



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.06.2022 № 3.15-8/22

г. Южно-Сахалинск

**О Почётной грамоте агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской области и
Благодарственном письме агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Сахалинской области**

В целях стимулирования и поощрения государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, работников агентства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, директора и работников подведомственного агентству ОГКУ «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области», государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, судебных органов, работников органов исполнительной власти Сахалинской области, судебных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, муниципальных служащих муниципальных образований Сахалинской области, служащих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области и органов государственных внебюджетных фондов, а также государственных и общественных организаций, их представителей, иных работодателей и их представителей,

3.15-8/22(п)(8.0)



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н. В. БОЯРШИНА

Н. В. Бояршина

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учредить:

1.1. Почётную грамоту агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области;

1.2. Благодарственное письмо агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почётной грамоте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (приложение № 1);

2.2. Положение о Благодарственном письме агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (приложение № 2).

2.3. Описание бланка Почётной грамоты агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (приложение № 3);

2.4. Описание бланка Благодарственного письма агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (приложение № 4).

3. Опубликовать настоящий приказ на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), и в сети Интернет на официальном сайте агентства.

Руководитель агентства по
обеспечению деятельности
мировых судей Сахалинской области

Е.Ю.Звягин



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н.В. Бояршина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области

от «22» июня 2022 года
№ 3.15-8/22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЕ АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почётная грамота агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - Почётная грамота) является формой поощрения агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - агентство).

2. Почётной грамотой награждаются государственные гражданские служащие агентства, работники агентства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники агентства), директор и работники подведомственного агентству ОГКУ «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» (далее – работники ОГКУ), государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Сахалинской области, судебных органов, работники органов исполнительной власти Сахалинской области, судебных органов, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, муниципальные служащие муниципальных образований Сахалинской области, служащие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области и органов государственных внебюджетных фондов, а также государственных и общественных организаций, их представители, иные работодатели и их представители:

- за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА
Н. В. Бояршина

- безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- за содействие в выполнении агентством полномочий по реализации государственной политики в сфере мировой юстиции, функционирования и развития государственной системы бесплатной юридической помощи, осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по формированию и обеспечению деятельности административных комиссий на территории Сахалинской области;
- за большой личный вклад в решение поставленных задач;
- за достижение наивысших результатов и вклада в установленной сфере деятельности;
- большой вклад в развитие правосудия, совершенствование деятельности судебной системы;
- в связи с празднованием профессиональных, государственных и муниципальных праздников, памятных и юбилейных дат;
- при подведении итогов работы за отчетный период.

3. Награждение Почётной грамотой лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, производится при наличии стажа работы (службы) не менее 5 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 3 лет.

4. Повторное награждение Почётной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

5. Почётная грамота имеет символику Сахалинской области, подписывается руководителем агентства, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности. Подпись скрепляется печатью агентства.

6. Материальное поощрение к Почётной грамоте не предусматривается.

7. Представления (ходатайства) о награждении Почётной грамотой вносят:

- 7.1. заместители руководителя агентства;
- 7.2. начальники управлений агентства;
- 7.3. руководители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области;



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина

Н. В. Бояршина

7.4. руководители государственных и общественных организаций, иных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области, органов государственных внебюджетных фондов;

7.5. работодатели;

7.6. директор подведомственного учреждения;

7.7. мировые судьи Сахалинской области.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой на имя руководителя агентства готовятся следующие документы:

8.1. представление (ходатайство) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, занимаемой должности, места работы представляемого для награждения лица, стажа работы, краткого изложения его конкретных достижений и заслуг;

8.2. представление (ходатайство) одного из руководителей, перечисленных в пунктах 7.2 – 7.5 настоящего Положения, согласовывается с заместителем руководителя агентства по курирующим направлениям деятельности.

9. Представление (ходатайство) вносится для рассмотрения в агентство не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты награждения Почётной грамотой.

Представление (ходатайство), поступившее в агентство с нарушением установленных настоящим Положением требований и (или) срока предоставления, возвращается без рассмотрения.

10. Решение о награждении Почётной грамотой принимается руководителем агентства, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

11. Награждение Почётной грамотой оформляется приказом агентства.

12. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем агентства или другим должностным лицом по его поручению.



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина

Бояршина

13. Управление государственной службы и кадров обеспечивает редактирование текста Почётной грамоты.

14. Изготовление бланков Почётных грамот обеспечивает управление организационно-аналитической работы, делопроизводства и материально-технического обеспечения.

15. Дубликат Почётной грамоты в случае её утраты не выдается, по письменному обращению может быть выдана копия приказа агентства о награждении.



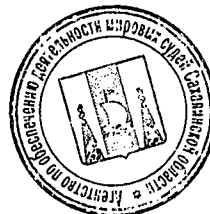
КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина

Н. В. Бояршина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области
от «22» июня 2022 года
№ 3.15-8/22

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - агентство).
2. Благодарственным письмом поощряются государственные гражданские служащие агентства, работники агентства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники агентства), директор и работники подведомственного агентству ОГКУ «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» (далее – работники ОГКУ), государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Сахалинской области, судебных органов, работников органов исполнительной власти Сахалинской области, судебных органов, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, муниципальные служащие муниципальных образований Сахалинской области, служащие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области и органов государственных внебюджетных фондов, а также государственных и общественных организаций, их представители, иные работодатели и их представители:



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

Бояршина

- за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- за большой личный вклад в решение задач, возложенных на агентство;
- за содействие в выполнении агентством полномочий по реализации государственной политики в сфере мировой юстиции, функционирования и развития государственной системы бесплатной юридической помощи, осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по формированию и обеспечению деятельности административных комиссий на территории Сахалинской области;

- за активную общественную, спортивную и информационно-просветительскую деятельность;

- в связи с празднованием профессиональных, государственных и муниципальных праздников, памятных и юбилейных дат;

- при подведении итогов работы за отчётный период.

3. За достижение выдающихся и исключительных результатов и заслуг допускается повторное поощрение Благодарственным письмом.

4. Благодарственное письмо имеет символику Сахалинской области, подписывается руководителем агентства, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности. Подпись скрепляется печатью агентства.

5. Материальное поощрение к Благодарственному письму не предусматривается.

6. Представления (ходатайства) о поощрении Благодарственным письмом вносят:

6.1. заместители руководителя агентства;

6.2. начальники управлений агентства;

6.3. руководители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области;

6.4. руководители государственных и общественных организаций, иных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Сахалинской области, органов государственных внебюджетных фондов;



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина

Н. В. Бояршина

- 6.5. работодатели;
- 6.6. директор подведомственного учреждения;
- 6.7. мировые судьи Сахалинской области.

7. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом на имя руководителя агентства готовятся следующие документы:

7.1. представление (ходатайство) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, занимаемой должности, места работы представляемого для награждения лица, стажа работы, краткого изложения его конкретных достижений и заслуг;

7.2. представление (ходатайство) одного из руководителей, перечисленных в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Положения; согласовывается с заместителем руководителя агентства по курирующим направлениям деятельности.

8. Представление (ходатайство) вносится для рассмотрения в агентство не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты поощрения Благодарственным письмом.

Представление (ходатайство), поступившее в агентство с нарушением установленных настоящим Положением требований и (или) срока предоставления, возвращается без рассмотрения.

9. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается руководителем агентства, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

10. Поощрение Благодарственным письмом оформляется приказом агентства.

11. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке руководителем агентства или другим должностным лицом по его поручению.

12. Управление государственной службы и кадров обеспечивает редактирование текста Благодарственного письма.



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

Н. В. Бояршина

13. Изготовление бланков Благодарственных писем обеспечивает управление организационно-аналитической работы, делопроизводства и материально-технического обеспечения.

14. Дубликат Благодарственного письма в случае его утраты не выдается, по письменному обращению может быть выдана копия приказа агентства о поощрении.



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина

Бояршина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области
от «22» июня 2022 года
№ 3.15-8/22

**ОПИСАНИЕ
БЛАНКА ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЫ АГЕНТСТВА
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Почётной грамоты агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм) в альбомной ориентации.

На расстоянии 17 мм от краев листа поле окаймлено рамкой шириной 13 мм золотистого и бирюзового цветов. Отрисованная художественная рамка являет собой совокупность графических растительных элементов, составляющих орнамент обрамления. Угловые виньетки заполнены рисунками, каждый из которых несет природную, этническую и экономическую символику Сахалинской области.

В верхней части бланка, по центру, на расстоянии 32 мм от верхнего края изображен герб Сахалинской области в цветном исполнении высотой 20 мм, выполненный трафаретной печатью.

Ниже герба Сахалинской области на расстоянии 2 мм по центру в две строки расположена надпись: «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области». Надпись выполняется буквами чёрного цвета, 11 размером шрифта «Times New Roman».

По центру бланка на расстоянии 68 мм от верхнего края расположена надпись: «Почетная грамота», выполненная горячим тиснением золотой фольги. Высота заглавной буквы - 15 мм, строчных букв - 11 мм. Первая буква заключена в виньетку золотистого и бирюзового цветов.



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина

Бояршина

Персональная информация: фамилия и инициалы руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, данные о награждаемом и реквизиты приказа агентства наносятся цифровым способом печати.



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА
Бояршина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области
от «22» июня 2022 года
№ 3.15-8/22

**ОПИСАНИЕ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Благодарственного письма агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм) в книжной ориентации.

На расстоянии 17 мм от краев листа поле окаймлено рамкой шириной 13 мм золотистого и бирюзового цветов. Отрисованная художественная рамка являет собой совокупность графических растительных элементов, составляющих орнамент обрамления. Угловые виньетки заполнены рисунками, каждый из которых несет природную, этническую и экономическую символику Сахалинской области.

В верхней части бланка, по центру, на расстоянии 32 мм от верхнего края изображен герб Сахалинской области в цветном исполнении высотой 20 мм, выполненный трафаретной печатью.

Ниже герба Сахалинской области на расстоянии 2 мм по центру в две строки расположена надпись: «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области». Надпись выполняется буквами чёрного цвета, 11 размером шрифта «Times New Roman».

По центру бланка на расстоянии 68 мм от верхнего края в две строки расположена надпись: «Благодарственное письмо», выполненное горячим тиснением золотой фольги. Высота заглавной буквы - 15 мм, строчных букв - 11 мм. Первая буква заключена в виньетку золотистого и бирюзового цветов.



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

Н. В. Бояршина

Персональная информация: фамилия и инициалы руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, данные о награждаемом и реквизиты приказа агентства наносятся цифровым способом печати.



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина
Бояршина