



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 41

"16" мая 2022г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 14.11.2016 № 48

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2021 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2021 № 593 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 20.08.2021 № 329 «О профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании отдельных категорий граждан по направлению органов службы занятости», - ПРИКАЗЫВАЮ: —

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 14.11.2016 № 48, с учетом изменений, внесенных приказами агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2017 № 25, от 17.07.2018 № 23, от 12.10.2018 № 41, от 07.10.2019 № 61, от 25.11.2021 № 33 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В подразделе 1.2 после слов «по месту жительства» дополнить словами «или по месту пребывания».

1.1.2. В подразделе 1.3:

1.1.2.1. В абзаце шестом пункта 1.3.6 слова «<https://uslugi.admsakhalin.ru>» заменить словами «<https://gosuslugi65.ru>».

1.1.2.2. В абзаце первом пункта 1.3.7 слова «телефон 8-800-100-00-57, электронная почта: mfc@admsakhalin.ru» заменить словами «телефон 8-800-222-61-80, электронная почта: mfc@sakhalin.gov.ru».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.2.1 после слов «по месту жительства» дополнить словами «или по месту пребывания».

1.2.2. В подразделе 2.3:

1.2.2.1. В пункте 2.3.1 слово «отказ» заменить словами «решения об отказе».

1.2.2.2. В пункте 2.3.2 слова «отказ в ее предоставлении» заменить словами «принятие решения об отказе в предоставлении компенсации расходов (Приложение № 8 к настоящему административному регламенту)».

1.2.3. В подразделе 2.4:

1.2.3.1. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования пенсионеров не должно превышать 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления межведомственного запроса - со дня поступления в центр занятости запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них)), за

исключением времени, необходимого для организации заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг, а также времени, затраченного на запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.2.3.2. Пункт 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Предоставление государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования пенсионеров может быть приостановлено на время, в течение которого заявитель получает государственную услугу по профессиональной ориентации, проходит медицинское освидетельствование.

Приостановление государственной услуги в части компенсации расходов не предусмотрено.».

1.2.4. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования пенсионеров пенсионер предоставляет в центр занятости по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Сахалинской области заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту и представляет следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, которое выдается по желанию гражданина в установленном порядке Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случае обращения пенсионера по месту пребывания;

- документ, удостоверяющий личность, для иностранных граждан, лиц без гражданства;

- документ об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документ об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выданный военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

- документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), образовательной программе - в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования).

2.6.1.1. Для получения государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования пенсионеров пенсионер вправе представить по собственной инициативе в центр занятости:

- документ, подтверждающий проживание на территории муниципального образования Сахалинской области, в котором расположен центр занятости и куда пенсионер обратился;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- сведения о назначении страховой пенсии по старости, о неосуществлении трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном законодательством порядке (для пенсионеров, являющихся инвалидами);

- документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении.

В случае непредставления документов, которые пенсионер вправе предоставить по собственной инициативе, центр занятости запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование пенсионеров осуществляется по направлению органов службы занятости по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям)

при условии обращения граждан указанной категории в органы службы занятости по месту жительства или по месту пребывания в целях поиска подходящей работы.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество пенсионера (последнее – при наличии);
- дата обращения;
- адрес места жительства или места пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (при наличии).

Заявление заполняется пенсионером разборчиво, на русском языке, заверяется личной подписью, а в случае подачи заявления в электронной форме, простой электронной подписью пенсионера в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи». При заполнении заявления не допускается сокращения слов и аббревиатур.

При обращении пенсионера в МФЦ обеспечивается передача заявления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и агентством (центром занятости), но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Пенсионеру обеспечивается возможность указания сведений о согласии или несогласии на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

2.6.1.2. В случае самостоятельно произведенных расходов пенсионеру, успешно завершившему обучение (получившему документ о квалификации), выплачивается компенсация расходов.

Для получения государственной услуги в части компенсации расходов пенсионер самостоятельно предоставляет в центр занятости по месту жительства или по месту пребывания заявление о компенсации расходов согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту, с предъявлением следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, которое выдается по желанию гражданина в установленном порядке Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность, для иностранных граждан, лиц без гражданства;

- оригиналы документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с организацией профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования:

а) оплата проезда к месту обучения в образовательную организацию вне места фактического проживания и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование на железнодорожном и водном транспорте постельными принадлежностями):

- проездные билеты, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет гражданина по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон;

- квитанции по оплате услуг по бронированию, оформлению и продаже проездных документов, провоза багажа, стоимости постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является пенсионер (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором пенсионером открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты);

б) оплата найма жилого помещения на время обучения вне места фактического проживания:

- кассовый чек, документ, оформленный на бланке строгой отчетности, приходно-кассовый ордер, нотариально заверенная расписка в получении средств арендодателем жилья;

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является пенсионер (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором пенсионером открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты);

в) оплата за медицинский осмотр (освидетельствование) при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, требующей медицинского осмотра (освидетельствования):

- кассовый чек (или бланк строгой отчетности), справка об итогах прохождения медосмотра, а также иные документы, свидетельствующие об оказании услуги;

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является пенсионер (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором пенсионером открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты);

г) оплата государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных действующим законодательством, за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца (удостоверения, свидетельства и т.д.) при получении профессий, прохождении программ обучения, требующих прохождения квалификационного экзамена и (или) получения документа установленного образца на право осуществления соответствующей деятельности.

2.6.1.3. Заявление и документы, предусмотренные абзацами 2 – 7 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, подаются пенсионером на бумажном носителе

лично в центр занятости, в электронной форме или через МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, подаются пенсионером на бумажном носителе лично в центр занятости или через МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии.».

1.2.5. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

**«2.7. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования пенсионеров, является непредставление документов, удостоверяющих личность заявителя, при личном обращении заявителя с заявлением и документами.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части компенсации расходов, в случае личного обращения заявителя в центр занятости, является непредставление документов, удостоверяющих личность заявителя, непредставление документов, подтверждающих фактические расходы, а также несоответствие условиям предоставления компенсации расходов, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 20.08.2021 № 329 (далее – Порядок).».

1.2.6. В разделе 2.8:

1.2.6.1. В пункте 2.8.1:

1.2.6.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- несоответствие гражданина, обратившегося в центр занятости, понятию незанятого пенсионера, установленного подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка;»

1.2.6.1.2. В абзаце четвертом после слов «отсутствие места жительства» дополнить словами «или места пребывания».

1.2.6.1.3. В абзаце девятом слова «подразделом 3.3» заменить словами «подразделом 3.4».

1.2.6.2. Пункт 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Предоставление государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования пенсионеров может быть приостановлено на время, в течение которого заявитель получает государственную услугу по профессиональной ориентации, проходит медицинское освидетельствование.

Приостановление государственной услуги в части компенсации расходов не предусмотрено.».

1.2.7. Пункт 2.13.4 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- доля трудоустроенных пенсионеров, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, в общей численности закончивших профессиональное обучение;

- доля удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги пенсионеров в численности получивших государственную услугу, определяемая путем их опроса;

- предоставление государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования пенсионеров предусматривает трехкратное взаимодействие пенсионера с работником центра занятости, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги:

а) при обращении пенсионера за предоставлением государственной услуги и направлении его на профессиональную ориентацию в случае затруднения в выборе профессии (специальности), образовательной программы – не более 7 минут;

б) при определении с пенсионером вариантов профессии (специальности), образовательной программы, по которым будет

осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования – не более 6 минут, либо направлении пенсионера на медицинский осмотр (освидетельствование) (в случае выбора им профессии (специальности), образовательной программы, требующих обязательного медицинского осмотра (освидетельствования)) – не более 3 минут;

в) при выдаче пенсионеру заключения о предоставлении государственной услуги – не более 4 минут;

- предоставление государственной услуги в части компенсации расходов предусматривает однократное взаимодействие пенсионера с работником центра занятости, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги, при приеме от пенсионера заявления и документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, - не более 4 минут.».

1.2.8. В подразделе 2.14:

1.2.8.1. В пункте 2.14.1 после слов «по месту жительства или» дополнить словами «по месту пребывания,».

1.2.8.2. В пункте 2.14.2 после слов «по месту жительства» дополнить словами «или по месту пребывания».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В подразделе 3.2:

1.3.1.1. Абзац первый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования пенсионеров является поступление заявления пенсионера в центр занятости по месту жительства или по месту пребывания, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы.».

1.3.1.2. Пункт 3.2.1 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Для заявителей, относящихся к категории инвалидов, основанием для начала административной процедуры является наличие личного обращения гражданина с заявлением и индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, содержащей рекомендации по трудоустройству

(доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнения которых затруднено) и условиям труда.».

1.3.1.3. В подпункте 3.2.1.1.1 подпункта 3.2.1.1 пункта 3.2.1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если пенсионером не предоставлены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, работник центра занятости запрашивает указанные документы (сведения, содержащихся в них) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента».

1.3.1.4. Абзац пятый подпункта 3.2.1.1.1 подпункта 3.2.1.1 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, работником центра занятости в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления межведомственного запроса - со дня поступления в центр занятости запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них)) оформляется решение об отказе в выдаче направления (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту), которое в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия лично вручается пенсионеру, либо направляется способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (в электронной форме или иным способом, указанным пенсионером в заявлении).».

1.3.1.5. Абзац шестой подпункта 3.2.1.1.1 подпункта 3.2.1.1 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости осуществляет административные действия, предусмотренные подпунктами 3.2.1.1.2 – 3.2.1.1.14 пункта 3.2.1 настоящего подраздела.».

1.3.1.6. Подпункт 3.2.1.1.13 подпункта 3.2.1.1 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.1.13. Административное действие – оформление и выдача пенсионеру направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального

обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций.

Работник центра занятости, в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций, осуществляет оформление, подписание и выдачу пенсионеру лично под роспись направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение № 9 к настоящему административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать – 5 мин.».

1.3.1.7. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Результатом административной процедуры является выдача пенсионеру заключения о предоставлении государственной услуги, которое лично вручается пенсионеру, либо решения об отказе в направлении на обучение, которое направляется способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (в электронной форме или иным способом, указанным пенсионером в заявлении).».

1.3.2. В подразделе 3.3:

1.3.2.1. В пункте 3.3.1 после слов «по месту жительства» дополнить словами «или по месту пребывания».

1.3.2.2. Подпункт 3.3.3.1 пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. Административное действие – прием от пенсионера заявления и документов, подтверждающих фактические расходы.

При личном обращении пенсионера с заявлением и документами, предусмотренными абзацами 2 – 4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, пенсионер представляет документы, удостоверяющие личность. В случае не предоставления оригиналов документов, подтверждающих фактические расходы, документов, удостоверяющих личность, а также несоответствие условиям предоставления компенсации расходов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка (отсутствие заключенного договора об организации обучения между центром занятости и пенсионером, документов (информации), подтверждающих успешное завершение обучения (получение документа о квалификации), пенсионеру отказывается в приеме документов, о чем сразу же сообщается пенсионеру.

Оценка соответствия пенсионера условиям, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка, осуществляется работником центра занятости путем установления факта наличия в распоряжении центра занятости подписанного пенсионером договора об организации его обучения, а также документов (информации), подтверждающих факт успешного завершения пенсионером обучения (приказ об успешном завершении обучения, информации о выданном дипломе, свидетельстве, удостоверении и т.д.).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов работник центра занятости регистрирует заявление и осуществляет анализ сведений о пенсионере, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать – 4 мин.»).

1.3.3. В подпункте 3) подраздела 3.4 после слов «о месте жительства» дополнить словами «или о месте пребывания».

2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

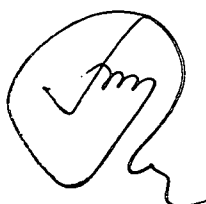
4. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Дополнить Административный регламент приложением № 9 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по
труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области

от 16.05.2004 № 47

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования незанятых граждан, которым в
соответствии с законодательством
Российской Федерации назначена страховая
пенсия по старости и которые стремятся
возобновить трудовую деятельность

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНОВ,
НОМЕРАХ ФАКСОВ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
ОБЛАСТНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Наименование центра занятости	Адрес места нахождения	Номера справочных телефонов, факсов	Адрес электронной почты
Областное казенное учреждение «Южно-Сахалинский центр занятости населения»	693008, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283а	(4242) 43-44-43; 43-33-28	czn.ys@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Александровск-Сахалинский центр занятости населения»	694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Ленина, 10а	(42434) 4-56-00; 4-56-01 (доб. 220, 210)	czn.as@sakhalin.gov.ru

Областное казенное учреждение «Анивский центр занятости населения»	694030, г. Анива, ул. Ленина, 42	(42441) 4-13-53; 4-26-79	czn.aniva@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Долинский центр занятости населения»	694050, г. Долинск, ул. Владивостокская, 21	(424 42) 2-84-93; 2-84-90	czn.dolinsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Корсаковский центр занятости населения»	694020, г. Корсаков, ул. Советская, 53	(424 35) 4-00-86; 4-07-25	czn.korsakov@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Курильский центр занятости населения»	694530, г. Курильск, ул. Ленинского комсомола, 21, пом.7	(424 54) 4-29-34; 4-28-39; 4-27-22	czn.kurilsk@sakhalin.gov.ru
Отделение по Южно-Курильскому району	694500, пгт. Южно-Курильск, ул. Океанская, 9а, пом.1	(424 55) 2-22-00; 2-13-94	czn.yk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Макаровский центр занятости населения»	694140, г. Макаров, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6	(424 43) 5-27-95; 5-20-77	czn.makarov@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Невельский центр занятости населения»	694740, г. Невельск, ул. Советская, 34а	(424 36) 6-62-17	czn.nevelsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Ногликский центр занятости населения»	694450, пгт. Ноглики, ул. Советская, 2, пом. 71	(424 44) 9-77-73; 9-10-17; 9-66-67	czn.nogliki@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения»	694490, г. Оха, ул. Комсомольская, 2	(424 37) 3-22-08; 3-39-75	czn.okha@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Поронайский центр занятости населения»	694240, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 44	(424 31) 4-32-35; 4-40-29	czn.poronaysk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Северо-Курильский центр занятости населения»	694550, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 19	(424 53) 2-11-47; 2-14-53	czn.sk@sakhalin.gov.ru

Областное казенное учреждение «Смирныховский центр занятости населения»	694350, пгт. Смирных, ул. Пирогова, 4в	(424 52) 4-30-01 (доб. 100)	czn.smirnukh@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Томаринский центр занятости населения»	694820, г. Томари, ул. Ломоносова, 11а	(424 46) 2-70-85; 2-63-69; 2-64-48	czn.tomari@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Тымовский центр занятости населения»	694400, пгт. Тымовское, ул. Кировская, 49	(42447) 2-01-00; 2-01-01	czn.tymovskoe@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Углегорский центр занятости населения»	694920, г. Углегорск, ул. Войтинского, 1	(424 32) 4-47-58; 4-60-22	czn.uglegorsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Холмский центр занятости населения»	694620, г. Холмск, ул. Школьная, 37	(424 33) 5-21-81; 5-20-00	czn.kholmnsk@sakhalin.gov.ru

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 16.05.2022 № 41

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования незанятых граждан, которым в
соответствии с законодательством
Российской Федерации назначена страховая
пенсия по старости и которые стремятся
возобновить трудовую деятельность

Областное казенное учреждение службы занятости населения

(наименование ОКУ ЦЗН)

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 20___ г.

№ _____

об отказе в направлении на обучение

Руководствуясь Порядком реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 20.08.2021 № 329 (далее - Порядок),

отказать в направлении на обучение

(фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины)

Личное дело получателя государственных услуг от « ___ » _____ 20___ № ___
На основании пункта 2.14 Порядка:

(указать основание для отказа)

Работник центра занятости,
осуществляющий функцию по предоставлению

государственной услуги _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

С решением ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Направлено письменное уведомление от _____ № _____
(число, месяц, год)

на электронную почту _____
(адрес электронной почты)

почтовым отправлением _____
(число, месяц, год)

(должность, Ф.И.О., подпись работника ЦЗН)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 16.05.2011 № 41

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования незанятых граждан, которым в
соответствии с законодательством
Российской Федерации назначена страховая
пенсия по старости и которые стремятся
возобновить трудовую деятельность

(наименование государственного
учреждения службы занятости населения)

(наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

(адрес местонахождения, номер телефона,
адрес электронной почты)

(адрес места нахождения, проезд,
номер телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
направляется на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное
(нужное выбрать)
образование по профессии (специальности) _____
(наименование профессии)

Срок обучения _____
(специальности)

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения _____
(должность) _____ (подпись) _____
(фамилия, имя, отчество
при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____
гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зачислен в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для
прохождения профессионального обучения/ получения дополнительного
профессионального образования по профессии (специальности) _____

(наименование профессии (специальности))
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., приказ от «___» _____ № _____

(должность руководителя организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

».