



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 06.09.2022 № 8-н

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении  
контрольных (надзорных) мероприятий**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить формы документов, используемые при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора), федерального государственного охотничьего контроля (надзора), федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания и регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

1.1. Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (прилагается).

1.2. Акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (прилагается).

1.3. Протокол осмотра (прилагается).

1.4. Предписание об устранении выявленных нарушений (прилагается).

2. Формы документов, утвержденные настоящим приказом, оформляются на бланке документов контрольного (надзорного) органа на

основе продольного варианта расположения реквизитов (посередине листа  
вдоль верхнего поля).

Руководитель агентства лесного и  
охотничьего хозяйства Сахалинской  
области



В.В.Корнев

УТВЕРЖДЕНА

приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области  
от «06» «04» 2022 г. № 8-н

ФОРМА

задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Задание № \_\_\_\_\_  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

1. Задание выдано

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в рамках

\_\_\_\_\_ (указывается вид контроля (надзора))

3. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_ (наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

4. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

6. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в следующие сроки:

с «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года, \_\_ час. \_\_ мин.  
по «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года, \_\_ час. \_\_ мин.

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (заместителя руководителя)  
контрольного (надзорного) органа, принявшего  
решение о проведении контрольного (надзорного)  
мероприятия без взаимодействия  
с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание получил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, дата, подпись)

УТВЕРЖДЕНА

приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области  
от « 06 » « 04 » 2022 г. № 8-12

ФОРМА

акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. (место составления акта)  
(дата, время)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

(указывается ссылка на задание о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вид контроля (надзора))

3. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

(наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено по адресу (место нахождения): \_\_\_\_\_

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

6. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводилось в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_ час. \_\_\_ мин по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершены следующие контрольные (надзорные) действия: \_\_\_\_\_

(указываются контрольные (надзорные) действия)

8. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено: \_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

9. Указание иных сведений: \_\_\_\_\_

(указываются иные сведения (при необходимости))

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы инспектора проводившего контрольное (надзорное) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

УТВЕРЖДЕНА

приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области  
от « 06 » « 04 » 2022 г. № 8-12

**ФОРМА**  
**протокола осмотра**

Протокол осмотра № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола) (дата составления протокола)  
" \_\_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_\_ " мин.  
(время составления протокола)

1. Осмотр осуществлен на основании:

\_\_\_\_\_.  
(указывается ссылка на решение/задание уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, дата, номер решения/задания)

2. Осмотр осуществлен:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица контрольного органа, осуществившего осмотр)

3. Осмотр осуществлен по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности, место нахождения объекта контроля)

4. Дата и время осуществления осмотра:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
(указывается дата и время фактического начала осмотра, а также время фактического окончания осмотра)

5. В ходе осуществления осмотра установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются результаты осуществления осмотра)

6. Информация о применении фото- и (или) видеофиксации:

\_\_\_\_\_

(указывается информация о проведении фотосъемки и (или) видеозаписи)

7. К настоящему протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются фото- и (или) видеоматериалы и т.д)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
должностного лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

При осуществлении осмотра присутствовал:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя  
контролируемого лица, присутствовавших при осуществлении  
осмотра)

\_\_\_\_\_

(подпись)



УТВЕРЖДЕНА

приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области  
от « 06 » « 04 » 2022 г. № 8-п

ФОРМА

предписания об устранении выявленных нарушений

Предписание  
об устранении выявленных нарушений  
№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Дата составления) (место составления)

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия по соблюдению

\_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, индивидуальный номер налогоплательщика)

обязательных требований, проведенного на основании решения/задания

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на решение/задание уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, дата, номер решения/задания)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности)

в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" на основании \_\_\_\_\_ акта

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на акт контрольного мероприятия, дата, номер)

о нарушении обязательных требований \_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, индивидуальный номер налогоплательщика)

## ПРЕДПИСЫВАЮ

устранить выявленные нарушения и выполнить следующие мероприятия:

№	Выявленные нарушения обязательных требований с указанием нарушенных нормативных правовых актов и их структурных единиц	Мероприятия, подлежащие исполнению в целях устранения допущенных нарушений	Сроки исполнения
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Информацию об исполнении предписания и устранении указанных в предписании нарушений необходимо направить в

не позднее 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Ответственность за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата получения предписания)