



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.02.2022 № 25-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Правила
подачи заявления о распоряжении и перечня документов, необходимых
для реализации права распоряжения средствами (частью средств)
областного материнского (семейного) капитала,
утвержденные приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области от 26.01.2022 № 9-н**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Правила подачи заявления о распоряжении и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.01.2022 № 9-н «О реализации Закона Сахалинской области от 09.03.2011 № 21-30 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца 8 пункта 2.10 и абзаца 8 пункта 2.16 Правил подачи заявления о распоряжении и перечня документов, 3.11-22(п)(Версия)

необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, вступающих в силу с 01.07.2022.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области

от 17.02.2022 № 25-н

**ПРАВИЛА
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ И ПЕРЕЧНЯ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА
РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ)
ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 09.03.2011 № 21-ЗО «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон № 21-ЗО), устанавливающим дополнительные меры поддержки семей, имеющих детей (далее – дополнительные меры социальной поддержки), и определяют процедуры распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала: для улучшения жилищных условий; на приобретение транспортного средства, устанавливают виды расходов, на которые могут быть направлены средства; на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования расходов, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям), а также устанавливают перечень прилагаемых документов, сроки принятия решений об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами

(частью средств) областного материнского (семейного) капитала, порядок и сроки перечисления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.

Право на дополнительные меры поддержки определяется с учетом частей 2 - 7 статьи 2 Закона № 21-ЗО.

2. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

2.1. Право на дополнительные меры поддержки возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации, у следующих граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области не менее одного года непосредственно перед возникновением права на установленные Законом № 21-ЗО дополнительные меры поддержки:

- женщин, родивших (усыновивших) второго ребенка начиная с 1 января 2011 года (также в случае смерти первого и (или) второго ребенка, при условии, что была произведена государственная регистрация его (их) рождения);

- женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2011 года (также в случае смерти первого, второго, третьего ребенка и (или) последующих детей, при условии, что была произведена государственная регистрация его (их) рождения), если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки, установленные Законом № 21-ЗО;

- мужчин, являющихся единственными усыновителями второго, третьего ребенка или последующих детей (также в случае смерти первого, второго, третьего ребенка и (или) последующих детей, при условии, что была произведена государственная регистрация его (их) рождения), ранее не воспользовавшихся правом на дополнительные меры поддержки,

установленные Законом № 21-ЗО, если решение суда об установлении усыновления ребенка вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года;

- женщин в возрасте от 19 до 25 лет включительно, родивших первого ребенка в период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2019 года включительно, при условии, что была произведена государственная регистрация его рождения;

- женщин, родивших первого ребенка начиная с 1 января 2020 года, при условии, что была произведена государственная регистрация его рождения.

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) с участием государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (с указанием направления (направлений) средств (части средств) материнского капитала) (далее - заявление о распоряжении, средства областного материнского капитала), форма которого утверждена Приложением 1 к настоящим Правилам, подается в Учреждение.

В случае направления средств областного материнского капитала на улучшение жилищных условий к заявлению, указанному в абзаце 1 настоящего пункта, представляются сведения по форме, утвержденной Приложениями 1 и 2 к заявлению о распоряжении к настоящим Правилам.

2.3. Заявление о распоряжении подается лицами, получившими гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом № 21-ЗО (далее - заявители), либо их представителями (далее - представители заявителя) в любое время после получения гарантийного письма на областной материнский (семейный) капитал.

При возникновении права на дополнительные меры у ребенка (детей), заявление о распоряжении подается усыновителями, опекунами

(попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) (далее – представители заявителя) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, или законными представителями ребенка (детей), достигшего (достигших) совершеннолетия, но признанного (признанных) судом недееспособным (недееспособными) либо ограниченно дееспособным (дееспособными), с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

2.4. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае представления заявления о распоряжении при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц

либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При обращении законного представителя в заявлении указываются сведения о документе об установлении опеки, попечительства, передаче ребенка в семью с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

В случае подачи заявления несовершеннолетним в заявлении указывается основание приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

2.6. Одновременно с заявлением о распоряжении заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:

- решение суда о приобретении несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком;

- обязательные для представления заявителем (представителем заявителя) документы, указанные в разделе 3 настоящих Правил, - в случае направления средств областного материнского капитала на улучшение жилищных условий;

- обязательные для представления заявителем (представителем заявителя) документы, указанные в разделе 4 настоящих Правил, - в случае направления средств областного материнского капитала на получение образования ребенком (детьми);

- обязательные для представления заявителем (представителем заявителя) документы, указанные в разделе 5 настоящих Правил, - в случае направления средств областного материнского капитала на получение платных медицинских услуг;

- обязательные для представления заявителем (представителем заявителя) документы, указанные в разделе 6 настоящих Правил, - в случае направления средств областного материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в

общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг;

- обязательные для представления документы, указанные в разделе 7 настоящих Правил, - в случае направления средств областного материнского капитала на приобретение транспортного средства.

2.7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме (свидетельство (справка) о заключении брака, выданное органами ЗАГС либо решение органа опеки и попечительства);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей), в отношении которого (которых) возникло право на областной материнский (семейный) капитал (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записей актов гражданского состояния).

2.8. Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил.

2.9. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов в случае непредоставления документов (сведений) заявителем (представителем заявителя) самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя – у Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР);

- сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - у министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

- сведения, о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении в соответствующей организации - у органов местного самоуправления;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, об отобрании ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, - у органов местного самоуправления;

- сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме, - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС России) либо у органов местного самоуправления;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России.

2.10. Заявление о распоряжении и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

2) в форме электронного документа:

- через «Личный кабинет» заявителя с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - Портал);
- через региональную мобильную платформу - в случае получения уведомления посредством Push-уведомления.

При подаче заявления о распоряжении в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке для формирования электронных образов.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью сканирования.

Заявление о распоряжении и копии документов, приложенных к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подача заявления о распоряжении и приложенных к нему документов посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

2.11. Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (представителя заявителя) на Портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, является отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), или отказ предъявить такие документы при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

2.13. В случае если заявление о распоряжении и приложенные к нему документы, поступившие по почте, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.10 раздела 2 настоящих Правил, Учреждение возвращает заявление и приложенные к нему документы, обратившемуся лицу не позднее чем через пять рабочих дней с даты получения заявления и

приложенных к нему документов. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.14. Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее – решение об удовлетворении заявления, решение об отказе в удовлетворении заявления) принимается Учреждением в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления о распоряжении.

2.15. Днем приема заявления о распоряжении считается день подачи заявления с приложением всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.5 - 2.7 настоящих Правил. Заявление о распоряжении и документы, направленные почтой, считаются принятыми с даты их получения Учреждением.

Руководствуясь требованиями пунктов 1 - 6 части 2 статьи 7 Закона № 21-30, Учреждение отказывает в удовлетворении заявления о распоряжении по следующим основаниям:

1) прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 2 Закона № 21-30;

2) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении;

3) указание в заявлении о распоряжении направления использования средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, не предусмотренного Законом № 21-30;

4) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств областного материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

5) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, у лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2

Закона № 21-ЗО, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

б) ограничение лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона № 21-ЗО, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения родительских прав в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации).

2.16. Учреждение не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления либо решения об отказе в удовлетворении заявления направляет лицу, подавшему заявление о распоряжении, уведомление об удовлетворении заявления или отказе в удовлетворении заявления.

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и принятии решения об удовлетворении заявления либо решения об отказе в удовлетворении заявления следующими способами:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) с использованием сервисов Портала при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом.

В ином случае уведомление об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через Портал;

- посредством Push-уведомления - при наличии регистрации на региональной мобильной платформе.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления и выборе способа информирования текстовые сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений заявителю также направляется уведомление об отказе в удовлетворении заявления, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

2.17. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться за информацией о размере денежных средств, которыми он имеет право распорядиться, с заявлением, составленным в произвольной форме, лично в Учреждение, путем направления запроса через официальный сайт Учреждения либо путем почтового отправления.

Подготовка информации Учреждением осуществляется в течение пяти рабочих дней после получения заявления, указанного в настоящем пункте Правил. Выдача справки осуществляется в Учреждении при предъявлении документа удостоверяющего личного заявителя.

2.18. При получении информации, влияющей на право заявителя на распоряжение средствами областного материнского капитала после принятия решения об удовлетворении заявления Учреждение до перечисления средств областного материнского капитала, не позднее чем через пять рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО, следующие сведения:

- 1) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;
- 2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- 3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;

4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки;

5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки.

2.19. При получении информации, указанной в пункте 2.18 настоящих Правил, перечисление средств областного материнского капитала приостанавливается до получения Учреждением запрашиваемых сведений, но не более чем на 15 рабочих дней с даты получения соответствующей информации.

2.20. Уведомление о приостановлении перечисления средств областного материнского капитала направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее 2 рабочих дней с даты приостановления перечисления средств областного материнского капитала.

2.21. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 2.18 настоящих Правил, в отношении заявителя перечисление средств областного материнского капитала по заявлению указанного лица не производится.

2.22. Уведомление о неперечислении средств областного материнского капитала с указанием причин неперечисления направляется заявителю Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по адресу, указанному в заявлении о распоряжении, в письменной форме.

2.23. Заявление о распоряжении, принятое Учреждением, может быть аннулировано по желанию лица, имеющего гарантийное письмо, путем подачи им лично либо через представителя заявителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении (далее - заявление об аннулировании).

Заявление об аннулировании может быть подано до принятия решения об удовлетворении заявления либо решения об отказе в удовлетворении заявления в срок не позднее 15 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении.

Заявление об аннулировании по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам подается в Учреждение, в которое ранее было подано заявление о распоряжении.

Уведомление лица, имеющего гарантийное письмо, об аннулировании заявления о распоряжении осуществляется Учреждением в течение 15 рабочих дней, начиная с даты поступления заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.

2.24. В случае принятия решения об удовлетворении заявления перечисление денежных средств осуществляется в месяце, следующим за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления.

2.25. Действия (бездействие) и решения Учреждения по принятию заявления о распоряжении и документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. ПРАВИЛА РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

3.1. Настоящие Правила устанавливают виды расходов, на которые могут быть направлены средства областного материнского капитала для улучшения жилищных условий, перечень документов, а также порядок и сроки перечисления указанных средств.

3.2. Лицо, получившее гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал (далее - гарантийное письмо), вправе использовать средства областного материнского капитала:

1) на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

2) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего гарантийное письмо;

3) на компенсацию затрат, связанных с проведением ремонта жилого помещения (ремонтными работами, приобретением строительных материалов, строительных изделий), находящегося в собственности лица, получившего гарантийное письмо, и (или) его супруги (ее супруга). Проведение ремонта жилого помещения (ремонтных работ, приобретение строительных материалов, строительных изделий) подтверждается актом проверки, составленным учреждением;

4) на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

3.3. В случае предоставления лицу, получившему гарантийное письмо, или супругу (супруге) лица, получившего гарантийное письмо (далее - супруг заявителя), кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья либо кредита (займа), в том числе ипотечного, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья средства материнского капитала могут быть направлены на:

1) уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

2) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего гарантийное письмо, или супруга заявителя до возникновения права на получение средств областного материнского капитала.

3.4. В случае направления средств областного материнского капитала на приобретение (строительство) жилого помещения, строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, а также на компенсацию затрат, связанных с проведением ремонта жилого помещения, осуществляемые супругом заявителя, такое обстоятельство указывается в заявлении о распоряжении, к которому одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляется паспорт супруга заявителя (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

3.5. В случае направления средств областного материнского капитала на приобретение жилого помещения одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил,

предоставляются следующие документы (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемое за счет средств материнского капитала жилое помещение;

3) документы, подтверждающие, что приобретаемое жилое помещение пригодно для постоянного проживания граждан и отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6. В случае направления средств областного материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются следующие документы (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

2) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

3.7. В случае направления средств областного материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются следующие документы (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) разрешение на строительство, оформленное на заявителя или супруга заявителя;

2) договор строительного подряда;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга заявителя на земельный участок.

3.8. В случае направления средств областного материнского капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив) одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются следующие документы (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя и (или) супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

2) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

3) устав кооператива.

3.9. В случае направления средств областного материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются следующие документы (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения;

- договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

3.10. В случае направления средств областного материнского капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются следующие документы (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) кредитный договор (договор займа). При направлении средств материнского капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в Правилах передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения

кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств жилое помещение - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

4) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или разрешение на строительство индивидуального жилого дома - в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя и (или) супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

3.11. В случае направления средств областного материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются следующие документы (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) разрешение на строительство (реконструкцию), выданное заявителю или супругу заявителя;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах заявителя или супруга заявителя на жилое помещение либо свидетельство о государственной регистрации права собственности заявителя или его супруга на жилое помещение;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга заявителя на жилое помещение;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга заявителя на земельный участок.

3.12. В случае направления средств областного материнского капитала на компенсацию затрат за построенный (реконструированный) заявителем или супругом заявителя объект индивидуального жилищного строительства одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются следующие документы (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга заявителя на жилое помещение;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия правоустанавливающего

документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

3) документы (кассовые, товарные чеки), подтверждающие оплату расходов на проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, могут предоставляться сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

3.13. В случае направления средств областного материнского капитала на компенсацию затрат, связанных с проведением ремонта жилого помещения (ремонтными работами, приобретением строительных материалов, строительных изделий), находящегося в собственности лица, получившего гарантийное письмо, и (или) его супруга (супруги), одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются следующие документы (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

1) документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение товаров, работ (услуг), связанных с проведением ремонта жилого помещения (ремонтными работами, приобретением строительных материалов, строительных изделий): товарный чек, кассовый чек, товарная накладная, счет-фактура, договор возмездного оказания работ (услуг) и акт выполненных работ с товарным и (или) кассовым чеком, иные платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ (услуг), оформленные на бланках строгой отчетности, с указанием наименования товаров, работ (услуг), их стоимости и количества;

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, могут предоставляться сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявителя и (или) супруга заявителя, осуществляющего ремонт жилого помещения (ремонтные работы, приобретение строительных материалов, строительных изделий) с использованием средств материнского капитала.

3.14. Учреждение, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем (представителем заявителя) самостоятельно и отсутствия

необходимых документов (сведений) указанных в подпунктах 1) - 3) пункта 3.6, подпункта 1) пункта 3.7, подпунктах 1) и 3) пункта 3.8, подпунктах 3) и 4) пункта 3.11, подпунктах 1) - 4) пункта 3.12, подпунктах 1) - 2) пункта 3.13, подпункта 3) пункта 3.14 настоящих Правил, запрашиваются Учреждением в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Документы (содержащиеся в них сведения) запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО.

3.15. В случае принятия решения об удовлетворении заявления Учреждением в срок не позднее месяца с даты принятия решения об удовлетворении заявления обеспечивает перечисление средств областного материнского капитала в безналичном порядке на счет, открытый в кредитной организации: организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на счет кооператива, либо на счет организации, предоставившей заявителю или супругу заявителя кредит (заем), в том числе ипотечный, либо на счет заявителя, в случае компенсации затрат, связанных с проведением ремонта жилого помещения (ремонтными работами, приобретением строительных материалов), строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на счет организации, к которой перешли права требования.

Размер средств областного материнского капитала определяется на дату подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала.

**4. ПРАВИЛА
НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ)
ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ)
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНЫХ СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ
ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) РАСХОДОВ**

4.1. Настоящие Правила устанавливает виды расходов, на которые могут быть направлены средства областного материнского на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, перечень документов, а также порядок и сроки перечисления указанных средств.

4.2. Лицо, получившее гарантийное письмо, вправе использовать средства материнского капитала:

1) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - образовательные организации);

2) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения;

3) на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

4.3. В случае направления средств областного материнского капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, к заявлению о распоряжении одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил (предоставляются оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для формирования электронных образов), следующие документы:

- договор на оказание платных образовательных услуг ребенку (детям), заключенный с лицом, получившим гарантийное письмо, или супругом заявителя;

- документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг (в случае фактической оплаты заявителем или супругом заявителя платных образовательных услуг);

- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, могут предоставляться сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (при фактической оплате заявителем);

- паспорт супруга заявителя - в случае, если договор на оказание платных образовательных услуг заключен с супругом заявителя.

Договор на оказание платных образовательных услуг должен содержать информацию о сумме (суммах) и сроке (сроках) внесения платы за обучение, производимой за счет средств областного материнского капитала.

4.4. В случае направления средств областного материнского капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения, к заявлению о распоряжении одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил (предоставляются оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), для формирования электронных образов, следующие документы:

- договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

- справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в образовательной организации и его (их) проживания в общежитии;

- документ, подтверждающий оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии (в случае оплаты заявителем или супругом заявителя фактических расходов);

- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, могут предоставляться сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (при фактической оплате заявителем).

4.5. В случае направления средств областного материнского капитала на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к заявлению о распоряжении одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляется:

- договор на оказание платных образовательных услуг ребенку (детям), заключенный с лицом, получившим гарантийное письмо, или супругом заявителя;

- документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг (в случае фактической оплаты заявителем или супругом заявителя платных образовательных услуг);

- паспорт супруга заявителя - в случае, если договор на оказание платных образовательных услуг заключен с супругом заявителя.

Договор на оказание платных образовательных услуг должен содержать информацию о сумме (суммах) и сроке (сроках) внесения платы за обучение, производимой за счет средств областного материнского капитала.

4.6. В случае принятия решения об удовлетворении заявления Учреждением направляет средства:

- на счет заявителя в случае фактической оплаты заявителем или супругом заявителя платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии;

- на счет образовательной организации, указанный в соответствующем договоре, на оплату предоставляемых платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии за соответствующие периоды обучения (пользования). При этом первый платеж осуществляется в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия заявления о распоряжении, а последующие платежи - в соответствии со

сроками, указанными в договоре на оказание платных образовательных услуг, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии.

В случае внесения в договор на оказание платных образовательных услуг и (или) договор найма жилого помещения в общежитии изменений, касающихся размеров оплаты и сроков платежей, заявитель вправе обратиться в Учреждение с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств областного материнского капитала на оплату предоставляемых платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением в общежитии, к которому прилагается дополнительное соглашение. На основании принятого по указанному заявлению решению об удовлетворении заявления Учреждение осуществляет перечисление средств областного материнского капитала. При этом первый платеж осуществляется не позднее 2 месяцев со дня принятия заявления об уточнении, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении.

Размер средств материнского капитала определяется на дату подачи заявления о распоряжении.

4.7. В случае предоставления академического отпуска ребенку (детям) заявитель обязан в течение 20 рабочих дней направить в Учреждение копию приказа о предоставлении обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования академического отпуска, заверенную образовательной организацией.

Перечисление Учреждением средств областного материнского капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми) и (или) пользования жилым помещением в общежитии, на счет образовательной организации приостанавливается в связи с предоставлением обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования академического отпуска.

Возобновление перечисления Учреждением средств областного материнского капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми) и (или) пользования жилым помещением в общежитии, осуществляется на основании заявления о распоряжении средствами областного материнского капитала, поданному непосредственно у Учреждение, к которому прилагается копия приказа о допуске ребенка (детей) к образовательному процессу и (или) справки, подтверждающей факт его (их) проживания в общежитии, без представления документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящих Правил.

4.8. В случае прекращения получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением до истечения срока действия соответствующего договора в связи с переводом ребенка (детей) на бесплатную основу, в связи с отчислением из образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим)) заявитель обязан известить Учреждение, направив заявление об отказе в направлении средств областного материнского капитала (с указанием причины отказа), к которому прилагаются (оригинал или копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке) следующие документы:

- справка образовательной организации об отчислении, переводе на бесплатное образование;
- документ о фактически произведенных расходах на оплату образовательных услуг и (или) за пользование жилым помещением и коммунальными услугами ребенком (детьми) в общежитии.

4.9. На основании заявления об отказе в направлении средств материнского капитала перечисление Учреждением средств областного материнского капитала на счет (лицевой счет) образовательной организации

прекращается в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4.10. В случае прекращения получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии сумма средств областного материнского капитала, перечисленная на счет заявителя (образовательной организации), превышающая сумму фактических расходов на указанные цели, подлежит возврату заявителем (образовательной организацией) в Учреждение в течение 30 календарных дней со дня прекращения получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг и (или) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.11. В случае невозврата средств областного материнского капитала в соответствии с пунктом 4.10 настоящих Правил заявитель (образовательная организация) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОДИТЕЛЮ (РОДИТЕЛЯМ) И (ИЛИ) РЕБЕНКУ (ДЕТЯМ)

5.1. Настоящие Правила устанавливают направление средств областного материнского капитала на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям), а также порядок и сроки перечисления указанных средств.

5.2. В случае направления средств областного материнского капитала на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям), к заявлению о распоряжении одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются (оригинал либо копия, заверенная в

установленном законодательством Российской Федерации порядке), следующих документов:

- 1) паспорт родителя (родителей), являющегося (являющихся) получателем (получателями) платных медицинских услуг;
- 2) договор на оказание платных медицинских услуг;
- 3) документы, подтверждающие оплату платных медицинских услуг (в случае полной (частичной) оплаты заявителем);
- 4) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, могут предоставляться сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

Если документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта Правил, исполнены полностью или частично на иностранном языке, должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.3: В случае принятия решения об удовлетворении заявления Учреждением в срок не позднее двух месяцев с даты принятия заявления о распоряжении обеспечивает перечисление средств областного материнского капитала в безналичном порядке.

Размер средств областного материнского капитала определяется на дату подачи заявления о распоряжении.

5.4. В течение 30 календарных дней со дня окончания получения платных медицинских услуг заявитель обязан представить в Учреждение документы, подтверждающие фактическое их оказание и стоимость полученных услуг.

5.5. Если сумма средств областного материнского капитала, указанная в заявлении о распоряжении и перечисленная на счет медицинской организации, превышает стоимость фактически предоставленных платных медицинских услуг, разница между указанными суммами возвращается заявителем в Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня представления документа, указанного в пункте 5.4 настоящих Правил.

5.6. В случае непредставления документов, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, и невозврата средств в соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ИНТЕГРАЦИИ В ОБЩЕСТВО ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ПУТЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТАКИХ ТОВАРОВ И УСЛУГ

6.1. Настоящие Правила устанавливают направление средств областного материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг.

6.2. Средства областного материнского капитала направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р,

предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации, за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6.3. В случае направления средств областного материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, к заявлению о распоряжении одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующих документов:

а) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

б) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным орденом и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным орденом и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров и услуг);

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов кредитной организации и расчетного счета,

открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, могут предоставляться сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

6.4. В случае принятия решения об удовлетворении заявления Учреждение в срок не позднее двух месяцев с даты принятия заявления о распоряжении обеспечивает перечисление средств областного материнского капитала лицу, получившего гарантийное письмо, на счет, указанный в подпункте в) пункта 6.3 настоящих Правил.

Размер средств областного материнского капитала определяется на дату подачи заявления о распоряжении.

7. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

7.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и сроки направления средств областного материнского капитала на приобретение транспортного средства, определяют перечень документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

Для применения настоящих Правил устанавливается следующее понятие транспортного средства: транспортное средство - легковой

автомобиль либо микроавтобус с числом мест для сидения от 2 до 8 человек, включая место водителя.

7.2. Средства материнского капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на приобретение транспортного средства путем безналичного перечисления денежных средств на счет физического лица, открытый в российской кредитной организации, согласно документу, указанному в подпункте 6 пункта 7.4 настоящих Правил (расчетный счет юридического лица), осуществляющего (осуществляющей) отчуждение транспортного средства, либо на счет лица, получившего гарантийное письмо, или его супруга (супруги), открытый в российской кредитной организации согласно документу, указанному в подпункте 6 пункта 7.4 настоящих Правил.

7.3. Транспортное средство, приобретенное с использованием средств материнского капитала, оформляется в собственность лица, получившего гарантийное письмо, и (или) его супруга (супруги).

7.4. В случае направления средств материнского капитала путем фактической оплаты транспортного средства по договору купли-продажи, к заявлению о распоряжении одновременно с документами, указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), для создания электронных образов, следующие документы:

1) паспорт супруга (супруги) - в случае, если стороной сделки по приобретению транспортного средства является супруг (супруга) лица, получившего гарантийное письмо;

2) договор купли-продажи транспортного средства, заключенный с лицом, получившим гарантийное письмо, и (или) его супругом (супругой);

3) паспорт транспортного средства;

4) свидетельство о государственной регистрации транспортного средства;

5) документ (справка) кредитной организации, подтверждающий(-ая) безналичное перечисление денежных средств по договору купли-продажи транспортного средства лицом, получившим гарантийное письмо, или его супругом (супругой), на счет лица, осуществляющего отчуждение транспортного средства. В документе (справке) фамилия, имя, отчество покупателя и продавца должны быть прописаны полностью;

6) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего гарантийное письмо, или его супруга (супруги), реквизитов кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, могут предоставляться сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

7.5. При направлении средств областного материнского капитала на приобретение транспортного средства, в случае если оплата по договору купли-продажи не произведена или произведена частично, к заявлению о распоряжении одновременно с документами указанными в пунктах 2.5 - 2.7 раздела 2 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

1) паспорт супруга (супруги) - в случае, если стороной сделки по приобретению транспортного средства является супруг (супруга) лица, получившего гарантийное письмо;

2) договор купли-продажи транспортного средства, заключенный с лицом, получившим гарантийное письмо, и (или) его супругом (супругой);

- 3) паспорт транспортного средства;
- 4) свидетельство о государственной регистрации транспортного средства;
- 5) справка лица, осуществляющего отчуждение транспортного средства по договору купли-продажи транспортного средства, о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору. В случае заключения договора купли-продажи транспортного средства с юридическим лицом, справка о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору может быть составлена на фирменном бланке организации, с указанием реквизитов для перечисления средств материнского капитала;
- 6) документ (справка) кредитной организации либо справка юридического лица, подтверждающий(-ая) безналичное перечисление денежных средств по договору купли-продажи транспортного средства лицом, получившим гарантийное письмо, или его супругом (супругой), на счет лица, осуществляющего отчуждение транспортного средства, - в случае, если оплата по договору купли-продажи транспортного средства частично произведена;
- 7) документ, подтверждающий наличие у лица, отчуждающего транспортное средство, банковского счета, с указанием реквизитов кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, могут предоставляться сведения о реквизитах расчетного счета национальной

платежной системы «МИР», - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет.

7.6. В случае принятия решения об удовлетворении заявления Учреждение в срок не позднее двух месяцев с даты принятия заявления о распоряжении обеспечивает перечисление средств областного материнского капитала в безналичном порядке:

- на счет лица, получившего гарантийное письмо, или его супруга (супруги) - в случае фактической оплаты транспортного средства по договору купли-продажи;

- на счет физического (юридического) лица - в случае, если оплата транспортного средства по договору купли-продажи не произведена или произведена частично.

Размер средств областного материнского капитала определяется на дату подачи заявления о распоряжении.

Размер средств областного материнского капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи транспортного средства, не может превышать цены договора купли-продажи или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи.

Приложение № 1
к Правилам
подачи заявления о распоряжении
и перечню документов,
необходимых для реализации права
распоряжения средствами областного
материнского (семейного) капитала,
утвержденным приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

Руководителю государственного
казенного учреждения
"Центр социальной поддержки
Сахалинской области"

**Заявление
о распоряжении средствами (частью средств)
областного материнского (семейного) капитала**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))	
1. Статус _____ (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок - указать нужно)	
2. Дата рождения _____	
3. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)	
4. Принадлежность к гражданству _____ (гражданка(ин) Российской Федерации)	
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____	
6. Серия и номер гарантийного письма _____	
7. Гарантийное письмо выдано _____ (кем и когда выдано)	
8. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)	
9. Адрес места жительства _____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, места пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), фактического проживания, контактный телефон)	
10. Сведения о представителе заявителя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
11. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя _____ (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)	
12. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____	

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

13. Документ-основание приобретения несовершеннолетним дееспособности в полном объеме

(в случае представления заявления несовершеннолетним)

Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала на:
 а) улучшение жилищных условий _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с приложением _____ к настоящему заявлению;

(номер приложения)

б) получение образования ребенком (детьми): _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

(номер приложения)

в) получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям): _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с приложением _____ к настоящему заявлению;

(номер приложения)

г) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов: _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

д) приобретение транспортного средства: _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей)

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

_____ (указать - не принималось (принималось))

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского(семейного) капитала, предупреждена (предупрежден) _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Уведомление об удовлетворении заявления (отказе в удовлетворении заявления) о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала прошу направить выбрать один из способов информирования, сделав отметку в соответствующем квадрате и заполнить, соответствующее поле):

Текстовое сообщение на номер телефона: _____

Текстовое сообщение на адрес электронной почты: _____

В виде письменного извещения в соответствии со способом подачи заявления (почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении, в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ, в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через Портал государственных и муниципальных услуг Сахалинской области)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к заявлению
о распоряжении средствами
(частью средств) областного
материнского (семейного) капитала

Сведения
к заявлению о распоряжении средствами (частью средств)
областного материнского (семейного) капитала при направлении
средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала
на улучшение жилищных условий (при их перечислении
юридическому лицу <1>)

1. Наименование организации-получателя _____
 Банк организации-получателя _____
 ИНН организации-получателя _____
 БИК банка организации-получателя _____
 КПП организации-получателя _____
 Расчетный счет организации-получателя _____
 Корреспондентский счет банка организации-получателя _____
 КБК/ОКТМО организации-получателя _____ / _____
 (указывается при наличии)
2. Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.
3. Договор _____
 (наименование договора, номер, дата)
- _____ (дата получения средств по договору займа)
4. Документ, подтверждающий право на объект _____
 (наименование, номер, дата)
5. Информация об объекте: кадастровый (условный) номер _____
 вид объекта _____
 (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната)
 адрес объекта _____
 (область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
6. Документ, подтверждающий соответствие жилого помещения установленным
 требованиям. _____
 (наименование документа, номер, дата)
7. Документ, подтверждающий право на проведение работ по строительству
 (реконструкции) объекта _____
 (наименование документа, номер, дата)
8. Документ, подтверждающий право на земельный участок _____

 (наименование документа, дата, номер)
9. Информация о земельном участке: кадастровый (условный) номер _____
 категория земель _____
 площадь _____
 адрес _____
 (область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
10. Номер закладной _____ номер ссудного счета _____
11. Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и) владельца гарантийного
 письма <2> _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

 <1> Далее - организация-получатель.

<2> Заполняется, если договор заключен не владельцем гарантийного письма.

Приложение № 2
к заявлению
о распоряжении средствами
(частью средств) областного
материнского (семейного) капитала

Сведения
к заявлению о распоряжении средствами (частью
средств) областного материнского (семейного) капитала
при направлении средств (части средств) областного материнского
(семейного) капитала на улучшение жилищных условий
(при их перечислении физическому лицу <1>)

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) получателя _____

- Банк получателя _____
ИНН банка получателя _____
БИК банка получателя _____
КПП банка получателя _____
Корреспондентский счет банка получателя _____
Номер банковского счета получателя _____
2. Сумма к перечислению _____ руб. _____ коп.
3. Договор _____
(наименование, номер, дата)
4. Документ, подтверждающий право на объект _____
(наименование, номер, дата)
5. Информация об объекте: кадастровый (условный) номер _____
наименование _____
(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната)
адрес объекта _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
6. Документ, подтверждающий право на земельный участок _____
(наименование, номер, дата)
7. Документ, подтверждающий соответствие жилого помещения установленным
требованиям _____
(наименование документа, номер, дата)
8. Информация о земельном участке: кадастровый (условный) номер _____
категория земель _____
площадь _____
адрес _____
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
9. Документ, подтверждающий право на проведение работ по строительству
(реконструкции) объекта _____
(наименование, номер, дата)
10. Акт освидетельствования выполненных работ _____
(номер) (дата)
11. Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и) владельца сертификата
<2> _____

- (дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

<1> Далее - получатель.

<2> Заполняется, если договор заключен не владельцем гарантийного письма.

Приложение № 2
к Правилам
подачи заявления о распоряжении
и перечню документов,
необходимых для реализации права
распоряжения средствами областного
материнского (семейного) капитала,
утвержденным приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

Руководителю государственного
казенного учреждения
"Центр социальной поддержки
Сахалинской области"

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании ранее поданного заявления
о распоряжении средствами (частью средств) областного
материнского (семейного) капитала

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____

(мать, отец (возникновение права при прекращении права
у матери/мужчина - единственный усыновитель),
ребенок - указать нужное)

2. Дата рождения лица, получившего гарантийное письмо _____

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

4. Серия и номер гарантийного письма _____

5. Гарантийное письмо выдано _____

(кем и когда выдано)

6. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер документа)

(кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства _____

_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного
пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи
в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства,
места пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ,
удостоверяющий личность), фактического проживания, контактный телефон)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением)
которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

(число, месяц, год)

9. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(почтовый адрес места жительства (пребывания), фактического проживания)
10. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя_____
(наименование, номер и серия документа,_____
кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами (частью средств)
областного материнского (семейного) капитала от _____ N __________
(дата)_____
(подпись заявителя)_____
(подпись специалиста)Заявление гражданки (гражданина) _____
зарегистрировано __________
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)_____
(подпись специалиста)-----
(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении
средствами областного материнского (семейного) капитала гражданки
(гражданина) _____зарегистрировано _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)_____
(подпись специалиста)_____
(Ф.И.О. специалиста)
