



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО
РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08 августа 2022 № 17-п

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
государственного контроля (надзора)**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) и регионального государственного геологического контроля (надзора):

1.1. Предписание об устранении выявленных нарушений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Протокол осмотра согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Протокол досмотра согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Протокол опроса согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Протокол инструментального обследования согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Письменные объяснения согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

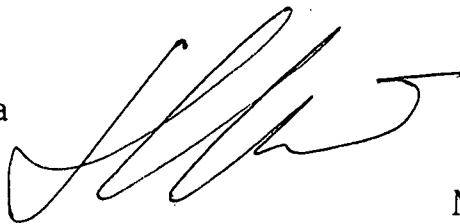
1.10. План-схема согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

1.11. Фототаблица согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области от 21.05.2015 № 30 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить его на официальном Интернет-сайте министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области.

Исполняющий обязанности министра
экологии и устойчивого развития
Сахалинской области



М.С.Милич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области

от 08 августа 2022 № 17-П

**ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ
об устранении выявленных нарушений**

_____ (наименование контрольного (надзорного) органа)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений**

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Выдано:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

по результатам проведения _____

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия, дата, номер акта такого мероприятия)

при осуществлении _____

_____ (указывается вид государственного контроля (надзора) в соответствии с ЕРВК)

На основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ)

_____ (наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ место осуществления деятельности, ИНН, ОГРНИП индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации (жительства) гражданина, иные сведения)

ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ устранить следующие нарушения:

№№ п/п	Конкретное описание (существо) выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения

Устранение выявленных нарушений является обязательным.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания (часть 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ).

По истечении срока выполнения настоящего предписания (отдельных пунктов предписания) информация о выполнении предписания (отдельных пунктов предписания) направляется в:

_____ (наименование контрольного (надзорного) органа и место его нахождения)

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (должность инспектора, выдавшего предписание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Предписание получил(а):

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата вручения)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено по почте:

_____ (реквизиты заказного письма, уведомления о его вручении)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области

от 08 августа 2022 № 17-П

ФОРМА ЗАДАНИЯ

**на проведение контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом**

ЗАДАНИЕ № _____

**на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом**

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора) в соответствии с ЕРВК)

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

(наблюдение за соблюдением обязательных требований/выездное обследование)

3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

4. К проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом привлечены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Задачи контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

6. Сроки проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно

7. Район (адрес, маршрут, территория, акватория) контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

Задание выдал:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание получил:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития

Сахалинской области

от

08 августа 2011

№

17-П

ФОРМА АКТА

**о невозможности проведения контрольного
(надзорного) мероприятия,
предусматривающего взаимодействие с
контролируемым лицом**

_____ (наименование контрольного (надзорного) органа)

АКТ № _____

**о невозможности проведения контрольного
(надзорного) мероприятия, предусматривающего
взаимодействие с контролируемым лицом**

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

На основании решения _____

_____ (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа)

было назначено проведение _____

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении: _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ индивидуального предпринимателя, гражданина)

в рамках осуществления _____

_____ (наименование вида государственного контроля (надзора))

Дата и время фактического проведения контрольного (надзорного) мероприятия (в случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия было начато):

с «___» _____ 20 ___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.
по «___» _____ 20 ___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Инспектор (инспекторы, в том числе руководитель группы инспекторов), уполномоченный (уполномоченные) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности));

фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом;

иные действия (бездействие) контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

(описание хода проведения контрольного (надзорного) мероприятия, фактических обстоятельств,

являющихся причиной невозможности его проведения или завершения, фактически проведенные

контрольные (надзорные) действия, информация об их результатах)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), составившего акт)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области

от 08 августа 2022 № 17-П

ФОРМА АКТА

**контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

(наименование контрольного (надзорного) органа)

АКТ № _____

**контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом**

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

(указываются реквизиты задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в рамках:

(наименование вида государственного контроля (надзора) в соответствии с ЕРВК)

3. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)/выездное обследование)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. К проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия были привлечены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом начато «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.
завершено «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

7. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено по адресу (местоположению):

8. Контрольные (надзорные) действия, проведенные в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

9. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

10. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области

от 08 августа 2022 № 17-П

ФОРМА
протокола осмотра

_____ (наименование контрольного (надзорного) органа)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Осмотр начат « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

1. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, составившего протокол:

2. В соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведен осмотр:

_____ (указывается перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

находящихся по адресу (местоположению):

3. Осмотр проведен в рамках:

_____ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении:

_____ (указывается контролируемое лицо (за исключением проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом))

на основании _____

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия/задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

при осуществлении _____

(указывается вид государственного контроля (надзора) в соответствии с ЕРВК)

4. Осмотр проведен в присутствии:

_____ (указываются контролируемое лицо или его представитель, иные лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность), присутствующие при проведении осмотра)

5. При проведении осмотра видеозапись:

_____ (указывается о применении (неприменении) видеозаписи, в случае применения – описание (модель) используемого технического средства)

6. Осмотром установлено:

_____ (указываются результаты проведенного осмотра)

7. К настоящему протоколу прилагаются:

_____ (указываются материалы, полученные при проведении осмотра, в том числе план-схемы, видеозаписи и т.д.)

8. Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании проведения осмотра:

_____ (должность инспектора, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность лица, присутствующего при составлении протокола)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области

от 08 августа 2022 № 17-П

ФОРМА

протокола досмотра

(наименование контрольного (надзорного) органа)

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Досмотр начат « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.
Досмотр окончен « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

1. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, составившего протокол:

2. В соответствии со статьей 77 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведен досмотр:

(указывается перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

находящихся по адресу (местоположению):

3. Досмотр проведен в рамках:

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении:

(указывается контролируемое лицо)

на основании

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

при осуществлении _____

(указывается вид государственного контроля (надзора) в соответствии с ЕРВК)

4. Досмотр проведен в присутствии:

_____ (указываются контролируемое лицо или его представитель, иные лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность), присутствующие при проведении досмотра)

Досмотр проведен в отсутствие контролируемого лица или его представителя на основании:

_____ (указываются структурные единицы и реквизиты положения о виде государственного контроля (надзора), которыми предусмотрены случаи проведения досмотра в отсутствие контролируемого лица)

5. При проведении досмотра применялась видеозапись посредством:

_____ (указывается описание (модель) используемого технического средства)

6. Сведения об удаленных пломбах, печатях или иных средствах идентификации с указанием их реквизитов, о разборке, демонтаже или нарушении целостности обследуемых объектов и их частей иными способами:

7. Досмотром установлено:

_____ (указываются результаты проведенного досмотра)

8. К настоящему протоколу прилагаются:

_____ (указываются материалы, полученные при проведении досмотра, в том числе план-схемы, видеозаписи и т.д.)

9. Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании проведения досмотра:

_____ (должность инспектора, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность лица, присутствующего при проведении досмотра)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития

Сахалинской области

от 08 августа 2022 № 17-П

ФОРМА
протокола опроса

(наименование контрольного (надзорного) органа)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Опрос начат « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

1. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, составившего протокол:

2. В соответствии со статьей 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведен опрос:

(указываются Ф.И.О., должность опрашиваемого лица)

3. Статус опрашиваемого лица:

(контролируемое лицо, его представитель (с указанием должности и реквизитов документов, подтверждающих полномочия), иное лицо, располагающее информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

4. Опрос проведен в рамках:

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении:

(указывается контролируемое лицо)

на основании _____
(указываются реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

при осуществлении _____
(указывается вид государственного контроля (надзора) в соответствии с ЕРВК)

5. Результаты опроса:

(указываются результаты проведенного опроса)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

(фамилия, имя, отчество, подпись опрашиваемого лица)

(должность инспектора, составившего протокол)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области

от 08 августа 2022 № 17-П

ФОРМА

протокола инструментального обследования

_____ (наименование контрольного (надзорного) органа)

ПРОТОКОЛ
ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

1. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора или специалиста, составившего протокол:

2. В соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведено инструментальное обследование в рамках:

_____ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении:

_____ (указываются сведения о контролируемом лице)

на основании

_____ (указываются реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

при осуществлении

_____ (указывается вид государственного контроля (надзора) в соответствии с ЕРВК)

с участием инспекторов, специалистов:

_____ (указываются Ф.И.О., должность)

3. Предмет обследования: _____

4. Используемое специальное оборудование и (или) технические приборы: _____

5. Методики инструментального обследования: _____

6. Результат инструментального обследования: _____

7. Нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования: _____

8. Выводы о соответствии показателей установленным нормам: _____

9. Иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования: _____

10. К настоящему протоколу прилагаются: _____

(должность инспектора, специалиста,
составившего протокол)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность инспектора, специалиста,
участвующего в проведении обследования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области

от 08 августа 2022 № 17-П

ФОРМА

письменных объяснений

ПИСЬМЕННЫЕ ОБЪЯСНЕНИЯ

Мною, _____
(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего объяснения)

при проведении _____
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении: _____
(указывается контролируемое лицо)

на основании _____
(указываются реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

при осуществлении _____
(указывается вид государственного контроля (надзора) в соответствии с ЕРВК)

в соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» составлены объяснения со слов:

(указываются Ф.И.О. должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей)

Содержание объяснений: _____

Дополнения лица, представившего объяснения: _____

(заполняется лицом, представившим объяснения)

С объяснениями ознакомлен(а), с моих слов записано верно: _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), подпись лица, представившего объяснения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата составления, место составления – заполняются лицом, представившим объяснения)

(должность инспектора, составившего
объяснения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития

Сахалинской области

от 08 августа 2022 № 17-П

ФОРМА

плана-схемы

ПЛАН-СХЕМА

к протоколу _____ от _____ № _____
(осмотра, досмотра)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

План-схема составлена при осмотре (досмотре) территории (помещения):

_____ (указывается краткое описание)

Кадастровый номер (при наличии)
земельного участка (помещения): _____

_____ (собственник/владелец)

_____ (Ф.И.О., наименование контролируемого лица)

ПЛАН-СХЕМА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

_____ (должность инспектора, составившего
план-схему)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области

от 08 августа 2022 № 17-П

ФОРМА ФОТОТАБЛИЦЫ

ФОТОТАБЛИЦА

к протоколу _____ от _____ № _____
(осмотра, досмотра)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Фототаблица составлена при осмотре (досмотре) территории (помещения):

_____ (указывается краткое описание)

Кадастровый номер (при наличии)
земельного участка (помещения):

_____ (собственник/владелец)

_____ (Ф.И.О., наименование контролируемого лица)

Фотографирование производилось:

_____ (указывается марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

№ снимка	фотоснимок краткое описание снимка (адрес, по которому проводилось фотографирование, с указанием примерных координат (с какой стороны произведена фотосъемка объекта) и т.п.) (при наличии план-схемы: № участка по схеме)

_____ (должность инспектора, составившего фототаблицу)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)