



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.07.2022 № 214-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации закона
Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной
социальной помощи в Сахалинской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи без социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.12.2020 № 361-н, от 25.10.2021 № 340-н), следующие изменения:

1.1. Абзац 8 пункта 3 признать утратившим силу;

1.2. Дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. ЕДВ малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам назначается однократно при соблюдении следующих условий:

- ЕДВ, предусмотренная пунктом 1 части 2 статьи 2 Закона № 133-ЗО, назначается в году, в котором произведена утрата или повреждение имущества вследствие стихийных бедствий, катастроф, аварии, пожара либо иных обстоятельств чрезвычайного характера, а также хищения имущества (далее – в текущем году);

- ЕДВ, предусмотренная пунктом 2 части 2 статьи 2 Закона № 133-ЗО, назначается при обращении заявителя в течение шести месяцев с момента получения медицинских услуг;

- ЕДВ, предусмотренная пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона № 133-ЗО, назначается при обращении заявителя в течение шести месяцев с момента выдачи министерством здравоохранения Сахалинской области направления на лечение за пределы Сахалинской области;

- ЕДВ, предусмотренная пунктом 4 части 2 статьи 2 Закона № 133-ЗО, назначается в течение календарного года. Право на ЕДВ сохраняется при предоставлении документов, подтверждающих приобретение топлива (для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), теплой одежды и обуви, предметов домашней обстановки и обихода в течение 12 месяцев, предшествующих дате обращения с заявлением о назначении ЕДВ;

- ЕДВ, предусмотренная части 2¹ статьи 2 Закона № 133-ЗО, назначается в течение календарного года на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство), в приемную семью, проживающего в семье ребенка, в том числе совершеннолетнего, обучающегося в государственной или муниципальной общеобразовательной организации по очной форме обучения.

1.3. Абзацы 1 и 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для

удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.4. В пункте 7:

1.4.1. Абзац 9 изложить в следующей редакции:

«- реквизиты кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной

платежной системы «МИР» - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления через кредитную организацию.»;

1.4.2. Абзацы 11 и 13 признать утратившим силу;

1.4.3. Абзац 12 изложить в следующей редакции:

«- договор об оказании платных медицинских услуг; чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», подтверждающий предоставление гражданину медицинских услуг в учреждениях здравоохранения Сахалинской области с указанием стоимости медицинских услуг, - в случае обращения за ЕДВ на предоставление медицинских услуг, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Сахалинской области, а также в случае зубопротезирования (штампованные и цельнолитые ортопедические конструкции из кобальто-хромового сплава, частично съемные и полные съемные конструкции), при этом документы принимаются в течение шести месяцев с момента получения медицинских услуг;»;

1.4.4. Абзацы 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«- чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», и (или) чека, оформленного в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», подтверждающего (-их) приобретение гражданином товара, с указанием его стоимости в течение 12 месяцев, предшествующих дате обращения с заявлением о предоставлении ЕДВ, - в случае обращения за ЕДВ на приобретение топлива

(для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), теплой одежды и обуви, предметов домашней обстановки и обихода;

- чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», и (или) чека, оформленного в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», подтверждающего (-их)

их приобретение гражданином товаров, с указанием их стоимости в текущем году, - в случае обращения за ЕДВ на приобретение одежды обучающихся.»;

1.4.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- документы, подтверждающие доход, полученный в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - представляется физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и оказывающими услуги физическим лицам для личных, домашних или иных подобных нужд без привлечения наемных работников.»;

1.5. Пункты 8 - 11 изложить в следующей редакции:

«8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства);

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя и членов его семьи (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы);

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, в расчетном периоде (при наличии):

а) справку о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

г) справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

д) справку ФНС России о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области);

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства обоих родителей о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области;

и) справку из органов образования о получении (неполучении) денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством, в приемной семье);

- документы, подтверждающие отсутствие в семье члена семьи, - в случае осуждения его к лишению свободы, обучения в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы, смерти;

- документы, подтверждающие прохождение членом семьи военной службы по призыву, - в случае прохождения военной службы по призыву;

- документ из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи - для подтверждения уважительной причины отсутствия факта работы;

- документ из общеобразовательной организации о прохождении обучения по очной форме несовершеннолетнего члена семьи - в случае обращения за ЕДВ на приобретение одежды обучающихся;

- документ об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов местного самоуправления по месту жительства;

- документ, подтверждающий наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- справку об отсутствии предоставленной медицинской услуги в территориальной программе Сахалинской области государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий период, - в случае обращения за ЕДВ на предоставление медицинских услуг, не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Сахалинской области;

- направление на лечение - в случае обращения за ЕДВ для выезда на лечение за пределы Сахалинской области. При этом документы принимаются в течение шести месяцев с момента их выдачи министерством здравоохранения Сахалинской области;

- документ об инвалидности.

Учреждение не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

9. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР России);

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС России);

- сведения, подтверждающие совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – у МВД России);

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области, - у МВД России;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя и членов его семьи (при наличии), - у ПФР России;

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - у МВД России, военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, ФНС России, Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России), указанных в заявлении;

- сведения о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, в расчетном периоде, - у ФНС России (при наличии):

а) сведения о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ), – у ФНС России;

б) сведения, подтверждающие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса и иных лиц, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой

декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки, - у ФНС России;

в) сведения о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

г) сведения о получении или неполучении алиментов – у Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

д) сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) – у ФНС России;

е) сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения – у ПФР России;

ж) сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области - у органа социальной защиты по месту жительства обоих родителей;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей (сведения о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», сведения о смерти), - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя), - в случае осуждения его к лишению свободы, - у ФСИН России;

- сведения, подтверждающие прохождение членом семьи военной службы по призыву, - в случае прохождения военной службы по призыву - в военной части по месту службы;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи, сведения из военной профессиональной образовательной организации об учебе в ней родителей (одного из родителей) ребенка - у Министерства образования Сахалинской области либо образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения из общеобразовательной организации о прохождении обучения по очной форме несовершеннолетнего члена семьи - в случае обращения за ЕДВ на приобретение одежды обучающихся, - у Министерства образования Сахалинской области либо образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством), - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения об отсутствии предоставленной медицинской услуги в территориальной программе Сахалинской области государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий период, - в случае обращения за ЕДВ на предоставление медицинских услуг,

не предусмотренных программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Сахалинской области - у министерства здравоохранения Сахалинской области в рамках соглашения о межведомственном взаимодействии;

- сведения о направлении на лечение, - в случае обращения за ЕДВ для выезда на лечение за пределы Сахалинской области - у министерства здравоохранения Сахалинской области в рамках соглашения о межведомственном взаимодействии;

- сведения об инвалидности - у ПФР России.

10. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа:

- через Личный кабинет заявителя с использованием региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – РПГУ), за исключением случая, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, заявление и документы которого предоставляются через Личный кабинет заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – ЕПГУ);

3) через мобильное приложение «Мои острова» – в случае получения уведомления посредством Push-уведомления.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

11. При личном обращении заявителем (представителя заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Заявления и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

В случае направления заявления посредством РПГУ и/или ЕПГУ:

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- при подаче заявления представителем заявителя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдан юридическим лицом) либо нотариуса (если выдан нотариусом), а в иных случаях – подписанный простой электронной подписью).

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.».

1.4. В абзацах 1 и 8 пункта 15 слово «Портал» заменить на слово «РПГУ и/или ЕПГУ»

1.5. Пункты 16-24 считать пунктами 17-25;

1.6. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. При поступлении в Учреждение сведений о малоимущих семьях, малоимущих одиноко проживающих гражданах, проживающих на территории Сахалинской области, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», в случае обращения заявителя за назначением мер социальной поддержки, а также полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии согласия гражданина) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, ЕГИССО, от министерства здравоохранения Сахалинской области на основании соглашения, заключенного между Министерством и министерства здравоохранения Сахалинской области, Учреждение при наличии согласия гражданина информирует гражданина о возможности подать заявление о предоставлении ЕДВ в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил путем направления гражданину уведомления о возможности подать заявление на предоставление ЕДВ.

В уведомлении о возможности подать заявление на предоставление ЕДВ указываются:

- сведения о порядке и условиях предоставления ЕДВ;
- порядок и способы подачи заявления, перечень необходимых документов.

Уведомление о возможности подачи заявления о предоставлении ЕДВ направляется (вручается) гражданину способом, имеющимся в распоряжении Учреждения (посредством почтовой связи, СМС-оповещением по номеру телефона, на адрес электронной почты, в форме электронного документа через Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ, а также через мобильное приложение «Мои острова»).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.4.2, абзацев 25, 26, 52, 53 пункта 1.5 настоящего приказа.

4. Пункт 1.4.2, абзацы 25, 26, 52, 53 пункта 1.5 настоящего приказа вступают в силу с 01.09.2022.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова