



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.05.2022 № 3.18-6-17

г. Южно-Сахалинск

О проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

В целях повышения финансовой дисциплины, эффективности расходов областного бюджета и качества управления средствами областного бюджета в соответствии со статьями 28 и 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области.

2. Утвердить Методику расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области.

3. Отделу экономического планирования министерства спорта Сахалинской области (Д.Н. Половников) обеспечить проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области.

4. Государственному казенному учреждению Сахалинской области «Централизованная бухгалтерия спорта» (А.Х. Ким) обеспечить анализ 3.18-5 (п)(12.0)

показателей, предоставляемых автономными и бюджетными учреждениями, для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

5. Руководителям автономных и бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта Сахалинской области обеспечить соблюдение настоящего Порядка.

6. Признать утратившим силу:

6.1. Приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 30.06.2015 № 23 «О проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными министерству спорта, туризму и молодежной политики Сахалинской области государственными учреждениями».

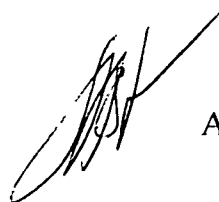
6.2. Приказ министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области от 19.04.2016 № 3.18-14 «О внесении изменений в приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 30.06.2015 № 23 «О проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными министерству спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области государственными учреждениями».

7. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта Сахалинской области



А.В. Подшивалов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта

Сахалинской области

от 24.05.2022 № 3.18-6-П

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области (далее - учреждения) и формирования ежегодных рейтингов учреждений по критерию качества финансового менеджмента.

2. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждениями под качеством финансового менеджмента, осуществляемого учреждением, понимается анализ и оценка совокупности процедур и процессов, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств.

3. Мониторинг проводится с целью повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса и эффективности использования средств областного бюджета учреждениями.

4. Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждениями проводится министерством спорта Сахалинской области (далее -

Министерство) ежегодно по результатам завершения отчетного финансового года.

5. Мониторинг проводится в соответствии с методикой расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству (далее - Методика).

II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждениями

6. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента учреждения представляют в Министерство информацию для расчета показателей по формам № 1 - 16 к Методике в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

7. Государственное казенное учреждение Сахалинской области «Централизованная бухгалтерия спорта» (далее – ГКУ СО ЦБ спорта) в течение 10 дней со дня представления учреждениями информации, осуществляет анализ показателей, предоставляемых учреждениями согласно формам № 1, № 2, № 4, № 5-13 и направляет информацию о результатах проведения анализа показателей, установленных для проведения качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области в Министерство по форме согласно Приложению № 1.

8. Министерство в течение 30-ти календарных дней со дня представления учреждениями информации с использованием данных и сведений, представленных в Министерство учреждениями и ГКУ СО ЦБ спорта:

- осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента по каждому учреждению в соответствии с Методикой;

- проводит оценку качества финансового менеджмента по каждому показателю и каждому учреждению;

- рассчитывает оценку среднего уровня качества финансового менеджмента учреждения;

- формирует рейтинг учреждений.

9. Рейтинг учреждений по качеству финансового менеджмента, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента делятся на следующие группы:

Учреждение с высоким качеством финансовым менеджментом (при $R \geq 90$);

Учреждение с надлежащим качеством финансовым менеджментом (при $70 < R \leq 85$);

Учреждение с ненадлежащим качеством финансовым менеджментом (при $R < 70$).

Рейтинг учреждений по качеству финансового менеджмента, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Результаты анализа качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждениями, размещаются на официальном сайте Министерства в срок не позднее 3 рабочих дней после завершения проведения оценки качества финансового менеджмента учреждений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Министерство в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения результатов анализа финансового менеджмента, осуществляемого учреждениями на официальном сайте Министерства, направляет следующую информацию:

11.1. Учреждениям с надлежащим качеством финансового менеджмента - о необходимости разработки и принятия мер по повышению качества финансового менеджмента по тем показателям, в которых качество оценено на низком уровне.

11.2. Учреждениям с ненадлежащим качеством финансового менеджмента - о необходимости разработки и принятия мер по устранению недостатков и повышению качества финансового менеджмента.

III. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждениями.

12. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 0 до 5 баллов.

Итоговая оценка складывается из соответствующих оценок по каждому показателю, а также определяется средней суммой баллов оценок по всем показателям.

В случае неисполнения показателя учреждением, предоставляется пояснение в письменном виде одновременно с мониторингом расчета.

13. На основании значений показателей, устанавливается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждениями, рассчитываемая по формуле:

$$R_i = E_i / E_{\max} \times 100\%, \text{ где:}$$

R_i – значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого i – м учреждением;

E_i – значение оценки показателей i – го учреждения;

E_{\max} – максимально возможное (наилучшее) значение оценки показателей i – го учреждения исходя из применимости показателей.

Максимальное значение R_i составляет 100 процентов.

14. Значение оценки показателей i – го учреждения определяется по формуле:

$$E_i = \text{SUM } E_i (P_j), \text{ где:}$$

$E_i (P_j)$ – оценка j –го показателя i – го учреждения,

P – количество j –ых показателей, по которым проводится мониторинг.

15. Для целей мониторинга рассчитывается среднее значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждениями, и среднее значение оценки по j -му показателю.

Среднее значение оценки качества менеджмента, осуществляемого учреждениями, определяется по формуле:

$$R_{\text{сред}} = \text{SUM } R_i/n, \text{ где:}$$

$R_{\text{сред}}$ - среднее значение оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого учреждениями;

n - количество учреждений, участвующих в мониторинге.

16. Среднее значение оценки по j -му показателю определяется по формуле:

$$E(P_j)_{\text{сред}} = \text{SUM } E_i(P_j)/n, \text{ где:}$$

n - общее количество учреждений, к которым применим данный показатель.

17. Результаты оценки учреждений используются:

- для формирования ежегодного рейтинга учреждений в соответствии с полученными ими значениями оценки в порядке убывания;

- при распределении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения принимаемых расходных обязательств Сахалинской области;

- в информации о результатах и основных направлениях деятельности министерства спорта Сахалинской области;

- при оценке эффективности деятельности руководителя учреждения.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства спорта
Сахалинской области
от 24.05.2022 № 3.18-6-П

МЕТОДИКА

расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области (далее – учреждения)

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (P_i)	Оценка ($E(P_i)$)	Документы (формы), используемые для расчета показателей	Комментарий
1	2	3	4	5	6
P1	Качество планирования бюджетных расходов: количество изменений, вносимых в план ФХД	$P1 = A$, где A - количество изменений, вносимых в план ФХД; При расчете данного показателя не учитываются перемещения в связи с внесением изменений в Закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.	$E(P1) = 5$, если $P1 < 8$; $E(P1) = 3$, если $P1 = 8$; $E(P1) = 0$, если $P1 > 8$.	Форма № 1 приложения № 2	Целевым ориентиром для учреждения является отсутствие представлений об изменении бюджетных ассигнований

3.18-5 (п)(14.0)

P2	<p>Полнота расходов средств, предусмотренных учреждению</p>	<p>$P2 = A / B \times 100$, где: А - кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году, тыс. рублей; В - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению в отчетном финансовом году с учетом всех внесенных изменений, тыс. рублей.</p>	<p>$E(P2) = 5$, если $P2 \geq 97$; $E(P2) = 4$, если $95 \leq P2 < 97$; $E(P2) = 3$, если $90 \leq P2 < 95$; $E(P2) = 0$, если $P2 < 90$.</p>	<p>Форма № 2 приложения № 2</p>	<p>Значение показателя отражает насколько полно расходуются средства, предусмотренные учреждению. Наличие неисполненных назначений (в т.ч. по которым расходы произведены не в полном объеме) свидетельствуют о необходимости проведения анализа целесообразности и осуществления данных</p>	<p>бюджетной росписи по расходам областного бюджета (об изменении лимитов бюджетных обязательств).</p>
----	---	---	---	--------------------------------------	--	--

					расходов. Целевым ориентиром является значение показателя равное либо больше 97.
P3	Выполнение государственного задания по учреждению	$P3 = A / B \times 100$, где: А – фактическое значение по выполнению государственного задания (в натуральных показателях); В – утвержденное значение по выполнению государственного задания (в натуральных показателях).	$E(P3) = 5$, если $P3 = 100$; $E(P3) = 4$, если $95 \leq P3 < 100$; $E(P3) = 3$, если $90 \leq P3 < 95$; $E(P3) = 2$, если $85 \leq P3 < 90$; $E(P3) = 1$, если $80 \leq P3 < 85$; $E(P3) = 0$, если $75 \leq P3 < 80$.	Форма № 3 приложения № 2	Показатель отражает полноту выполнения объемов по государственному заданию. Целевым ориентиром является значение показателя равное 100.
P4	Равномерность расходов	$P4 = (A - \text{Аср}) / \text{Аср} \times 100$, где: А - кассовые расходы учреждения за IV квартал отчетного года (за исключением средств резервного фонда Правительства Сахалинской области), тыс. рублей; Аср - средний объем кассовых расходов учреждения за период с I по III кварталы отчетного года, тыс. рублей; Аср = $A \cdot I - III / 3$, где	$E(P4) = 5$, если $P4 < 27$; $E(P4) = 4$, если $27 \leq P4 < 30$; $E(P4) = 3$, если $30 \leq P4 < 33$; $E(P4) = 2$, если $33 \leq P4 < 35$; $E(P4) = 1$, если $35 \leq P4 < 40$; $E(P4) = 0$, если $P4 \geq 40$.	Форма № 4 приложения № 2	Показатель отражает равномерность расходов учреждения в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром является значение

P5	<p>Качество формирования прогноза кассовых выплат в рамках составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета</p>	<p>А 1 - III – кассовые расходы учреждения за период с I по III кварталы отчетного года (за исключением средств резервного фонда Правительства Сахалинской области), тыс. рублей. $P5 = (A_{1-12} / B_{1-12}) \times 100$, где: А 1-12 – кассовые расходы учреждения в каждом месяце отчетного года, тыс. рублей; В 1-12 – прогноз кассовых выплат учреждения в каждом месяце отчетного года, тыс. рублей.</p> <p>Бальная оценка корректируется на показатель N: N=0, если $M \leq 4$; N=1, если $4 < M \leq 8$; N=2, если $M > 8$, где М – количество случаев по принятию изменений в прогноз кассовых выплат текущего месяца, инициированных учреждением.</p>	<p>Е(P5) = 5-N, если P5 ≥ 90 от 10 мес. до 12 мес. в году; Е(P5) = 4-N, если P5 ≥ 90 от 7 мес. до 9 мес. в году; Е(P5) = 3-N, если P5 ≥ 90 от 5 мес. до 6 мес. в году; Е(P5) = 2-N, если P5 ≥ 90 от 1 мес. до 4 мес. в году; Е(P5) = 0, если P5 ≥ 90 - 0 месяцев в году.</p>	<p>Форма № 5 приложения № 2</p>	<p>показателя, не превышающее 30.</p> <p>Показатель отражает качество формирования прогноза кассовых выплат. Целевым ориентиром для учреждения является значение, не менее 90, в каждом месяце отчетного года без внесения изменений в прогноз кассовых выплат текущего месяца.</p>
P6	<p>Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с</p>	<p>$P = A/B \times 100$, где: А – объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего</p>	<p>Е(P6) = 5, если P6 = 0; Е(P6) = 0, если P6 > 0.</p>	<p>Форма № 6 приложения № 2</p>	<p>Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной</p>

поставщиками и подрядчиками	за отчетным; В - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году.			кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов учреждения в отчетном финансовом году.
Р7 Динамика управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P7 = A_n / A_{n-1}$ где: A_n – объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным; A_{n-1} – объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января отчетного года.	$E(P7) = 5,$ если $A_n = 0;$ $E(P7) = 3,$ если $0 < P7 < 1;$ $E(P7) = 0,$ если $P7 \geq 1;$	Форма № 7 приложения № 2	Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
Р8 Эффективность	$P8 = D_f / D.$	$E(P8) = 5,$ если $E(P8) < 1;$	Форма № 8	Негативным

	управления дебиторской задолженностью	<p>где: D_t - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, тыс. рублей; D - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января отчетного года, тыс. рублей.</p>	<p>$E(P8) = 3$, если $E(P8) = 1$; $E(P8) = 0$, если $E(P8) > 1$.</p>	приложения № 2	<p>считается факт увеличения дебиторской задолженности в части неналоговых доходов по сравнению с началом отчетного периода. Целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 1.</p>
P9	Динамика управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	<p>$P9 = 100 \times (A_n - A_{n-1}) / A_{n-1}$, где: A_n - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным; A_{n-1} - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января отчетного года.</p>	<p>$E(P9) = 5$, если $A_n = 0$; $E(P9) = 0$, если $P9 > 0$.</p>	Форма № 9 приложения № 2	<p>Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками.</p>
P10	Соблюдение сроков предоставления и	<p>$P10 = (A_n - B_n) + C_n$, где: A_n - фактическая дата представления</p>	<p>$E(P10) = 5$, если $P10 = 0$; $E(P10) = 4$, если $4 \leq P10 < 0$;</p>	Форма № 10 приложения № 2	Показатель отражает качество

	качества формирования бюджетной отчетности учреждением	<p>учреждением в Министерство форм квартальной (I - III кварталы) и годовой отчетности, дней;</p> <p>V_n - установленный срок представления учреждением в Министерство форм квартальной (I - III кварталы) и годовой отчетности, дней;</p> <p>C_n - число заполненных с протоколами ошибок форм квартальной (I - III кварталы) и годовой отчетности, единиц.</p> <p>Балльная оценка осуществляется по большему значению показателя по квартальной и годовой отчетности.</p>	<p>$E(P10) = 3$, если $6 \leq P10 < 4$;</p> <p>$E(P10) = 2$, если $8 \leq P10 < 6$;</p> <p>$E(P10) = 1$, если $10 \leq P10 < 8$;</p> <p>$E(P10) = 0$, если $P10 > 10$.</p>		<p>формирования бюджетной отчетности учреждения. Целевым ориентиром является значение равное 0.</p>
P11	Доля недостач и хищений денежных средств и материальных запасов	<p>$P11 = T / (O + N + M + A + R + S + V) \times 100\%$, где:</p> <p>T - сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у учреждения в отчетном году, тыс. рублей;</p> <p>O - основные средства (остаточная стоимость) учреждения, тыс. рублей;</p> <p>N - нематериальные активы (остаточная стоимость) учреждения, тыс. рублей;</p> <p>M - материальные запасы учреждения, тыс. рублей;</p> <p>A - вложения учреждения в нефинансовые активы, тыс. рублей;</p> <p>R - нефинансовые активы учреждения в пути, тыс. рублей;</p> <p>S - денежные средства учреждения, тыс. рублей;</p> <p>V - финансовые вложения учреждения;</p>	<p>$E(P11) = 5$, если $P11 = 0$;</p> <p>$E(P11) = 0$, если $P11 > 0$.</p>	Форма № 11 приложения № 2	<p>Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у учреждения в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для</p>

		тыс. рублей.				учреждения является значение показателя, равное 0.
P12	Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении).	<p>$P12 = A/B \times 100$,</p> <p>где:</p> <p>A - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействий) учреждения или его должностных лиц, тыс. рублей;</p> <p>B - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия учреждения, или его должностных лиц, тыс. рублей.</p>	<p>$E(P12) = 5$, если $P12 \leq 30$, или $A = 0$ или $B = 0$;</p> <p>$E(P12) = 3$, если $30 \leq P12 < 40$;</p> <p>$E(P12) = 0$, если $40 \leq P12 < 50$.</p>	Форма № 12 приложения № 2	Показатель характеризует работу учреждения в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия учреждения, или его должностных лиц. Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя, меньшее или равное 50.	

<p>Р13</p> <p>Качество подготовки платежных документов</p>	<p>$P13 = A/B \times 100$, где: А – количество отклоненных платежных документов учреждения в отчетном финансовом году; В – общее количество представленных к оплате платежных документов учреждением в отчетном финансовом году.</p>	<p>$E(P13) = 5$, если $P13 < 5$; $E(P13) = 4$, если $5 \leq P13 < 10$; $E(P13) = 3$, если $10 \leq P13 < 15$; $E(P13) = 2$, если $15 \leq P13 < 20$; $E(P13) = 1$, если $20 \leq P13 < 25$; $E(P13) = 0$, если $P13 \geq 25$.</p>	<p>Форма № 13 приложения № 2</p>	<p>Показатель отражает качество подготовки учреждением платежных документов. Целевым ориентиром для учреждения является значение, не превышающее 5.</p>
<p>Р14</p> <p>Квалификация сотрудников по экономическим специальностям в области финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>$P14 = (B + Cp)/Ч \times 100$, где: В – количество сотрудников указанного подразделения учреждения, обладающих дипломами высшего профессионального образования в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита, по экономическим специальностям (с приложением документов (копии)); Ср – количество сотрудников указанного подразделения, обладающих дипломами среднего профессионального образования в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита, по экономическим специальностям (с приложением документов (копии)); Ч – общее количество сотрудников в</p>	<p>$E(P14) = 5$, если $P14 = 100$; $E(P14) = 4$, если $75 \leq P14 < 100$; $E(P14) = 3$, если $50 \leq P14 < 75$; $E(P14) = 2$, если $40 \leq P14 < 50$; $E(P14) = 1$, если $25 \leq P14 < 40$; $E(P14) = 0$, если $25 \leq P14$.</p>	<p>Форма № 14 приложения № 2</p>	<p>Показатель отражает наличие диплома высшего/среднего профессионального образования в области финансов, бухгалтерского учета и экономических специальностей и свидетельствует об уровне</p>

		указанном подразделении по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом.			квалификации сотрудников названных подразделений. Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя, равное 100.
P15	Повышение квалификации по направлению деятельности	$P15 = 100 \times Ч_{II} / Ч$, где: $Ч_{II}$ - количество сотрудников указанного подразделения, обладающих свидетельствами (сертификатами) о прохождении повышения квалификации по направлению деятельности в течение последних трех лет (с приложением документов (копии)); $Ч$ – общее количество сотрудников в указанном подразделении по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.	$E(P15) = 5$, если $P15 = 100$; $E(P15) = 4$, если $75 \leq P15 < 100$; $E(P15) = 3$, если $60 \leq P15 < 75$; $E(P15) = 2$, если $45 \leq P15 < 60$; $E(P15) = 1$, если $30 \leq P15 < 45$; $E(P15) = 0$, если $P15 < 45$.	Форма № 15 приложения № 2	Прохождение повышения квалификации по направлениям деятельности ведет к росту уровня квалификации сотрудников. Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя, равное 100.
P16	Своевременность размещения учреждения плана ФХД на текущий	$P16 = A - B$, где: A – дата размещения учреждением плана ФХД на текущий финансовый год и плановый период на официальном сайте в	$E(P16) = 5$, если $P16 \leq 0$; $E(P16) = 0$, если $P16 > 0$.	Форма № 16 приложения № 2 www.bus.gov.ru - официальный сайт Российской	Оценка своевременности размещения на официальном сайте в сети

	финансовый год и плановый период на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	сети Интернет www.bus.gov.ru ; В – установленный законодательством срок размещения учреждением плана ФХД на текущий финансовый год и плановый период на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru ;		Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Интернет
--	--	---	--	---	----------

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

о качестве планирования бюджетных расходов

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Наименование показателя	Количество
1	2
Количество изменений, вносимых в план ФХД	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

**о полноте расходования средств,
предусмотренных учреждению**

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

(тыс. рублей, до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Кассовое исполнение расходов учреждения в отчетном финансовом году	
Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению в отчетном финансовом году с учетом всех внесенных изменений	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

о равномерности расходов, осуществляемых учреждением

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

(тыс. рублей, до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Кассовые расходы учреждения за IV квартал отчетного года (за исключением средств резервного фонда Правительства Сахалинской области)	
Кассовые расходы учреждения за период с I по III кварталы отчетного года (за исключением средств резервного фонда Правительства Сахалинской области)	
Средний объем кассовых расходов учреждения за период с I по III кварталы отчетного года	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

о качестве формирования прогноза кассовых выплат в рамках составления кассового плана исполнения областного бюджета

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

(тыс. рублей, до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Кассовые расходы учреждения в каждом месяце отчетного года	
Прогноз кассовых выплат учреждения в каждом месяце отчетного года	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

об эффективности управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

(тыс. рублей, до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	
Кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

о динамике управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

(тыс. рублей, до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	
Объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января отчетного года	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ
об эффективности управления дебиторской задолженностью
на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

(тыс. рублей, до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	
Объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января отчетного года	

Руководитель _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

о динамике управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

(тыс. рублей, до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным	
Объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января отчетного года	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

о соблюдении сроков предоставления и качества формирования бюджетной отчетности учреждением

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Наименование формы	Установленный срок	Фактический срок принятия
1	2	3
Бюджетная отчетность (без пояснительной записки) в соответствии с указаниями Министерства финансов Сахалинской области		
Пояснительная записка к бюджетной отчетности в соответствии с указанием Министерства финансов Сахалинской области		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

о недостатках и хищениях денежных средств и материальных запасов

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

(тыс. рублей, до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Основные средства (остаточная стоимость) учреждения	
Нематериальные активы (остаточная стоимость) учреждения	
Материальные запасы учреждения	
Вложения учреждения в нефинансовые активы	
Нефинансовые активы учреждения в пути	
Денежные средства учреждения	
Финансовые вложения учреждения	

Сумма установленных недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей у учреждения в отчетном году _____ тыс. рублей.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

о судебных решениях, вступивших в законную силу

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

(тыс. рублей, до первого десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействий) учреждения или его должностных лиц	
Общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия учреждения, или его должностных лиц	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

**о качестве подготовки платежных документов
учреждением
на 1 _____ 20__ г.**

(наименование учреждения)

Наименование показателя	Количество
1	2
Количество отклоненных платежных документов учреждения в отчетном финансовом году	
Общее количество представленных к оплате платежных документов учреждением в отчетном финансовом году	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

о квалификации сотрудников по экономическим специальностям в области финансов и бухгалтерского учета

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Наименование показателя	Количество (человек)
1	2
Количество сотрудников указанного подразделения учреждения, обладающих дипломами высшего профессионального образования в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита, по экономическим специальностям	
Количество сотрудников указанного подразделения, обладающих дипломами среднего профессионального образования в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита, по экономическим специальностям	
Общее количество сотрудников в указанном подразделении по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

о повышении квалификации по направлению деятельности

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Наименование показателя	Количество
1	2
Количество сотрудников указанного подразделения учреждения, обладающих свидетельствами (сертификатами) о прохождении повышения квалификации по направлению деятельности в течение последних трех лет	(человек)
Общее количество сотрудников в указанном подразделении по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

к Методике расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской области

СВЕДЕНИЯ

о своевременности размещения учреждением плана ФХД на текущий финансовый год и плановый период на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru

на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Наименование формы	Установленный срок*	Фактическая дата размещения
1	2	3
Размещение учреждением плана ФХД на текущий финансовый год и плановый период на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru		

*- срок размещения документов Учреждения установлен в соответствии с п.2.9 части II Требований к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации указанной в абзаце первом пункта 15.1 порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного Приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
автономными и бюджетными учреждениями,
подведомственными министерству спорта
Сахалинской области
от 24.05.2002 № 3.18-6-П

АНАЛИЗ

показателей, установленных для проведения качества финансового менеджмента, осуществляемого
автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными министерству спорта Сахалинской
области

Показатель	Расчет - ный показатель	ГАУ СШОР ЗВС	СШОР ВВЕ	ГАУ СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду	ГБУ СШОР летних видов спорта им. М.Э. Комнацкого	ГБУ СШ самбо и дзюдо	ГБУ СШ по волейболу	ОАУ СТК Горный воздух	ОГАУ СШ Сахалин	ОГАУ СШ Кристалл	ОГАУ СШ ВВС	ОГАУ ЦСП	Значение показателя	
													А	В
P1	А													
P2	А													
	В													
P3	А													
	В													

3.18-5 (п)(6.0)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
автономными и бюджетными учреждениями,
подведомственными министерству спорта
Сахалинской области
от 24.05.2022 № 3.18-6-П

РЕЙТИНГ

**учреждений по уровню качества финансового
менеджмента**

№ п/п	Рейтинговая оценка (Ri)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (Ei)	Максимальная оценка финансового менеджмента (Emax)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
и т.д.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
автономными и бюджетными учреждениями,
подведомственными министерству спорта
Сахалинской области
от 24.05.2022 № 3.18-6-П

РЕЗУЛЬТАТЫ

**анализа качества финансового менеджмента,
осуществляемого учреждениями**

№ п/п	Наименование учреждения	Значение оценки качества финансового менеджмента
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
и т.д.		