



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11.09.2022 № 226

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка взаимодействия агентства по делам
гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной
безопасности Сахалинской области с подведомственными ему
учреждениями, при предоставлении интересов в суде**

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Сахалинской области от 12.08.2022 № 365 «Об утверждении Порядка координации деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области и подведомственных областных государственных учреждений при предоставлении интересов в судах» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – агентство) с подведомственными агентству учреждениями, в сфере представления интересов областных казенных учреждений в судах (далее – Порядок) (прилагается).

2. Руководителям учреждений, подведомственных агентству:
– обеспечить соблюдение Порядка;
– обеспечить внесение изменений в должностные инструкции лиц, обеспечивающих представление интересов в судах и осуществляющих контроль за данной деятельностью.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Агентства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства по делам
гражданской обороны, защиты от
чрезвычайных ситуаций и пожарной
безопасности Сахалинской области

 А.В. Михеева

УТВЕРЖДЕН

Приказом агентства по делам ГО,
ЧС и ПБ Сахалинской области
от 01.09.2022 № 226

ПОРЯДОК

взаимодействия агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области с подведомственными ему учреждениями, при предоставлении интересов в суде

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 12.08.2022 № 365 «Об утверждении Порядка координации деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области и подведомственных областных государственных учреждений при представлении интересов в судах» и регулирует вопросы координации деятельности агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее - Агентство) и подведомственных ему областных казенных учреждений (далее - Учреждений) при представлении интересов в судах.

1.2. Учреждения представляют в Агентство информацию и документы, предусмотренные настоящим Порядком, посредством единой системы электронного делопроизводства (СЭД).

Представление информации и документов осуществляется с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

2. Порядок координации деятельности

2.1. Координация деятельности (взаимодействие) осуществляется в следующих формах:

- представление информации и документов по судебному делу;
- проведение совещаний и консультаций в целях выработки единой правовой позиции по судебному делу;
- согласование проектов процессуальных документов;
- совместное участие в судебном процессе;
- мониторинг судебных дел.

2.2. Агентство и Учреждения осуществляют координацию деятельности по представлению интересов Учреждения в судах при рассмотрении следующих категорий судебных дел:

- о защите прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц;
- удовлетворение исковых требований по которым может повлечь прекращение права собственности на недвижимое или особо ценное движимое имущество Сахалинской области;
- с ценой искового заявления более 10 млн. рублей;

- участником которых является редакция средства массовой информации;
- споры, влекущие риски неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий стратегических проектов Сахалинской области;
- об административных правонарушениях, возбужденных в отношении подведомственного учреждения в связи с реализацией возложенных полномочий (функций), санкции за совершение которых предусматривают приостановление деятельности подведомственного учреждения;
- споры, производство по которым осуществляется Верховным Судом Российской Федерации.

Агентство вправе определить дополнительные категории судебных дел, деятельность по представлению интересов, в которых подлежит координации.

2.3. Представление информации и документов, необходимых для координации деятельности, осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Учреждения в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка представляют в Агентство информацию о судебном деле по категориям дел, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, по форме № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Информация о судебном деле подлежит представлению в течение 5 рабочих дней после поступления в Учреждение искового заявления или судебного постановления о принятии искового заявления (о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении) к производству.

2.3.3. Одновременно с информацией о судебном деле представляются графические электронные копии искового заявления, приложений к нему и судебных постановлений. Копии документов представляются в формате pdf.

Все документы, относящиеся к судебному делу, поступающие в ходе его рассмотрения, подлежат незамедлительному представлению.

В исключительных случаях (свыше 100 страниц документов, нестандартном формате документов) форма их представления определяется решением Агентства.

2.3.4. При объективной невозможности (позднее получение документов из суда, в иных случаях) представить в установленные сроки информацию и документы, предусмотренные настоящим пунктом, Учреждение информирует об этом Агентство и представляет информацию и документы в возможно короткие сроки.

2.3.5. По запросу Агентства Учреждение обязано в срок, установленный в запросе, представить иные документы, относящиеся к судебному делу, а также представить информацию, документы по другим судебным делам, в том числе не отнесенным к категориям, определенным настоящим Порядком. Агентство вправе запрашивать статистическую, справочную и иную информацию по судебным делам.

2.4. Совещания и консультации в целях выработки единой правовой позиции по судебному делу осуществляются по инициативе Агентства и

(или) Учреждения по категориям судебных дел, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Учреждения ежеквартально в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Агентство информацию по форме № 2 к настоящему Порядку о всех находящихся на рассмотрении судебных делах. Информация представляется в формате Word.

2.6. За несоблюдение сроков по предоставлению сведений в соответствии с пунктом 2.5. начальник юридического отдела несет персональную ответственность.

3. Обжалование судебных постановлений, принятых не в пользу подведомственного учреждения

3.1. Учреждение принимает все необходимые меры по обжалованию судебного постановления, вынесенного не в его пользу.

3.2. Докладная записка, содержащая предложение руководителя юридической службы (руководителя Учреждения) об отказе от обжалования судебного постановления по делу, представляется в адрес Агентства для принятия решения не позднее 15 дней до истечения процессуального срока на обжалование.

ФОРМА № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом агентства по делам ГО, ЧС
и ПБ Сахалинской области
от 01.09.2022 № 226

**ИНФОРМАЦИЯ
о судебном деле**

Подведомственное учреждение _____
(наименование учреждения)

Номер судебного дела	
Суд	
Стороны дела	
Предмет заявленных требований (в соответствии с требованиями иска), цена иска (в случае, если подлежит оценке)	
Предварительная правовая позиция подведомственного учреждения	
Должностные лица подведомственного учреждения, ответственные за ведение дела, контактные телефоны, адреса электронной почты	

(руководитель подведомственного учреждения)

(подпись)

