



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2022 № 277-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые административные регламенты  
по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача (замена) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.01.2017 № 4-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.08.2018 № 126-н, от 22.10.2018 № 208-н, от 28.01.2020 № 12-н, от 30.12.2020 № 505-н, от 24.02.2021 № 28-н, от 08.06.2021 № 155-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 22.12.2021 № 497-н), следующие изменения:

1.1. в разделе 2:

1.1.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 признать утратившим силу;

1.1.2. пункт 2.3.2 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. В выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение мер социальной поддержки многодетной семьи;

3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение мер социальной поддержки многодетной семьи;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на получение удостоверения многодетной семьи.»;

1.1.3. подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 8 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

2.4.2. Срок принятия решения о выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи - 7 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

2.4.3. Срок направления заявителю (представителю заявителя) извещения о выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи - 1 рабочий день со дня принятия решения.

2.4.4. При подаче заявления выдача результата, подготовленного в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется незамедлительно.»;

1.1.4. в подразделе 2.5:

1.1.4.1. в наименовании слова «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление» заменить словами «Правовые основания для предоставления»;

1.1.4.2. абзац 4 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.06.2022 № 170-н «Об утверждении Порядка выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 20 июня 2022 года).»;

1.1.4.3. в пункте 2.5.2 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),» исключить;

1.1.5. пункты 2.6.1 – 2.6.3 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения удостоверения многодетной семьи заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение заявление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае представления заявления представителем заявителя по

доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.2. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, справки), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ об обучении совершеннолетних членов семьи, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации;

- справку из воинской части, подтверждающую факт совместного проживания заявителя и детей на территории Сахалинской области, - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и детей на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов), - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы.

2.6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить

самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;
- распоряжение (постановление) об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством), в приемной семье;
- документы, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС));
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;
- документ, подтверждающий постановку на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;
- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери; свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;
- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя), - в случае осуждения его к лишению свободы;
- справки, выданные общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной

форме совершеннолетними членами семьи. Справка об обучении считается действующей в течение учебного года;

- справку из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву – в случае прохождения отцом ребенка военной службы по призыву;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время);

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую (не подтверждающую) наличие действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), прекращение опеки (попечительства), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.»;

1.1.6. пункт 2.6.4 подраздела 2.6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в форме электронного документа через региональную мобильную платформу – в случае получения Push-уведомления о возможности подачи заявления.»;

1.1.7. в пункте 2.6.5 подраздела 2.6:

1.1.7.1. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.1.7.2. после абзаца 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.1.8. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

1.1.9. пункт 2.13.3 подраздела 2.13 после абзаца 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим), в том числе в рамках рассмотрения заявления гражданина о предоставлении меры социальной поддержки, право на которую может возникнуть в будущем»;

1.1.10. пункт 2.14.5 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.5. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml – для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

1.2. в разделе 3:

1.2.1. наименование изложить в следующей редакции:



«Раздел 3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядка предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаев и порядка предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.»;

1.2.2. подпункты 3.1.3.2, 3.1.3.3 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.2. Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за запрос).

Специалист Учреждения, ответственный за запрос, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в органах и (или) в организациях, в том числе в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), следующие документы (сведения):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов опеки и попечительства Сахалинской области по месту рождения детей и проживания семьи;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о

расторжении брака, сведения о перемене имени, сведения об установлении отцовства) - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС России);

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей, - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя) в случае осуждения его к лишению свободы, - у Федеральной службы исполнения наказаний России;

- сведения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи, - у образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу - у Военного комиссариата;

- сведения, подтверждающие факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения о наличии действующего ограничения в родительских правах или лишении заявителя родительских прав, отмене усыновления (удочерения), прекращении опеки (попечительства), нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства Сахалинской области по месту рождения детей и проживания семьи.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо ЕГИССО в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.1.3.3. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

1.2.3. в подпункте 3.1.4.4 пункта 3.1.4 подраздела 3.1 цифру «13» заменить цифрой «7»;

1.2.4. подпункты 3.1.5.2, 3.1.5.3 пункта 3.1.5 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление извещения, является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Извещение о выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

Дополнительно извещение о принятом решении может быть направлено заявителю (представителю заявителя) следующими способами:

- СМС-сообщением на номер, указанный в заявлении - при указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов в Учреждение при личном обращении или почтовым отправлением, а также в случае направления заявителю СМС-сообщения об отказе в назначении мер социальной поддержки;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ;

- посредством Push-уведомления - при наличии регистрации на региональной мобильной платформе с 01.07.2022.

3.1.5.3. Извещение о принятом решении направляется Учреждением заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.»;

1.2.5. абзацы 1, 2 подпункта 3.4.2.1 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления, заполнение заявлений заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его доверенного лица в МФЦ.»;

1.2.6. дополнить подразделами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Порядок предоставления государственной услуги  
по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении Учреждения или в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в порядке, регламентированном пунктом 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

### 3.6. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.6.1. Основанием для выдачи удостоверения многодетной семьи в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Учреждение сведений о рождении третьего или последующего ребенка (детей) через электронную базу данных «Адресная социальная помощь» в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

3.6.2. Учреждение при поступлении сведений, являющихся основанием для выдачи удостоверения многодетной семьи, и при наличии согласия заявителя на проведение мероприятий, направленных на подготовку результата предоставления государственной услуги, направляет межведомственные запросы в составе и в сроки, установленные пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.6.3. Учреждение в течение 1 рабочего дня после получения ответов на межведомственные запросы и подтверждения права семьи на получение удостоверения многодетной семьи направляет заявителю способом, имеющимся в распоряжении Учреждения, уведомление о возможности подачи заявления (запроса) о выдаче удостоверения многодетной семьи.

В уведомлении о возможности подать заявление указываются:

- сведения о праве заявителя на получение удостоверения;
- сведения о проведенных мероприятиях, направленных на подготовку результата;
- порядок и способы подачи заявления (в случае его отсутствия) и получения результата.

3.6.4. При подаче заявления выдача результата, подготовленного в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется незамедлительно.»;

1.3. в абзаце 7 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «(Министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)» заменить словами «(Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области)»;

1.4. внести изменение в Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача (замена) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.01.2017 № 4-н, дополнив его подразделом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Прошу предоставить государственную услугу, право на которую возникнет в будущем ».

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.04.2021 № 76-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.07.2021 № 216-н, от 01.03.2022 № 32-н, от 10.06.2022 № 160-н), следующие изменения:

2.1. в разделе 2:

2.1.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 признать утратившим силу;

2.1.2. подраздел 2.4 дополнить пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. При подаче заявления о предоставлении социальной поддержки, назначенной в упреждающем (проактивном) режиме, социальная поддержка начинается предоставляться незамедлительно.»;

2.1.3. в подразделе 2.5:

2.1.3.1. в наименовании слова «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление» заменить словами «Правовые основания для предоставления»;

2.1.3.2. в пункте 2.5.2 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),» исключить;

2.1.4. пункт 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет реквизиты кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», могут предоставляться сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР».»;

2.1.5. в пункте 2.6.6 подраздела 2.6:

2.1.5.1. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2.1.5.2. после абзаца 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2.1.6. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

2.1.7. пункт 2.13.1 подраздела 2.13 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) возможность получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим), в том числе в рамках рассмотрения заявления гражданина о предоставлении меры социальной поддержки, право на которую может возникнуть в будущем.»;

2.2. в разделе 3:

2.2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре,



порядка предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаев и порядка предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.»;

2.2.2. абзац 5 подпункта 3.1.3.2 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«- сведения органа опеки и попечительства об установлении над беременной женщиной опеки (попечительства) либо о передаче беременной женщины на воспитание в приемную семью - у органов местного самоуправления Сахалинской области;»;

2.2.3. абзацы 8, 9 подпункта 3.1.3.2 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«- сведения о направлении беременной женщины для родовспоможения в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Сахалинской области, оказывающую медицинские услуги по родовспоможению – у медицинских организаций либо министерства здравоохранения Сахалинской области;

- сведения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний к санаторно-курортному лечению – у медицинских организаций либо министерства здравоохранения Сахалинской области.»;

2.2.4. абзацы 1, 2 подпункта 3.4.2.1 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления, заполнение заявлений заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.»;

2.2.5. дополнить подразделами 3.5, 3.6 следующего содержания:

### «3.5. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении Учреждения или в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в порядке, регламентированном пунктом 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

### 3.6. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.6.1. Основанием для назначения единовременной адресной социальной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме является поступление сведений из министерства здравоохранения Сахалинской области о наличии у беременной женщины, направленной для родовспоможения в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Сахалинской области, оказывающую медицинские услуги по родовспоможению, медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению.

3.6.2. Учреждение при поступлении сведений о направлении на санаторно-курортное лечение и наличии согласия заявителя на проведение мероприятий, направленных на подготовку результата, направляет запросы в составе и в сроки, установленные пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.6.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы и подтверждения права заявителя на меру социальной поддержки направляет беременной женщине уведомление о

возможности подачи заявления (запроса) о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты способом, имеющимся в распоряжении Учреждения.

В уведомлении о возможности подать заявление указываются:

- сведения о возникновении права на предоставление единовременной адресной социальной выплаты;
- сведения о проведенных мероприятиях, направленных на подготовку результата;
- сведения о порядке и способах подачи заявления (при его отсутствии) для незамедлительного получения результата.

3.6.4. При подаче заявления о предоставлении социальной поддержки, назначенной в упреждающем (проактивном) режиме, социальная поддержка начинается предоставляться незамедлительно.»;

2.3. абзац 7 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области).»;

2.4. внести изменение в Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.04.2021 № 76-н, дополнив его подразделом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Прошу предоставить государственную услугу, право на которую возникнет в будущем ».

3. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в

собственность», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.08.2012 № 135-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.06.2013 № 72-н, от 21.08.2013 № 94-н, от 16.06.2016 № 98-н, от 11.10.2016 № 49-н, от 13.04.2017 № 62-н, от 13.08.2018 № 128-н, от 22.10.2018 № 207-н, от 28.01.2020 № 11-н, от 30.12.2020 № 506-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 11.10.2021 № 313-н, от 22.12.2021 № 497-н), следующие изменения:

3.1. в разделе 2:

3.1.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 признать утратившим силу;

3.1.2. подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

2.4.2. Срок принятия решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет - 9 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

2.4.3. Срок направления заявителю (представителю заявителя) извещения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет - 1 рабочий день со дня принятия решения.

2.4.4. При подаче заявления выдача результата, подготовленного в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется незамедлительно.»;

3.1.3. в подразделе 2.5:

3.1.3.1. в наименовании слова «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление» заменить словами «Правовые основания для предоставления»;

3.1.3.2. в пункте 2.5.2 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),» исключить;

3.1.4. в пункте 2.6.4 подраздела 2.6:

3.1.4.1. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

3.1.4.2. после абзаца 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

3.1.5. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги,  
и способы ее взимания»;

3.1.6. пункт 2.13.1 подраздела 2.13 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) возможность получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим), в том числе в рамках рассмотрения заявления гражданина о предоставлении меры социальной поддержки, право на которую может возникнуть в будущем.»;

3.1.7. пункт 2.14.5 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.5. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml – для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

3.2. в разделе 3:

3.2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядка предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаев и порядка предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.»;

3.2.2. в подпункте 3.1.4.4 пункта 3.1.4 подраздела 3.1 цифру «20» заменить цифрой «9»;

3.2.3. абзацы 1, 2 подпункта 3.4.2.1 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявле-

ния, заполнение заявлений заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.»;

3.2.4. подпункты 3.1.5.2, 3.1.5.3 пункта 3.1.5 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление извещения, является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Извещение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале.

Дополнительно извещение о принятом решении может быть направлено заявителю (представителю заявителя) следующими способами:

- СМС-сообщением на номер, указанный в заявлении - при указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов в Учреждение при личном обращении или почтовым отправлением, а также в случае направления заявителю СМС-сообщения об отказе в назначении мер социальной поддержки;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ.

3.1.5.3. Извещение о принятом решении направляется Учреждением заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.»;

3.2.5. дополнить подразделами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Порядок предоставления государственной услуги  
по экстерриториальному принципу



Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении Учреждения или в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в порядке, регламентированном пунктом 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

### 3.6. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.6.1. Основанием для проведения мероприятий, направленных на постановку на учет для бесплатного предоставления земельных участков в собственность, в упреждающем (проактивном) режиме является поступление сведений из органов местного самоуправления Сахалинской области о том, что семья заявителя (с указанием состава семьи) поставлена на учет и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении, содержащих реквизиты распорядительного документа о постановке семьи на учет, или документы (сведения), подтверждающие наличие оснований для постановки на данный учет, а также заявление (запрос) заявителя о постановке на учет для бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетной семьи, право на которую может возникнуть в будущем.

Сведения о наступлении событий, являющихся основанием для назначения меры социальной поддержки, поступают ежемесячно в адрес Министерства в рамках Соглашения об информационном межведомственном взаимодействии между Министерством и органами местного самоуправления Сахалинской области с использованием электронной базы данных «Адресная социальная помощь».

3.6.2. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего

административного регламента, при наличии согласия заявителя на проведение мероприятий, направленных на подготовку результата, направляет межведомственные запросы в составе и в сроки, установленные подпунктами 3.1.3.2, 3.1.3.3 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.6.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы и подтверждения права заявителя на меру социальной поддержки направляет заявителю уведомление о возможности подачи заявления (запроса) о предоставлении социальной поддержки способом, имеющимся в распоряжении Учреждения.

В уведомлении о возможности подать заявление указываются:

- сведения о возникновении права на предоставление социальной поддержки;
- сведения о проведенных мероприятиях, направленных на подготовку результата;
- сведения о порядке и способах подачи заявления (при его отсутствии) для незамедлительного получения результата.

3.6.4. При подаче заявления выдача результата, подготовленного в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется незамедлительно.»;

4. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на погашение остатка основного долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.10.2017 № 136-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.05.2018 № 50-н, от 13.08.2018 № 129-н, от 22.10.2018 № 205-н, от 28.01.2020 № 12-н, от 30.12.2020 № 505-н, от 24.02.2021 № 28-н, от 16.07.2021 № 211-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 22.12.2021 № 497-н, от 20.01.2022 № 5-н), следующие изменения:

4.1. подраздел 1.3 раздела 1 дополнить пунктом 1.3.12 следующего содержания:

«1.3.12. При наличии сведений о рождении ребенка заявителя в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» в связи с ранее полученными/назначенными мерами социальной поддержки либо при обращении заявителя за мерами поддержки, связанными с рождением детей, заявителю при наличии согласия направляется уведомление о возможности подать заявление о предоставлении единовременной выплаты.

В уведомлении о возможности подать заявление указываются порядок назначения, условия и размеры выплат, порядок и способы подачи заявления, необходимые документы (в том числе, какие документы обязательны для предоставления).»;

4.2. в разделе 2:

4.2.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 признать утратившим силу;

4.2.2. в подразделе 2.5:

4.2.2.1. в наименовании слова «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление» заменить словами «Правовые основания для предоставления»;

4.2.2.2. в пункте 2.5.2 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),» исключить;

4.2.3. в пункте 2.6.5 подраздела 2.6:

4.2.3.1. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6

статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

4.2.3.2. после абзаца 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

4.2.4. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги,  
и способы ее взимания»;

4.3. в разделе 3:

4.3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядка предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаев и порядка предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.»;

4.3.2. абзацы 1, 2 подпункта 3.4.2.1 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления, заполнение заявлений заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.»;

4.3.3. дополнить подразделами 3.5, 3.6 следующего содержания:

**«3.5. Порядок предоставления государственной услуги  
по экстерриториальному принципу**

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении Учреждения или в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в порядке, регламентированном пунктом 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

**3.6. Случаи и порядок предоставления государственной услуги  
в упреждающем (проактивном) режиме**

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предоставляется.»;

4.4. в абзаце 7 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «(Министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)»

заменить словами «(Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области)».

5. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты в размере 50 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения или расходов на его строительство на территории Сахалинской области, но не более 2000000 рублей», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.12.2015 № 170-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н, от 13.04.2017 № 62-н, от 25.07.2017 № 101-н, от 13.08.2018 № 128-н, от 22.10.2018 № 208-н, от 26.03.2019 № 46-н, от 02.08.2019 № 134-н, от 20.11.2019 № 199-н, от 30.12.2020 № 505-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 10.06.2022 № 160-н), следующие изменения:

5.1. в разделе 2:

5.1.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 признать утратившим силу;

5.1.2. в подразделе 2.5:

5.1.2.1. в наименовании слова «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление» заменить словами «Правовые основания для предоставления»;

5.1.2.2. в пункте 2.5.2 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),» исключить;

5.1.4. в подразделе 2.6:

5.1.4.1. в абзаце 3 пункта 2.6.1 и в абзаце 2 пункта 2.6.2:

- слова «(форма № 2П)» исключить;

- после слов «свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» дополнить словами «, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации»;

5.1.4.2. в абзаце 10 пункта 2.6.2 слова «Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для

проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

5.1.4.3. абзац 3 пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

5.1.4.4. пункт 2.6.5 после абзаца 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом

7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;»;

5.1.5. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги,  
и способы ее взимания»;

5.1.6. в подпункте 3 пункта 2.14.5 подраздела 2.14 слова «в формате Adobe PDF» исключить;

5.2. в разделе 3:

5.2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядка предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаев и порядка предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.»;

5.2.2. в абзаце 16 подпункта 3.1.3.2 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 цифры «27.07.2020» заменить цифрами «27.07.2010»;

5.2.3. абзацы 1, 2 подпункта 3.4.2.1 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления, заполнение заявлений заявителей о предоставлении государственной



услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.»;

5.2.4. дополнить подразделами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Порядок предоставления государственной услуги  
по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении Учреждения или в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в порядке, регламентированном пунктом 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.6. Случаи и порядок предоставления государственной услуги  
в упреждающем (проактивном) режиме

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предоставляется.»;

5.3. в разделе 5:

5.3.1. в подпункте 10 пункта 5.1.1 подраздела 5.1 цифры «2.6.4» заменить цифрами «2.6.5»;

5.3.2. в абзаце 7 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 слова «(Министерство цифрового развития и связи Сахалинской области)» заменить словами «(Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области)».

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области».

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



О.С.Орлова

