



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.08.2022 № 243-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Информирование граждан о получении мер социальной поддержки (выплат), внесение изменений в сведения о получателях мер социальной поддержки», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 10.12.2020 № 377-н

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Информирование граждан о получении мер социальной поддержки (выплат), внесение изменений в сведения о получателях мер социальной поддержки», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 10.12.2020 № 377-н (с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.06.2022 № 195-н) (далее – административный регламент), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложения №№ 2-4 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 2-4 соответственно к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства социальной защиты

Сахалинской области

от 11.08.2022 № 243-н

ИЗМЕНЕНИЯ

в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Информирование граждан о получении мер социальной поддержки (выплат), внесение изменений в сведения о получателях мер социальной поддержки», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 10.12.2020 № 377-н

1. В разделе 2:

1.1. В пункте 2.2.2 абзац 5 исключить.

1.2. Пункт 2.2.3 дополнить словами «(далее – Закон № 210-ФЗ)».

1.3. Наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги».

1.4. Абзац 2 пункта 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное

проживание, документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

1.5. Абзацы 6-7 пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для формирования электронных образов.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

1.6. Пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

- представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги,

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, Учреждения, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства, Учреждения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по представлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской

области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не вправе:

- отказать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требовать при осуществлении записи на прием в Учреждение или МФЦ от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.».

1.7. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания».

1.8. Пункт 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 2;

2) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 40 минут, при получении результата - не более 10 минут;

3) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

4) возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;

5) возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос);

6) возможность получения государственной услуги в электронной форме;

7) возможность записи на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

8) доступность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе возможность получения форм документов через сеть Интернет;

9) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги;

10) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

11) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, Учреждения, должностных лиц Министерства, Учреждения при предоставлении государственной услуги.».

2. В разделе 3:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядка предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаев и порядка предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме».

2.2. В подразделе 3.1:

2.2.1. Абзац 6 подпункта 3.1.3.2 пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.».

2.2.2. Абзац 7 подпункта 3.1.5.2 пункта 3.1.5 подраздела 3.1 цифры «3.1.5.2.» заменить цифрами «3.1.5.3.».

2.3. Абзац 1 подпункта 3.4.2.1 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация

заявления, заполнение заявлений заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов.».

2.4. Дополнить подразделами 3.5- 3.6 следующего содержания:

«3.5. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении Учреждения или в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в порядке, регламентированном настоящим административным регламентом.

3.6. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Закона № 210-ФЗ не предоставляется.».

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 11.08.2022 № 243-н

**Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги «Информирование граждан о
получении мер социальной поддержки (выплат), внесение изменений в
сведения о получателях мер социальной поддержки»
(подуслуга «Выдача справки о получении (неполучении) мер социальной
поддержки»)**

1. **<*>** Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

- 1.1. **<***>** страховой номер индивидуального лицевого счета _____
1.2. принадлежность к гражданству _____
1.3. дата рождения _____
1.4. место рождения _____
1.5. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

*(нужное подчеркнуть, указываются на основании записи в документе,
удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту
жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ,
удостоверяющий личность))*

- 1.6. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

- 1.7. номер телефона (контактный) _____
1.8. документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

Наименование			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

- 1.9. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

муж

жен

2. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

- 2.1. адрес места фактического проживания _____

2.2. номер телефона(контактный) _____

2.3.

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. **<*>** Прошу в рамках получения мер социальной поддержки (указать полное наименование меры социальной поддержки)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

выдать Справку, с указанием следующих сведений (сделать отметку в соответствующем квадрате):

<input type="checkbox"/>	о получении (неполучении) мер социальной поддержки
<input type="checkbox"/>	о размере назначенной меры социальной поддержки
<input type="checkbox"/>	о периоде назначения меры социальной поддержки
<input type="checkbox"/>	о дате прекращения меры социальной поддержки
<input type="checkbox"/>	иные сведения (сформулировать самостоятельно)

4. **<*>** Справку прошу направить: (сделать отметку в соответствующем квадрате):

<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении
<input type="checkbox"/>	в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ
<input type="checkbox"/>	в Личный кабинет заявителя – в случае подачи заявления и документов через Портал государственных и муниципальных услуг Сахалинской области

5. **<*>** Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
---------------------------	--	--

--	--	--

<*> - разделы, обязательные для заполнения

<***> - заявитель праве заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 11.08.2022 № 243-н

**Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Информирование граждан о получении мер социальной поддержки (выплат), внесение изменений в сведения о получателях мер социальной поддержки» (подуслуга «Выбор (смена) способа выплаты сумм мер социальной поддержки»)

(указать полное наименование меры социальной поддержки)

1. **<*>** Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. **<*>** страховой номер индивидуального лицевого счета _____
1.2. принадлежность к гражданству _____
1.3. дата рождения _____
1.4. место рождения _____
1.5. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

(нужное подчеркнуть, указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

1.6. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

1.7. номер телефона (контактный) _____

1.8. документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

1.9. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

<input type="checkbox"/>	муж	<input type="checkbox"/>	жен
--------------------------	-----	--------------------------	-----

2. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

2.1. адрес _____ места _____ фактического _____ проживания _____

2.2. номер телефона (контактный) _____

2.3.

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. **<*>** Прошу изменить способ выплаты меры социальной поддержки и перечислять (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

<input type="checkbox"/>	Через кредитную организацию
--------------------------	-----------------------------

наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
КПП кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
номер банковского счета заявителя (в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР»)	

<input type="checkbox"/>	Через почтовое отделение связи
--------------------------	--------------------------------

Номер почтового отделения связи: _____

4. **<*>** Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения

<***> - заявитель праве заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 11.08.2022 № 243-н

**Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги «Информирование граждан о
получении мер социальной поддержки (выплат), внесение изменений в
сведения о получателях мер социальной поддержки»
(подуслуга «Изменение сведений о заявителе либо членах его семьи,
дающих право на меры социальной поддержки»)**

1. <*> Заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

- 1.1. <***> страховой номер индивидуального лицевого счета _____
- 1.2. принадлежность к гражданству _____
- 1.3. дата рождения _____
- 1.4. место рождения _____
- 1.5. адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

_____ (нужное подчеркнуть, указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания) (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

- 1.6. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

1.7. номер телефона (контактный) _____

1.8. документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

1.9. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

муж жен

2. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

2.1. адрес места фактического проживания _____

2.2. номер телефона(контактный) _____

2.3.

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. **<*>** Прошу внести изменения по следующей причине: (сделать отметку в соответствующем квадрате):

<input type="checkbox"/>	в связи с изменением ФИО
<input type="checkbox"/>	в связи с изменением места жительства
<input type="checkbox"/>	в связи с изменением гражданства
<input type="checkbox"/>	иная причина сведения (сформулировать самостоятельно) _____ _____

4. **<*>** Подробно указать сведения об изменении:

Сведения, которые необходимо изменить	Сведения, на которые необходимо изменить (новые сведения)

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

6. <*> Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения

<***> - заявитель праве заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия