



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07.02.2022 № 3.13-2-н

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка
заключения договора о кадровом обеспечении**

В соответствии с пунктом 3.5 Положения о дополнительных социальных гарантиях студентам, ординаторам и отдельным категориям медицинских работников и порядке их предоставления, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 23.04.2014 № 183, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договора о кадровом обеспечении.

2. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой политики и государственной гражданской службы министерства здравоохранения Сахалинской области (Тулаеву Ю.В.).

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном интернет-сайте министерства здравоохранения Сахалинской области (<https://minzdrav.sakhalin.gov.ru>).

Министр здравоохранения
Сахалинской области

В.В.Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения
Сахалинской области

от 07.02.2012 № 3.13-дн

ПОРЯДОК

заключения договора о кадровом обеспечении

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3.5 Положения о дополнительных социальных гарантиях студентам, ординаторам и отдельным категориям медицинских работников и порядке их предоставления, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 23.04.2014 № 183 (далее – Положение № 183), и регламентирует процедуру заключения договора о кадровом обеспечении в целях предоставления отдельным категориям медицинских работников дополнительных социальных гарантий, предусмотренных подпрограммой «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281 (далее – Порядок).

2. Договор о кадровом обеспечении заключается министерством здравоохранения Сахалинской области (далее – Министерство) с лицами, прибывшими для работы в государственные учреждения здравоохранения Сахалинской области в качестве врачей, руководителей учреждений, специалистов с высшим медицинским образованием, прибывших для работы в качестве преподавателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский базовый медицинский колледж» (далее – Учреждения, медицинские работники, руководители учреждений), при:

а) соответствии одному из следующих условий:

- прибыл в Сахалинскую область из других субъектов Российской Федерации после 01 января 2014 года и не имеет стажа по медицинской специальности в иных медицинских организациях на территории Сахалинской области, за исключением стажа во время практики (практической части ординатуры);

б) заключал договор о целевом обучении с Министерством или государственным учреждением здравоохранения Сахалинской области и трудоустроен после окончания медицинской образовательной организации высшего образования в государственное учреждение здравоохранения Сахалинской области в соответствии с договором о целевом обучении или

иное государственное учреждение здравоохранения Сахалинской области по согласованию с Министерством;

в) специалист с высшим медицинским образованием впервые трудоустроен после 01 января 2019 года в качестве преподавателя (по основному месту работы) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский базовый медицинский колледж»;

г) прибыл для работы в государственное учреждение здравоохранения Сахалинской области в качестве руководителя учреждения;

д) наличие трудового договора с подведомственным Министерству учреждением (либо с Министерством - для лица, прибывшего для работы в качестве руководителя учреждения) по основному месту работы на условиях полного рабочего дня;

е) наличие ходатайства работодателя о заключении договора о кадровом обеспечении (для лица, прибывшего для работы в качестве руководителя учреждения, - не требуется).

3. Для заключения договора о кадровом обеспечении с медицинским работником, прибывшим для работы в качестве врача, специалиста с высшим медицинским образованием, прибывшим для работы в качестве преподавателя в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский базовый медицинский колледж», Учреждение направляет в Министерство ходатайство о заключении договора о кадровом обеспечении по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копии паспорта;

б) копии трудового договора с Учреждением на условиях полного рабочего дня;

в) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

4. Лицо, прибывшее для работы в качестве руководителя учреждения, обращается в Министерство с письменным заявлением о заключении договора о кадровом обеспечении.

Отделом кадровой политики и государственной гражданской службы Министерства готовится служебная записка с приложением следующего пакета документов:

а) заявление руководителя учреждения;

б) копии паспорта;

в) копии трудового договора на условиях полного рабочего дня;

г) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Министерство в однодневный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 3, 4 настоящего Порядка, регистрирует их и в день регистрации передает на рассмотрение создаваемой Министерством рабочей группе по отбору лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для заключения с ними договора о кадровом обеспечении (далее - Рабочая группа), состав и порядок работы которой определяются Министерством.

6. Рабочая группа в течение 20 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для отказа в заключении договора о кадровом обеспечении, которое оформляется протоколом Рабочей группы за подписью всех ее членов, присутствовавших на заседании.

7. Член Рабочей группы, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

8. Для принятия решения на заседании Рабочей группы должны присутствовать не менее пяти её членов.

9. В случае отсутствия председателя Рабочей группы заседание проводится заместителем председателя.

10. При проведении отбора преимущество имеют медицинские работники:

- жители Сахалинской области, возвратившиеся после обучения в медицинской образовательной организации высшего образования, в Сахалинскую область;

- амбулаторно-поликлинической службы.

11. Основаниями для отказа в заключении договора о кадровом обеспечении являются:

- 1) несоответствие медицинского работника условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- 2) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность представленных сведений.

12. На основании протокола Рабочей группы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней Министерство принимает решение о заключении договора о кадровом обеспечении либо об отказе в заключении договора о кадровом обеспечении путем издания распоряжения Министерства, включающего информацию:

- о медицинских работниках, руководителях учреждений документы которых были рассмотрены;

- о медицинских работниках, руководителях учреждений которым отказано в заключении договора о кадровом обеспечении, с указанием причин отказа;

- о медицинских работниках, руководителях учреждений с которыми заключаются договоры о кадровом обеспечении и предоставляется компенсация расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений.

13. Копия распоряжения Министерства в 7-дневный срок со дня издания направляется руководителю Учреждения, полностью или в виде выписок из него – медицинскому работнику.

14. Повторное заключение договора о кадровом обеспечении не допускается.

15. Договор о кадровом обеспечении заключается в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку заключения договора о кадровом обеспечении, утвержденному приказом министерства здравоохранения Сахалинской области от 07.02.2022 № 3.13-д-н

Типовая форма

ДОГОВОР о кадровом обеспечении

г. Южно-Сахалинск

« » 20

Министерство здравоохранения Сахалинской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____

(наименование должности)

_____, действующего на основании _____
(фамилия, имя, отчество)

Положения о Министерстве, и граждан (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Медицинский работник/Руководитель учреждения _____

(дата и место рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный по адресу: _____,
именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Медицинский работник/Руководитель учреждения признан соответствующим следующим условиям для заключения настоящего Договора, предусмотренным Положением о дополнительных социальных гарантиях студентам, ординаторам и отдельным категориям медицинских работников и порядке их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 23.04.2014 № 183 (далее - Положение № 183):

а) _____

(Указывается одно или несколько условий:

- прибыл в Сахалинскую область из других субъектов Российской Федерации после 01 января 2014 года и не имеет стажа по медицинской специальности в иных медицинских организациях на территории Сахалинской области, за исключением стажа во время практики (практической части ординатуры);

- заключал договор о целевом обучении с Министерством или государственным учреждением здравоохранения Сахалинской области и трудоустроен после окончания медицинской образовательной организации высшего образования в государственное учреждение здравоохранения Сахалинской области в соответствии с договором о целевом обучении или иное государственное учреждение здравоохранения Сахалинской области по согласованию с Министерством;

- специалист с высшим медицинским образованием впервые трудоустроен после 01 января 2019 года в качестве преподавателя (по основному месту работы) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский базовый медицинский колледж»;

- прибыл для работы в государственное учреждение здравоохранения Сахалинской области в качестве руководителя учреждения.

б) Медицинский работник/Руководитель учреждения заключил трудовой договор с

(наименование Учреждения работодателя)

и осуществляет трудовую деятельность в должности _____

(указывается должность)

на условиях полного рабочего дня.

в) _____

(наименование Учреждения работодателя)

ходатайствует о заключении настоящего Договора с медицинским работником.

Подпункт в) заполняется в случае заключения договора с медицинским работником, прибывшими для работы в государственное учреждение здравоохранения Сахалинской области в качестве врача, специалиста с высшим медицинским образованием, прибывшим для работы в качестве преподавателя в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский базовый медицинский колледж».

1.2. Медицинский работник/Руководитель учреждения может претендовать на получение дополнительных социальных гарантий на условиях, предусмотренных Положением № 183:

– компенсация расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений лицам, прибывшим для работы в государственные учреждения здравоохранения Сахалинской области в качестве врачей, руководителей учреждений, специалистам с высшим медицинским образованием, прибывшим для работы в качестве преподавателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский базовый медицинский колледж» (далее – КРН).

1.3. Общий срок предоставления КРН не может превышать пяти лет с даты начала предоставления КРН.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинский работник/Руководитель учреждения обязуется:

2.1.1. Осуществлять трудовую деятельность в соответствии с квалификацией по основному месту работы на условиях полного рабочего дня в _____ В

(наименование организации работодателя)

период действия настоящего Договора.

2.1.2. Возместить излишне выплаченные суммы КРН в месячный срок со дня получения требования работодателя о ее возврате, в случае:

а) истечения срока предоставления КРН, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора и подпункте 3.10 Положения № 183;

б) прекращения трудового договора по основному месту работы;

в) поступления сведений, влекущих утрату права на предоставление КРН, в том числе о представлении заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

г) прекращения договора найма (поднайма) жилого помещения;

д) получения заявителем или членом его семьи компенсации расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами или иными актами Сахалинской области, а также актами органов местного самоуправления Сахалинской области;

е) предоставление заявителю или членам его семьи служебных жилых помещений, жилого помещения по договорам социального найма или других специализированных жилых помещений либо приобретение им или членом его семьи жилого помещения (части/доли жилого помещения) в собственность на территории муниципального образования Сахалинской области по основному месту работы.

2.1.3. Уведомить в письменной форме Министерство об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в 10-дневный срок с момента наступления соответствующих изменений.

2.2. Медицинский работник/Руководитель учреждения вправе:

2.2.1. Получать информацию о дополнительных социальных гарантиях, предусмотренных Положением №183 и порядке их получения.

2.3. Министерство обязуется:

2.3.1. Уведомить Медицинского работника/Руководителя учреждения об изменении своего наименования, места нахождения и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в 10-дневный срок с момента наступления соответствующих изменений.

2.4. Министерство вправе:

2.4.1. Направлять в организацию, по месту работы Медицинского работника запросы на предоставлении информации в отношении Медицинского работника, в том числе об исполнении им должностных обязанностей.

2.4.2. Вносить изменения в настоящий Договор по соглашению сторон.

2.4.3. Взыскать невозвращенные средства, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Договора, в судебном порядке.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств, указанных в настоящем Договоре, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему Договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для Министерства и Медицинского работника/Руководителя учреждения.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с даты указанной перед его преамбулой, заключается на срок предоставления КРН, указанный в пункте 1.3 настоящего договора, в части взаиморасчетов действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

4.3. Внесение изменений в настоящий Договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. На основании ч. 2 ст. 160 ГК РФ Стороны договорились о том, что документы, согласованные, подписанные Сторонами и переданные посредством факсимильной связи (электронной почте) признаются имеющими юридическую силу наравне с подлинными документами, до момента получения оригиналов этих документов. Стороны признают, что переписка и документы, имеющие отношение к исполнению настоящего Договора (в том числе текст договора и необходимые акты), отправленные посредством факсимильной связи, являются составленными в письменной форме и имеют силу и значимость наравне с оригиналами документов, до момента получения оригиналов документов. Каждая из Сторон имеет право требовать от другой Стороны предоставления оригиналов документов.

4.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Медицинский работник/Руководитель учреждения дает Министерству согласие на обработку его персональных данных

указанных в настоящем Договоре свободно, своей волей и в своем интересе, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

4.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. Банковские реквизиты и местонахождение Сторон.

5.1. Министерство: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24
тел.: (4242) 671-290, 671-334, 671-295, факс: (4242) 438-738
e-mail: zdrav@sakhalin.gov.ru

5.2. Медицинский работник: _____

(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____

e-mail: _____

6. Подписи Сторон:

Медицинский работник/
Руководитель учреждения

Министерство

(подпись, Ф.И.О.)

(наименование должности)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР СОГЛАСОВАН:

Наименование структурного подразделения	Ф.И.О.	Подпись
1	2	3
Отдел кадровой политики и государственной гражданской службы		
Отдел правового обеспечения		
Финансово-экономический департамент		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку заключения договора о кадровом
обеспечении, утвержденному приказом
министерства здравоохранения Сахалинской
области от 07.02.2022 № З.13-2-н

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ХОДАТАЙСТВО

о заключении договора о кадровом обеспечении

_____ (дата)

_____ (наименование Учреждения)

ходатайствует о заключении договора о кадровом обеспечении с _____,

(наименование занимаемой должности, ФИО медицинского работника) осуществляющим трудовую деятельность в соответствии с квалификацией по основному месту работы на условиях полного рабочего дня.

Трудовой договор от _____ № _____

Паспортные данные _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Дата и место рождения _____

Место регистрации _____

Прибывший из _____ (указать место, откуда прибыл)

Образование: _____

Диплом (номер, дата) _____

Ординатура/интернатура (номер, дата) _____

Сертификат (специальность, дата) _____

Свидетельство об аккредитации (специальность, дата)

Диплом о профессиональной переподготовке (при наличии)

Для заключения договора о кадровом обеспечении медицинский работник соответствует следующим условиям: _____

Указывается одно или несколько условий:

- *прибыл в Сахалинскую область из других субъектов Российской Федерации после 01 января 2014 года и не имеет стажа по медицинской специальности в иных*

медицинских организациях на территории Сахалинской области, за исключением стажа во время практики (практической части ординатуры);

- заключал договор о целевом обучении с Министерством или государственным учреждением здравоохранения Сахалинской области и трудоустроен после окончания медицинской образовательной организации высшего образования в государственное учреждение здравоохранения Сахалинской области в соответствии с договором о целевом обучении или иное государственное учреждение здравоохранения Сахалинской области по согласованию с Министерством;

- специалист с высшим медицинским образованием впервые трудоустроен после 01 января 2019 года в качестве преподавателя (по основному месту работы) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский базовый медицинский колледж».

Характеристика медицинского работника

Указывается информация

- об установленных показатели эффективности деятельности (согласно эффективному контракту) и краткая информация об их выполнении за фактически отработанное время;

- о соблюдении принципов медицинской этики и деонтологии;

- о дисциплинарных взысканиях;

- об обоснованных жалобах пациентов

Руководитель _____
(должность, ФИО, подпись)

Прошито и пронумеровано

6 (*шесть*) листа (ов)
Референт отдела правового обеспечения
Министерства здравоохранения Сахалинской области
И.А. Прокуркина *И.А. Прокуркина*

