



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.08.2022 № 248-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
министерства социальной защиты Сахалинской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.06.2022 № 170-н (с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.07.2022 № 202-н), следующие изменения:

1.1. в разделе 4:

1.1.1. в пункте 4.3 цифру «13» заменить цифрой «7»;

1.1.2. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Извещение о выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

Дополнительно извещение о принятом решении может быть направлено заявителю (представителю заявителя) следующими способами:

- СМС-сообщением на номер, указанный в заявлении - при указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов в Учреждение при личном обращении или почтовым отправлением, а также в случае направления заявителю СМС-сообщения об отказе в назначении мер социальной поддержки;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ;

- посредством Push-уведомления - при наличии регистрации на региональной мобильной платформе с 01.07.2022.

Извещение о принятом решении направляется Учреждением заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.»;

1.2. в пункте 5.2 раздела 5 слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня».

2. Внести в Порядок постановки на учет и снятия с учета граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.09.2021 № 288-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.12.2021 № 419-н, от 21.06.2022 № 174-н), следующие изменения:

2.1. пункт 8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о наступлении событий, являющихся основанием для назначения меры социальной поддержки, поступают ежемесячно в адрес министерства социальной защиты Сахалинской области в рамках Соглашения об информационном межведомственном взаимодействии между министерством и органами местного самоуправления Сахалинской области с использованием электронной базы данных «Адресная социальная помощь».»;

2.2. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml – для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

2.3. в пункте 16 цифру «20» заменить цифрой «9»;

2.4. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Извещение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет направляется в «Личный кабинет» заявителя (представителя заявителя) на Портале.

Дополнительно извещение о принятом решении может быть направлено заявителю (представителю заявителя) следующими способами:

- СМС-сообщением на номер, указанный в заявлении - при указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов в Учреждение при личном обращении или почтовым отправлением, а также в случае направления заявителю СМС-сообщения об отказе в назначении мер социальной поддержки;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ.

Извещение о принятом решении направляется Учреждением заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С.Орлова