



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 08 августа 2022 г. № 3.15-10/22

г. Южно-Сахалинск

**О Порядке поступления обращения, заявления  
и уведомления в комиссию по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей Сахалинской области  
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (прилагается).

1.2. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по

3.15-11/22 (п)(2.0)



КОПИЯ ВЕРНА  
Начальник управления  
государственной службы  
и кадров Н. В. Бояршина

обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

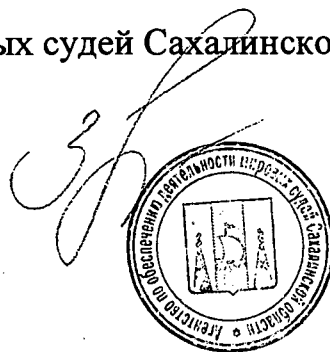
1.3. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего агентства о невозможности выполнять требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

1.4. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области.

Руководитель агентства



КОПИЯ  
Е.Ю. Звягин  
Начальник управления  
Государственной службы  
и кадров Н.В. Бояршина

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Сахалинской области  
от «08» августа 2022 г. № 3.15-10/22

## ПОРЯДОК

**поступления в комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских служащих  
агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской  
области и урегулированию конфликта интересов  
обращения гражданина о даче согласия на замещение должности  
в организации либо на выполнение работы на условиях  
гражданско-правового договора в организации**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 13 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области от 02.10.2018 № 102-орг (далее – Порядок работы комиссии).

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает в управление государственной службы и кадров агентства по обеспечению деятельности мировых судей

3.15-11/22 (п)(3.0)



КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА  
*М.В. Бояршина*

Сахалинской области (далее - Управление) обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим агентства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии.

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации в Управлении.

6. В Управлении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. В ходе предварительного рассмотрения обращения должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших обращение, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Мотивированное заключение должно содержать



КОПИЯ ВЕРНА  
Начальник управления  
Государственной службы  
и кадров Н. В. Бояршина

*Boyarshina*

- а) информацию, изложенную в обращении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 28 Порядка работы комиссии или иного решения.

Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение соответствии с Порядком работы комиссии.



КОПИЯ ВЕРНА  
Начальник управления  
государственной службы  
и кадров Н. В. БОЯРШИНА

*Н. В. Бояршина*

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Сахалинской области  
от «08» августа 2022 г. № 3.15-10/22

**ПОРЯДОК**  
**поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов**  
**заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия, Агентство) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 13 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области от 02.10.2018 № 102-орг (далее – Порядок работы комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Заявление) подается государственным гражданским служащим Агентства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень

3.15-11/22 (п)(4.0)



КОПИЯ ВЕРНА  
Начальник: УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

*Boyarshina*

должностей, утвержденный приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области от 14.05.2021 № 3.15-5/21 «Об утверждении положения о предоставлении государственными гражданскими служащими агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также перечня должностей государственной гражданской службы в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» на имя руководителя Агентства не позднее сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (до 30 апреля).

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление подлежит регистрации во входящей корреспонденции и передаче в управление государственной службы и кадров (далее – Управление).

5. Управление не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии.



КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

*Бояршина*

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Сахалинской области  
от «08» августа 2022 г. № 3.15-10/22

## **ПОРЯДОК**

**поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего агентства о невозможности выполнять требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего агентства о невозможности выполнять требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» разработан во исполнение подпункта «б» пункта 13 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом руководителя агентства от 02.10.2018 № 102-орг (далее – Порядок работы комиссии, Агентство).

3.15-11/22 (п)(3.0)



КОПИЯ ВЕРНА  
Начальник управления  
Государственной службы  
и кадров Н. В. БОЯРШИНА

*Мер*



2. Заявления о невозможности выполнять требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Агентства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области от 24.08.2015 № 57/1-орг «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» на имя руководителя Агентства.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований федерального закона (арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Заявление подлежит регистрации во входящей корреспонденции и передаче в управление государственной службы и кадров (далее – Управление).

5. Управление в течение одного рабочего дня направляет обращение председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы Комиссии.



КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Сахалинской области  
от «08» августа 2022 г. № 3.15-10/22

**ПОРЯДОК**  
**поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 13 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом руководителя агентства от 02.10.2018 № 102-орг (далее – Порядок работы комиссии, агентство ).

2. Гражданские служащие Агентства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая

3.15-11/22 (п)(3.0)



КОПИЯ ВЕРНА  
Начальник управления  
Государственной службы  
и кадров Н. В. Бояршина

*Бояршина*

приводит или может привести к конфликту интересов), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие Агентства направляют на имя руководителя Агентства уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Уведомление подлежит регистрации в управлении государственной службы и кадров (далее – Управление) в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), в день его поступления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

4. Управление осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов



КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

*Н. В. Бояршина*

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 Порядка работы комиссии;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 Порядка работы комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 31 Порядка работы комиссии или иного решения.

Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии.



КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И КАДРОВ Н. В. БОЯРШИНА

*Бояршина*

Приложение № 1

к Порядку поступления в комиссию  
по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих агентства по  
обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области  
и урегулированию конфликта интересов уведомления  
государственного гражданского служащего о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов,  
утвержденному приказом агентства  
от 08 августа 2022 года № 3.15-10/22

Руководителю агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Сахалинской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

3.15-11/22 (п)(3.0)



КОПИЯ  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И КАДРОВ Н.В. БОЯРИНОВА

Приложение № 2  
к Порядку поступления в комиссию  
по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих агентства по  
обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской обла-  
сти и урегулированию конфликта интересов уведомления  
государственного гражданского служащего о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов,  
утвержденному приказом агентства  
от 08 августа 2022 года № 3.15-10/22

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**  
**государственного гражданского служащего агентства по обеспечению де-**  
**ятельности мировых судей Сахалинской области, которая приводит или**  
**может привести к конфликту интересов**

№ п.п.	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государствен- ного граждан- ского служащего	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировав- шего уведомление и его подпись	Подпись государствен- ного граждан- ского служа- щего о получении ко- пий уведомле- ния
1	2	3	4	5	6



КОПИЯ ВЕРНА  
Начальник управления  
государственной службы  
и кадров Н. В. БОЯРШИНА

*Бояршина*