



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 28.06.2022 № 3.03-9-п

г. Южно-Сахалинск

### О Методическом совете по вопросам бухгалтерского учета и отчетности

В целях совершенствования работы по методическому обеспечению в области бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности в государственном секторе, реализации единых требований при создании и функционировании единой централизованной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и в соответствии с Положением о министерстве финансов Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 19.05.2016 № 238, приказываю:

1. Создать Методический совет по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.
2. Утвердить Положение о Методическом совете по вопросам бухгалтерского учета и отчетности (прилагается).
3. Утвердить состав Методического совета по вопросам бухгалтерского учета и отчетности (прилагается).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Сахалинской области И.В.Андрееву.
5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства финансов Сахалинской области.

Министр финансов Сахалинской области

3.03-12 (п)(5.0)



О.Н.Лопатина

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства финансов  
Сахалинской области  
от 28.06.2022 № 3.03-9-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Методическом совете по вопросам бухгалтерского учета и отчетности**

**I. Общие положения**

1.1. Методический совет по вопросам бухгалтерского учета и отчетности (далее - Методический совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях совершенствования работы по методическому обеспечению в области бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности в государственном секторе и реализации единых требований при создании и функционировании единой централизованной системы бюджетного (бухгалтерского) учета.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.3. Методический совет осуществляет взаимодействие с советом по стандартам бухгалтерского учета государственных финансов при Министерстве финансов Российской Федерации по вопросам внедрения и применения стандартов, внедрения и организации централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета.

## II. Задачи Методического совета

2.1. Выработка единой методики применения органами государственной власти, государственными учреждениями Сахалинской области положений нормативных правовых актов, регулирующих вопросы бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.2. Рассмотрение поступивших в адрес Методического совета обращений органов государственной власти, государственных учреждений Сахалинской области по вопросам, связанным с применением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов (далее – стандарты).

2.3. Рассмотрение (обсуждение) стандартов.

2.4. Участие в подготовке обращений и запросов в Министерство финансов Российской Федерации по вопросам применения стандартов, по внесению изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности.

2.5. Рассмотрение и изучение сложившейся практики организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, разработка предложений по совершенствованию бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах государственной власти, государственных учреждениях Сахалинской области, а также предложений по их практическому использованию, в том числе при создании и функционировании единой централизованной системы бюджетного (бухгалтерского) учета.

2.6. Разработка рекомендаций органам государственной власти, государственным учреждениям Сахалинской области по организации бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

### **III. Права Методического совета**

Методический совет имеет право:

3.1. Запрашивать у органов государственной власти, государственных учреждений Сахалинской области информацию, документы, материалы по вопросам, входящим в компетенцию Методического совета.

3.2. Привлекать (по согласованию) к работе Методического совета представителей органов государственной власти, государственных учреждений Сахалинской области, а также специалистов, имеющих научный и практический опыт в области бюджетного (бухгалтерского) учета, государственных финансов, права, других областях.

3.3. Направлять представителей Методического совета для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, связанным с регулированием бюджетного (бухгалтерского) учета, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными, научными и иными организациями.

### **IV. Организация деятельности Методического совета**

4.1. В состав Методического совета входят сотрудники министерства финансов Сахалинской области, представители централизованных бухгалтерий и специалисты в области бюджетного (бухгалтерского) учета.

4.2. Совет формируется в составе председателя Методического совета, заместителя председателя Методического совета, членов Методического совета и секретаря Методического совета. Секретарь Методического совета не является членом Методического совета.

4.3. Председатель Методического совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Методического совета;

инициирует проведение заседаний Методического совета;

определяет дату, время и место проведения заседания Методического совета, утверждает повестку дня заседания Методического совета;

ведет заседание Методического совета;

подписывает протокол заседания Методического совета.

4.4. В отсутствие председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя Методического совета.

4.5. Члены совета:

вносят предложения по вопросам деятельности Методического совета, формированию повестки дня заседания Методического совета и порядку проведения заседаний Методического совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Методического совета;

в случае невозможности присутствовать на заседании совета информируют об этом секретаря Методического совета в письменном виде не менее чем за три дня до заседания.

4.6. Секретарь совета:

на основе решений Методического совета и предложений членов совета формирует повестку дня заседания Методического совета;

информирует членов Методического совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Методического совета;

во взаимодействии с членами Методического совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Методического совета;

осуществляет подготовку протокола заседания Методического совета;

осуществляет иные действия по обеспечению деятельности Методического совета.

4.7. Работа Методического совета организуется в форме очных заседаний, а также заочных обсуждений проектов методических рекомендаций по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее – методические

рекомендации), разрабатываемых министерством финансов Сахалинской области или членами Методического совета.

4.8. Проведение очных заседаний Методического совета (далее - заседания) организуется в следующем порядке:

4.8.1. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Методического совета.

4.8.2. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава совета.

4.8.3. По решению председателя Методического совета могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности Методического совета, в состав которых входят члены Методического совета и привлекаемые специалисты. Состав рабочих групп утверждается председателем Методического совета.

4.8.4. Повестка заседания Методического совета определяется председателем Методического совета с учетом предложений членов Методического совета. Предложения направляются председателю Методического совета в письменном виде с сопроводительным письмом за подписью руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти Сахалинской области.

4.8.5. Место, дата и время проведения заседания Методического совета определяются председателем Методического совета. Информация о месте, дате и времени проведения заседания доводится вместе с повесткой заседания до сведения членов Методического совета не позднее чем за неделю до проведения очередного заседания.

4.8.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8.7. Решения Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем

Методического совета, ведущим протоколы заседания. Протоколы заседания доводятся до сведения членов Методического совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.8.8. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

4.8.9. В случае несогласия с принятым решением члены Методического совета имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Методического совета.

4.9. Проведение заочных обсуждений проектов методических рекомендаций осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. Разработанные проекты методических рекомендаций направляются членам Методического совета по электронной почте для анализа и внесения изменений и дополнений.

4.9.2. Обсуждение проектов методических рекомендаций, обмен предложениями по внесению изменений и дополнений в них осуществляется членами Методического совета в рабочем порядке, в том числе посредством переписки по электронной почте.

4.9.3. Проекты методических рекомендаций с учетом внесенных изменений и дополнений по результатам заочного обсуждения направляются членам Методического совета с сопроводительным письмом за подписью председателя Методического совета на согласование.

4.9.4. Согласование проектов методических рекомендаций членами Методического совета осуществляется путем направления председателю Методического совета письменных заключений.

4.9.5. Методические рекомендации считаются согласованными Методическим советом в случае получения положительного заключения от не менее половины членов Методического совета.

4.9.6. Методические рекомендации Методического совета утверждаются председателем Методического совета.

4.10. Протоколы и иные материалы Методического совета хранятся в министерстве финансов Сахалинской области и размещаются на официальном интернет-сайте министерства финансов Сахалинской области.

4.11. Председатель Методического совета имеет право приглашать для участия в заседаниях Методического совета, а также для заочного обсуждения проектов методических рекомендаций в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения сотрудников планово-финансовых (экономических) и бухгалтерских служб органов государственной власти и государственных учреждений Сахалинской области, представителей научных, общественных и иных организаций. Приглашенные должностные лица, не являющиеся членами Методического совета, не имеют права голоса.

4.12. Члены Методического совета, а также привлекаемые к работе специалисты осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.13. По решению председателя Методического совета членам Методического совета могут направляться проекты нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, регулирующих вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности, для заочного обсуждения и подготовки предложений по внесению изменений и дополнений.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе председателя Методического совета, а также членов Методического совета, рассматриваются на заседаниях и утверждаются приказом министерства финансов Сахалинской области.



**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства финансов  
Сахалинской области  
от 28.06.2022 № 3.03-9-п

**СОСТАВ**

**Методического совета по вопросам бухгалтерского  
учета и отчетности**

Председатель  
Андреева  
Инна Владимировна - заместитель министра финансов  
Сахалинской области

Заместитель председателя  
Гилева  
Анна Викторовна - директор департамента учета и отчетности  
министерства финансов Сахалинской  
области

Секретарь  
  
Ким  
Ольга Александровна - ведущий аналитик департамента учета и  
отчетности министерства финансов  
Сахалинской области

**Члены Методического совета**

Адодина  
Вероника Андреевна - заместитель руководителя  
государственного казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия  
здравоохранения»

Гончарова  
Екатерина Викторовна - руководитель государственного казенного  
учреждения «Центр бухгалтерского учета и

- Гончарова  
Екатерина Викторовна

- руководитель государственного казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности, цифровых технологий и защиты информации в сфере социальной защиты Сахалинской области»
  
- Замолочная  
Наталья Валерьевна

- руководитель государственного казенного учреждения Сахалинской области «Централизованная бухгалтерия образования»
  
- Зайцева  
Александра Владимировна

- главный бухгалтер областного казенного учреждения «Дирекция по реализации программ строительства Сахалинской области»
  
- Иневаткина  
Елена Борисовна

- заместитель главного бухгалтера государственного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Сахалинской области»
  
- Ким  
Анна Хогвановна

- руководитель государственного казенного учреждения Сахалинской области «Централизованная бухгалтерия спорта»
  
- Коваленко  
Юлия Александровна

- начальник управления отчетности и исполнения бюджетной сметы - главный бухгалтер Управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области
  
- Короткевич  
Ольга Валерьевна

- директор государственного казенного учреждения Сахалинской области «Централизованная бухгалтерия культуры»
  
- Маслова  
Инна Анатольевна

- руководитель государственного казенного учреждения «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания»
  
- Песцова  
Маргарита Анатольевна

- заместитель руководителя государственного казенного учреждения «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания»
  
- Стрелец  
Ирина Владимировна

- советник департамента учета и отчетности министерства финансов Сахалинской области

Цой  
Оксана Тхяуновна

- директор департамента правового и  
организационного обеспечения  
министерства государственного управления  
Сахалинской области

Шередекина  
Юлия Александровна

- директор департамента контроля  
министерства финансов Сахалинской  
области

---

