



АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 12

«24» февраля 2018г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование учебных планов и программ обучения по охране труда», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 15.04.2016 № 10

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Согласование учебных планов и программ обучения по охране труда», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 15.04.2016 № 10, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской

области от 13.07.2018 № 18, от 12.10.2018 № 41, от 03.10.2019 № 54, от 09.03.2021 № 7, от 22.10.2021 № 26, следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 цифры «15» заменить цифрами «10».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В подразделе 2.4:

1.2.1.1. В пункте 2.4.1 слово «пятнадцати» заменить словом «десяти».

1.2.1.2. В пункте 2.4.2 слово «трех» заменить словом «двух».

1.2.2. Абзацы шестой и седьмой пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«В случае представления обращения и прилагаемых к нему документов лично заявителем (представителем заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий).

В случае представления обращения и прилагаемых к нему документов лично представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.».

1.2.3. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с обращением и прилагаемыми к нему документами;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении представителя заявителя с обращением и прилагаемыми к нему документами.».

- проставление на лицевой стороне обращения регистрационного номера и даты поступления;
- передача зарегистрированного обращения и документов руководителю Агентства;
- наложение руководителем Агентства резолюции на зарегистрированное обращение;
- направление зарегистрированного обращения с резолюцией руководителя Агентства на исполнение в управление государственной экспертизы.

Срок выполнения административного действия - один рабочий день с момента поступления обращения в Агентство.

Датой принятия управлением государственной экспертизы обращения считается дата регистрации обращения, указанная в системе электронного документооборота.

Должностным лицом, ответственным за организацию работы по приему и регистрации обращения и прилагаемых к нему документов, является государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за делопроизводство.».

1.3.1.1.2. В абзаце седьмом подпункта 3.2.1.2 слова «три рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

1.3.1.2. В абзаце одиннадцатом пункта 3.2.2 слово «семь» заменить словом «пять».

1.3.1.3. В подпункте 3.2.4.2 пункта 3.2.4 слово «трех» заменить словом «двух».

1.3.2. В подразделе 3.4:

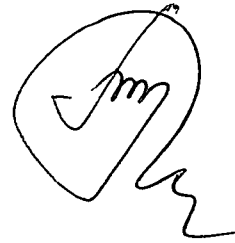
1.3.2.1. В пункте 3.4.2 слово «трех» заменить словом «двух».

1.3.2.2. В пункте 3.4.3 слово «трех» заменить словом «двух».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по труду и занятости населения Сахалинской области



Т.Г. Бабич

