



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 7

«03» февраля 2022г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда в Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 15.04.2016 № 11

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда в Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 15.04.2016 № 11, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 26.07.2016 № 34, от 21.11.2016 № 50, от 13.07.2018 № 19, от 12.10.2018 № 41, от 03.10.2019 № 50, от 09.03.2021 № 8, от 13.10.2021 № 24, следующие изменения:

3.17-62 (п)(10.0)

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В подразделе 2.6:

1.1.1.1. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем (представителем заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий).

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов лично представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.».

1.1.1.2. Пункт 2.6.2 дополнить подпунктом 2.6.2.4 следующего содержания:

«2.6.2.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.2. Подраздел 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и прилагаемыми к нему документами;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении представителя заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами.».

1.1.3. Абзац второй подраздела 2.11 после слов «не более одного» дополнить словом «рабочего».

1.2. Пункт 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, наложение резолюции на зарегистрированное заявление руководителем Агентства и направление зарегистрированного заявления с резолюцией руководителя Агентства на исполнение в управление государственной экспертизы.

Прием и регистрация заявления, оформленного в соответствии с подпунктом 2.6.1.1 Административного регламента, и прилагаемых к нему документов, осуществляются в следующем порядке:

- проверка наличия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов заявителем (представителем заявителя) лично в Агентство);

- проверка наличия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя лично в Агентство);

- проверка наличия заявления, оформленного в соответствии с подпунктом 2.6.1.1 Административного регламента, и прилагаемых к нему документов;

- проверка отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента. В случае выявления таких оснований в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отказывается в устной форме с разъяснением причин принятия такого решения (при личном обращении заявителя (представителя заявителя));

- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявление регистрируется путем присвоения заявлению регистрационного номера и внесения записей в систему электронного документооборота;

- проставление на лицевой стороне заявления регистрационного номера и даты поступления.

Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет не более одного рабочего дня со дня его поступления в Агентство.

Гражданский служащий Агентства, ответственный за делопроизводство, передает зарегистрированное заявление руководителю Агентства для наложения резолюции, а после наложения резолюции руководителем Агентства направляет заявление и прилагаемые к нему документы на исполнение в управление государственной экспертизы.

Срок выполнения административного действия - три рабочих дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Агентство.

Должностным лицом, ответственным за организацию работы по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направлению зарегистрированного заявления руководителю Агентства для наложения резолюции и направление заявления и прилагаемых к нему документов на исполнение в управление государственной экспертизы, является государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за делопроизводство.

Датой принятия управлением государственной экспертизы заявления и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации заявления, указанная в системе электронного документооборота.».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по труду и занятости населения Сахалинской области



Т.Г. Бабич