



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.03.2022 № 3

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о Благодарности министра цифрового и технологического развития Сахалинской области

В целях стимулирования и поощрения государственных гражданских служащих министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области, работников и коллективов подведомственных министерству учреждений, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, муниципальных служащих муниципальных образований Сахалинской области, служащих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области и органов государственных внебюджетных фондов, а также государственных и общественных организаций, их представителей, иных работодателей:

1. Учредить Благодарность министра цифрового и технологического развития Сахалинской области.
2. Утвердить Положение о Благодарности министра цифрового и технологического развития Сахалинской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернете-портале правовой информации», на официальном сайте министерства.

Министр



А.С.Снегирев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства цифрового и техноло-
гического развития Сахалинской области
от _____ 14.03.2022_№__3_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА
ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Благодарность министра цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее - Благодарность) является формой поощрения министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее - министерство).

2. Благодарностью поощряются государственные гражданские служащие министерства, работники и коллективы подведомственных министерству учреждений, государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Сахалинской области, муниципальные служащие муниципальных образований Сахалинской области, служащие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области и органов государственных внебюджетных фондов, а также государственных и общественных организаций, их представители, иные работодатели:

- за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;
- за большой личный вклад в решение поставленных задач;
- за достижение наивысших результатов и вклада в развитие отрасли;
- в связи с празднованием профессиональных, государственных и муниципальных праздников, памятных и юбилейных дат.

3. За достижение выдающихся и исключительных результатов и заслуг допускается вторичное поощрение Благодарностью, но не ранее, чем через два года.

4. Благодарность имеет символики Сахалинской области, подписывается министром, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности. Подпись скрепляется печатью Министерства.

5. Материальное поощрение к Благодарности не предусматривается.

II. Порядок направления документов для поощрения Благодарностью

6. Представления (ходатайства) о поощрении Благодарностью вносят:

- заместители министра;
- директора департаментов министерства;
- руководители подведомственных учреждений;
- руководители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области;
- руководители государственных и общественных организаций, иных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области, органов государственных внебюджетных фондов;
- работодатели.

7. Представление одного из руководителей, перечисленных в абзацах 3-6 пункта 6 настоящего Положения, согласовывается с заместителем министра по курирующим направлениям деятельности.

III. Порядок и сроки рассмотрения представлений о награждении Благодарностью и организации ее вручения

8. Представления о поощрении Благодарностью направляются в Министерство, где оформляется распоряжение о поощрении по результатам рас-

смотрения представления в течение 10 рабочих дней до даты вручения Благодарности.

9. Благодарность организации вручается министром или по его поручению заместителем министра. Директорами департаментов.

IV. Заключительные положения

10. Вопросы подготовки и оформления Благодарности находятся в ведении заместителей министра по курируемым направлениям деятельности.

11. Дубликат Благодарности в случае ее утраты не выдается, по письменному обращению может быть выдана копия распоряжения министерства о награждении.