



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.03.2022 № 53-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 18.01.2011 № 3-н «О реализации Закона
Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий
граждан в Сахалинской области»**

В целях реализации Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2011 № 3-н «О реализации Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.05.2011 № 72-н, от 17.11.2011 № 131-н, от 28.12.2011 № 154-н, от 31.07.2012 № 108-н, от 19.02.2013 № 14-н, от 20.05.2013 № 61-н, от 01.10.2013 № 110-н, от 18.12.2013 № 153-н, от 25.12.2014 № 125-н, от 04.02.2015 № 13-н, от 18.03.2015 № 34-н, от 10.06.2015 № 81-н, от 22.07.2015 № 96-н, от 13.08.2015 № 110-н, от 21.08.2015 № 115-н, от 24.09.2015 № 124-н, от 30.10.2015 № 135-н, от 04.12.2015 № 152-н, от 09.12.2015 № 157-н, от 17.03.2016 № 38-н, от 20.04.2016 № 69-н, от 15.07.2016 № 6-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 09.03.2017 № 34-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 20.12.2017 № 168-н, от 15.02.2018 № 15-н, от 07.06.2018 № 65-н, от 29.03.2019 № 49-н, от 28.05.2019 № 93-н, от

06.06.2019 № 100-н, от 09.12.2020 № 361-н, от 25.10.2021 № 340-н, изменение, дополнив пунктом 7^б следующего содержания:

«7^б. Утвердить Порядок предоставления членам семей умерших лиц, имевших звание «Почетный гражданин Сахалинской области», компенсации понесенных ими расходов на погребение умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области», изготовление и установку ему надгробного памятника (прилагается)».

2. Порядок предоставления членам семей умерших лиц, имевших звание «Почетный гражданин Сахалинской области», компенсации понесенных ими расходов на погребение умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области», изготовление и установку ему надгробного памятника, изложить согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, за исключением подпункта 3 пункта 2.10. и абзаца 6 пункта 2.12. настоящего Порядка.

Подпункт 3 пункта 2.10. и абзац 6 пункта 2.12. вступают в силу с 01.07.2022 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области

от 16.03.2022 № 53-н

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ
УМЕРШИХ ЛИЦ, ИМЕВШИХ ЗВАНИЕ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»,
КОМПЕНСАЦИИ ПОНЕСЕННЫХ ИМИ
РАСХОДОВ НА ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО
ЛИЦА, ИМЕВШЕГО ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ
ГРАЖДАНИН САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»,
ИЗГОТОВЛЕНИЕ И УСТАНОВКУ ЕМУ
НАДГРОБНОГО ПАМЯТНИКА**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее - Закон) и определяет правила предоставления членам семей умерших лиц, имевших звание «Почетный гражданин Сахалинской области», компенсации понесенных ими расходов на погребение умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области», изготовление и установку ему надгробного памятника (далее – государственная услуга).

Государственная услуга предоставляется на базе государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение).

2. Предоставление компенсации расходов, связанных с погребением

2.1. Компенсация предоставляется члену семьи умершего лица, проживавшего на территории Сахалинской области, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области», на погребение (кремацию) умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области», изготовление и установку ему надгробного памятника (далее – компенсация), соответствующему требованиям части 2 статьи 1 Закона.

К членам семьи умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области», относятся: супруг (супруга), родители (усыновители), дети (усыновленные), а также внуки, братья и сестры (далее – заявитель).

Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представители заявителя).

2.2. Компенсация производится по фактическим расходам, понесенным на погребение умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области», включая расходы на изготовление и установку ему надгробного памятника, в размере фактически понесенных расходов, но не более 40000 рублей.

2.3. Компенсация расходов производится одному из членов такой семьи при представлении им документов, подтверждающих понесенные расходы.

2.4. Компенсация производится за счет денежных средств бюджета Сахалинской области гражданину, имеющему право или воспользовавшемуся правом получения частичной оплаты стоимости ритуальных услуг, предоставляемой за счет средств федеральных органов

исполнительной власти (федеральных государственных органов), независимо от ее получения за счет средств федерального бюджета.

2.5. Компенсации подлежат следующие виды ритуальных услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения, умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области»;
- перевозка погибшего (умершего) в морг, услуги морга;
- предоставление и доставка гроба, урны, венка;
- перевозка тела (останков) к месту погребения (кремации);
- погребение (кремация);
- изготовление (приобретение) и установка надгробного памятника.

2.6. Компенсация назначается заявителю (представителю заявителя) на основании письменного заявления, представленного в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В заявлении указываются способы перечисления компенсации:

- перечисление на реквизиты кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

2.7. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

1) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, связанные с ритуальными услугами, указанными в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими понесенные расходы, являются:

- договор на изготовление (приобретение) и установку надгробного памятника;

- акт приема-передачи выполненных работ (услуг) за изготовление и установку надгробного памятника;

- квитанции об оплате за ритуальные услуги с приложением подлинного чека контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с

использованием платежных карт» об оплате с наименованием ритуальных услуг (подлинник).

2) решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

2.8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- документы, подтверждающие родство заявителя и умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области» (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области;
- свидетельство о смерти;
- удостоверение установленного образца умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области».

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), указанных в Настоящем пункте.

2.9. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов (в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений)), запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области» (сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, сведения о государственной регистрации установления отцовства, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния) - у ФНС России;

- сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния - у ФНС России;

- сведения о выдаче удостоверения установленного образца умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области» - у департамента кадровой политики Правительства Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области - у МВД России.

2.10. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Положением, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее – портал).

3) в форме электронного документа через региональную мобильную платформу – в случае получения уведомления посредством Push-уведомления.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (представителя заявителя) на портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

При предоставлении заявления и документов лично, либо направлении их почтовым отправлением, срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

2.11. Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.

2.12. Извещение о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

При указании в заявлении в качестве способа информирования текстовые сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений направляется извещение о назначении, либо об отказе в назначении компенсации.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении или почтовым отправлением;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал;

- посредством Push-уведомления – при наличии регистрации в региональной мобильной платформе.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации и выборе способа информирования текстовые сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений заявителю (представителю заявителя) направляется сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе назначении компенсации, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

2.13. Гражданин, понесший расходы на погребение (кремацию) умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области», изготовление и установку надгробного памятника имеет право на

выплату ему компенсации при условии, если захоронение (кремация) умершего лица, имевшего звание «Почетный гражданин Сахалинской области», осуществлено на территории Сахалинской области.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на компенсацию;

2) случаи, когда заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 7 статьи 2 Закона;

3) случаи, когда заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 2 статьи 1 Закона.

2.15. Выплата компенсации осуществляется однократно через почтовые отделения ФГУП "Почта России" либо на банковские счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, на основании сведений, указанных гражданином в заявлении.

2.16. Сумма компенсации, рассчитанная исходя из представленных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, причитающаяся гражданину и не полученная им при жизни, не наследуется.

3. Заключительные положения

3.1. Финансирование расходов, связанных с доставкой и пересылкой компенсации через российские кредитные организации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

3.2. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы компенсации в случае непредставления получателем сведений о закрытии или изменении лицевого счета в кредитной организации.

3.3. Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие злоупотребления гражданами (представление документов с заведомо

неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации), возмещается получателями в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

3.4. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных для выплат компенсации, в рамках бюджетного законодательства несет Учреждение.

3.5. За нарушение настоящего Положения должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется Министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство).

3.7. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения и Министерства обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения и Министерства в досудебном (внесудебном) и судебном порядке путем обращения в Министерство области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.
