



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 11

«16» февраля 2021г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 30.06.2016 № 29

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 30.06.2016 № 29, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 19.07.2018 № 29, от 12.10.2018 № 41, от 03.10.2019 № 53, от 09.03.2021 № 10, следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В подразделе 2.6:

1.1.1.1. Пункты 2.6.4, 2.6.5 считать пунктами 2.6.5, 2.6.6 соответственно.
3.17-61 (п)(13.0)

1.1.1.2. Дополнить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. При личной подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающие представление ему соответствующих полномочий.».

1.1.1.3. Дополнить подпунктом 2.6.5.4 следующего содержания:

«2.6.5.4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.1.2. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа при личном обращении в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является не предоставление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).».

1.2. Подпункт 3.2.1.2 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.2. Государственный гражданский служащий,
ответственный за прием и регистрацию заявления:

- проверяет наличие документов, удостоверяющих личность заявителя либо его представителя (в случае подачи заявления и документов заявителем (представителем заявителя) лично в Агентство);

- проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;

- проверяет отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента. В случае не предоставления указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента документов, заявителю (представителю заявителя) отказывается в приеме документов, о чем сразу сообщается заявителю (представителю заявителя);

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов присваивает заявлению регистрационный номер и вносит запись в Журнал регистрации коллективных трудовых споров (далее - Журнал регистрации) (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

- проставляет отметку на заявлении (дата приема, входящий номер);

- проставляет отметку о принятии заявления и комплекта документов с указанием даты приема и входящего номера (по просьбе заявителя) на копии заявления, представленной заявителем;

- передает поступившие документы на рассмотрение руководителю Агентства (лицу, его замещающему);

- после рассмотрения руководителем Агентства (лицом, его замещающим) передает документы начальнику управления трудовых отношений и социального партнерства для определения государственного гражданского служащего, который является непосредственным исполнителем государственной услуги (далее - непосредственный исполнитель государственной услуги).».

1.3. Подпункт «к» пункта 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.6.5.3 пункта 2.6.5 настоящего Административного регламента.».

1.4. Подпункты 2 и 3 пункта 5.4.7 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Агентства, МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Агентства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич