года включительно.

Если даты начала и окончания подачи заявлений выпадают на выходные дни (суббота, воскресенье), то они переносятся на ближайший рабочий день.

Ответственность за достоверность представленных сведений в электронном заявлении возлагается на Заявителя.

Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются специалисты Министерства и Учреждения.

3.2.3. Административное действие - формирование реестра зарегистрированных заявлений.

Должностным лицом, ответственным за формирование реестра зарегистрированных заявлений, является специалист Учреждения.

Специалист Учреждения в течение 7 рабочих дней по окончании периода подачи электронных заявлений формирует реестр зарегистрированных электронных заявлений в соответствии с очередностью

подачи электронных заявлений по каждому муниципальному образованию Сахалинской области и направляет его в Министерство для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.2.4. Административное действие - размещение реестра зарегистрированных заявлений.

Должностным лицом, ответственным за размещение реестра зарегистрированных заявлений, является специалист Министерства.

Специалист Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения сформированного реестра размещает его на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.2.5. Административное действие - принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сформированного реестра зарегистрированных электронных заявлений принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области.

Специалист Учреждения в течение одного рабочего дня с момента принятия Министерством решения о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области направляет Заявителю посредством электронной почты, указанной в электронном заявлении, извещение о начале приема документов, указанных в пункте 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, и выдаче путевок.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 - 7 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист Учреждения в течение одного рабочего дня направляет Заявителю

посредством электронной почты, указанной в электронном заявлении, извещение об отказе в предоставлении путевки с указанием основания отказа.

3.2.6. Административное действие - прием и проверка документов.

Заявитель в течение 15 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет реестра зарегистрированных заявлений лично или через доверенное лицо представляет документы, указанные в пункте 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за прием и проверку документов, является специалист Учреждения.

Специалист Учреждения, ответственный за прием и проверку документов:

- удостоверяет личность Заявителя;
- проверяет наличие документов, подтверждающих статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица, в случае, если Заявитель представляет лицо, уполномоченное Заявителем;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- сверяет копии представленных документов с их оригиналами.

Срок приема и проверки документов - в течение одного рабочего дня с момента их предоставления специалисту Учреждения.

3.2.7. Административное действие - формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист Учреждения.

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, не представлены заявителем (его доверенным лицом) самостоятельно и в полном объеме, специалист Учреждения, запрашивает в порядке межведомственного

взаимодействия в органах и (или) в организациях, в том числе в электронном виде, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области следующие документы (сведения):

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства), - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области, - у МВД России;

- сведения, подтверждающие, что ребенок проживает в малоимущей семье - у министерства социальной защиты Сахалинской области;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенку (в случае указания в заявлении сведений об отнесении ребенка к данной категории) - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие, что ребенок имеет ограниченные возможности здоровья (недостатки в физическом и (или) психическом развитии) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - у органа местного самоуправления (администрации муниципального образования) Сахалинской области по месту жительства (пребывания) ребенка (в случае указания в заявлении сведений об отнесении ребенка к данной категории);

- сведения, подтверждающие оплату Заявителем части стоимости путевки в размере, установленном пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента - у организации отдыха детей и их оздоровления.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованием статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.8. Административное действие - принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области.

Должностным лицом, ответственным за оформление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области, является специалист Учреждения.

Специалист Учреждения оформляет и предоставляет Заявителю путевку в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области, в течение 7 рабочих дней с момента приема и проверки документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 4 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист

Учреждения в течение одного рабочего дня направляет Заявителю посредством электронной почты, указанной в электронном заявлении, извещение об отказе в предоставлении путевки с указанием основания отказа.

3.2.9. Критерием принятия решения в ходе выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении путевки в соответствии с подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента.

3.2.10. Результатом административной процедуры является предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области.

3.2.11. При выдаче путевки специалист Учреждения фиксирует факт выдачи путевки в ведомости, где указывает дату выдачи, номер путевки, фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя и ребенка. Заявитель расписывается в ведомости о предоставлении путевки.».

5. В разделе 5 Административного регламента:

5.1. Пункт 5.3.1 подраздела 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Жалоба рассматривается Министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Учреждения, его руководителя.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, государственных служащих в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к министру.

Вышестоящим органом государственной власти, которому может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, является Правительство Сахалинской области.».

5.2. Абзац первый пункта 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.».

5.3. Абзац четвертый пункта 5.4.5 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - Портал досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

5.4. Абзац третий и четвертый пункта 5.4.7 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;».

5.5. Подраздел 5.7 дополнить пунктом 5.7.4 следующего содержания:

«5.7.4. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».