



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08 августа 2022 г. № 3.15-11/22

г. Южно-Сахалинск

О Порядке получения государственными гражданскими служащими агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в сети Интернет на официальном сайте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области.

Руководитель агентства

3.15-10/22 (п)(2.0)



Е.Ю.Звягин

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области
от 08 августа 2022 г. № 3.15-11/22

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») государственный гражданский служащий агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - гражданский служащий, агентство) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

3.15-10/22 (п)(3.0)



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

Н. В. Бояршина

4. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в управление государственной службы и кадров агентства (далее - Управление) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Управление:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – мотивированное заключение);

в) представляет ходатайство и мотивированное заключение в течение трёх рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя.

6. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в десятидневный срок выносит решение.

7. Управление в течение двух рабочих дней информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и направляет его для приобщения к личному делу гражданского служащего.



КОПИЯ
Начальник Управления
Государственной службы
и кадров Н. В. Бояршина
Бояршина

ФОРМА № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденному приказом агентства
от 08 августа 2022 г. № 3.15-11/22

_____ (резолуция) _____ (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(подпись, Ф.И.О. представителя нанимателя) _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
« ____ » _____

ХОДАТАЙСТВО

о получении государственным гражданским служащим агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____

_____ (наименование замещаемой должности)

намерен(а)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.15-10/22 (п)(3.0)



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Н. В. БОЯШНИНА

Реш

ФОРМА № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденному приказом агентства
от 08 августа 2022 г. № 3.15-11/22

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств получения государственными гражданскими служащими агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ пп	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя
1.					
2.					
...					



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник управления
государственной службы
и кадров **Н. В. Бояршина**
Н. В. Бояршина