



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.09.2022 № 9

г. Южно-Сахалинск

**Об официальном сайте министерства цифрового и технологического
развития Сахалинской области в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Сахалинской области от 10.07.2021 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», постановлением администрации Сахалинской области от 31.12.2009 № 580-па «Об утверждении перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, размещаемой в сети Интернет», а также в связи с многократным увеличением угроз безопасности информации в отношении официальных Интернет-сайтов органов государственной власти и организаций Российской Федерации со стороны зарубежных хакерских группировок и с необходимостью назначении ответственных должностных лиц в целях обеспечения эффективного функционирования официального сайта министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет

ПРИКАЗЫВАЮ:

3.31-33 (п)(7.0)

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет, согласно приложению №1 к настоящему приказу;

1.2. Перечень сведений, размещаемых на официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Регламент подготовки и размещения информации на официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Техническое и организационное обеспечение работы официального сайта министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет возложить на государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации» (Р.В. Чужинов).

3. Признать утратившим силу приказ агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области от 27.01.2012 № 1 «Об официальном сайте агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.С.Снегирев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области
от 09.09.2022 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет (далее – сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее – министерство).

1.2. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности министерства.

1.3. Электронный адрес сайта - <https://minsvyaz.sakhalin.gov.ru>, основным язык сайта - русский.

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

1.6. Сайт является официальным изданием для опубликования правовых актов министерства.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности министерства, доступа к социально значимой информации.

2.1.2. Осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1. Обеспечение права граждан на получение информации о деятельности министерства.

2.2.2. Обеспечение доступа пользователей сайта к текстам правовых актов министерства.

3. Информационное содержание сайта

3.1. Состав информации, размещаемой министерством в сети Интернет, определяется Перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением администрации Сахалинской области от 31.12.2009 № 580-па «Об утверждении перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, размещаемой в сети Интернет» (далее по тексту – Постановление №580-па).

3.2. На сайте запрещается размещение информации ограниченного доступа.

3.3. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации, а также для публикации рекламных и коммерческих материалов. Исключение могут составлять баннеры, дающие ссылку на сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) государственных органов.

3.4. На сайте допускается размещение информации (ссылок) или части информационных ресурсов сторонних организаций по согласованию с владельцем информации.

3.5. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации на официальном сайте министерства в сети Интернет, утвержденным приказом.

3.6. Перечень разделов сайта, исполнители (поставщики информации) и сроки представления информации определены в Перечне сведений, размещаемых на официальном сайте министерства в сети Интернет, утвержденном приказом.

4. Защита информации и организационно-техническое обеспечение

4.1. Техническое и организационное обеспечение работы сайта осуществляет государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации», которое обеспечивает:

- программно-техническое сопровождение сайта, функционирование необходимого для этого оборудования и каналов связи, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств;
- организацию интернет-канала для доступа к WEB-серверу;
- организацию доступа пользователей к ресурсам сайта, ведение статистики обращений к сайту;
- формирование и обоснование требований на закупку компьютерного и коммуникационного оборудования, необходимого для работы сайта;
- защиту информационных ресурсов сайта от незаконного вмешательства, других несанкционированных действий;
- работы по изменению структуры и дизайна сайта;
- назначение лица, ответственного за организацию обеспечения работы сайта;

- размещение на сайте информации, материалов и новостей, представленных сотрудниками министерства, в порядке и сроки, установленные Регламентом подготовки и размещения информации на официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области.

5. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

5.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой лицу, ответственному за организационное обеспечение работы сайта, для размещения на сайте несут специалисты министерства, участвующие в подготовке информации и использующие материалы иных источников, в соответствии с Перечнем сведений, размещаемых на официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет, утвержденным приказом министерства.

5.2. Заместитель министра цифрового и технологического развития Сахалинской области несет персональную ответственность за:

- информационное наполнение сайта;
- анализ информационной содержательности и посещаемости сайта;
- контроль периодичности размещения информации на сайте;
- соответствие содержания сайта Перечню информации о деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденному постановлением № 580-па;
- обеспечение сопровождения сайта в актуальном виде в соответствии с настоящим Положением;
- работы по изменению структуры и дизайна сайта.
- другие вопросы, связанные с содержанием, информационным наполнением и сопровождением сайта.

5.3. Ответственность за своевременность размещения информации, поступившей от специалистов министерства, несет государственное казенное

учреждение Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области
от 09.09.2022 № 9

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
размещаемых на официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет**

Перечень сведений	Формы размещения сведений	Сроки размещения	Ответственный за предоставление сведений
1. Новости			
Размещается новостная информация	в виде текстовой информации	В течение следующего рабочего дня после события	Заместители министра по компетенции
выступления министра	в форме текстовой информации	В течение недели после выступления	Министр
Информация об официальных визитах и рабочих поездках министра и заместителей министра	в виде текстовой информации	В течение 2-х рабочих дней после завершения мероприятия	Министр, заместители министра
2. О министерстве			
Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	В форме таблиц	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Заместители министра по компетенции
Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства и подведомственных ему организаций;	В форме таблиц	Обновление по мере необходимости	Ведущий советник департамента цифровых проектов и технологического развития министерства
2.1. Руководство			

Сведения о министре, заместителях министра (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, (фамилии, имена, отчества, контактные телефоны, электронный адрес)	в форме текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Ведущий советник департамента финансового и организационного обеспечения
2.2. Департаменты министерства			
Сведения о сотрудниках отдела (фамилии, имена, отчества, контактные телефоны, электронные адреса)	в форме текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Ведущий советник департамента финансового и организационного обеспечения
2.3. Положение			
Сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в форме текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Референт департамента финансового и организационного обеспечения
2.4. Подведомственные организации			
Перечень подведомственных организаций	в форме таблицы	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Директор департамента финансового и организационного обеспечения
Сведения об их задачах и функциях	в форме текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Директор департамента финансового и организационного обеспечения
Почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, сведения о руководителях (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о	в форме текстовой информации	В течение 3-х рабочих дней после внесения изменений	Директор департамента финансового и организационного обеспечения

них);			
2.5. Координационные и совещательные органы			
Состав	в форме текстовой информации, таблицах	по мере изменения	Секретарь координационного и совещательного органа
Порядок работы		по мере изменения	
План работы		ежегодно	
Решения		в течение 3 дней	
3. Нормативные документы			
3.1. По вопросу информатизации и связи			
Изданные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности отдела, включая сведения:	В форме текстовой информации	В течение 3 дней с момента подписания	Референт департамента финансового и организационного обеспечения
- о внесении в них изменений;			
- о признании их утратившими силу;			
- о признании их судом недействующими			
3.2. По вопросу организации предоставления государственных и муниципальных услуг			
Изданные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности отдела, включая сведения:	В форме текстовой информации	В течение 3 дней с момента подписания	Референт департамента финансового и организационного обеспечения
- о внесении в них изменений;			
- о признании их утратившими силу;			
- о признании их судом недействующими			
3.3. Антикоррупционный раздел			
Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов министерства, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина	В форме текстовой информации	По мере разработки	Референт департамента финансового и организационного обеспечения, осуществляющий правовое обеспечение министерства

О требованиях к служебному поведению государственных служащих	в форме текстовой информации	При внесении изменений	Референт департамента финансового и организационного обеспечения, осуществляющий правовое обеспечение министерства
О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	в форме текстовой информации	При внесении изменений	
Законодательство о противодействии коррупции	в форме текстовой информации	По мере принятия	Референт департамента финансового и организационного обеспечения, осуществляющий правовое обеспечение министерства
4. Результаты деятельности			
4.1. Реализация целевых программ			
Участие в федеральных целевых программах в сфере компетенции министерства	В форме текстовой информации и таблицах	По мере принятия	Заместители министра по компетенции
Региональные целевые программы в сфере компетенции министерства		По мере принятия	
Исполнение целевых программ		Ежегодно до 1 февраля за истекший год	
4.2. Отчеты			
Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства	В форме текстовой информации и таблицах	Ежегодно до 1 апреля за истекший год	Заместители министра по компетенции

Сведения об использовании министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	В форме текстовой информации и таблицах	Ежегодно до 1 апреля за истекший год	Директор департамента финансового и организационного обеспечения
4.3. Закупки для государственных нужд			
Информация о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, подведомственных организациях.	В форме текстовой информации и таблицах	По мере необходимости	Директор департамента финансового и организационного обеспечения
5. Государственная служба			
Порядок поступления граждан на государственную службу	В форме текстовой информации и таблицах	По мере необходимости	Ведущий советник департамента финансового и организационного обеспечения
Сведения о вакантных должностях государственной службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей		По мере необходимости	
Квалификационные требования к кандидатам		По мере необходимости	
Условия и результаты конкурсов		По мере необходимости	
Порядок обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве		По мере внесения изменений	

Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, созданной в министерстве		По мере внесения изменений	
6. Интернет-приемная			
Порядок и время приема граждан	В форме таблицы	По мере внесения изменений	Помощник министра
Форма обращения граждан	Образец обращения		
Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	В форме текстовой информации, блок-схемы		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области
от _____ 09.09.2022 _____ № _____ 9 _____

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения информации на официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет

1.1. Настоящий Регламент (далее - Регламент) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» устанавливает порядок организации подготовки и размещения информации на официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области в сети Интернет (далее - сайт).

1.2. Сайт является информационной системой общего пользования, размещенной в сети Интернет, в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее – министерство), необходимую гражданам и организациям для реализации их прав, обязанностей и законных интересов.

1.3. Структура сайта состоит из следующих разделов:

- Новости;
- О министерстве;
- Нормативные документы;

- Результаты деятельности;
- Государственная служба;
- Антикоррупционная деятельность;
- Интернет-приемная.

1.4. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места нахождения в разделах сайта (далее - размещение), о деятельности министерства осуществляется в соответствии с установленной сферой ведения и в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Форматы, процедуры представления и размещения информации на сайте

2.1. Перечень разделов сайта, перечень размещаемых сведений, формы размещения сведений, сроки размещения и ответственные за предоставление сведений (далее - поставщики информации) определены в Перечне сведений, размещаемых на официальном сайте министерства в сети Интернет, утвержденным приказом министерства.

2.2. Информация для размещения на сайте предоставляется поставщиком информации лицу, ответственному за организационное обеспечение работы сайта по электронной почте в срок не позднее дня, предшествующего дате размещения. Графические материалы (фотографии) предоставляются в цифровом виде (формат .jpeg, .gif). Информация предоставляется с указанием конкретного раздела сайта, в котором она должна быть размещена.

2.3. Нормативные правовые акты, предусмотренные для размещения на сайте, предоставляются в виде текста или изображения текста (формат .jpeg, .tiff, .gif, .pdf) с указанием сведений об их официальном опубликовании.

2.4. Ответственный за организационное обеспечение работы сайта выполняет процедуру размещения информации, предоставляемой в соответствии с п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Регламента, только после получения копий информации на бумажном носителе, завизированной министром.

2.5. Информационные материалы, направленные для размещения на сайте, хранятся у лица, ответственного за организационное обеспечение работы сайта в течение одного года.

2.6. Перед размещением информации на сайте лицо, ответственное за организационное обеспечение работы сайта, проверяет соответствие ее электронного вида бумажному носителю или текстам официальных публикаций, при необходимости форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

2.7. Информационные материалы, направленные для размещения на сайте, должны иметь полный доработанный вид без орфографических ошибок. Приложения к документам должны иметь такой вид, в котором их увидит пользователь.

2.8. В случае представления недоработанных информационных материалов или обнаружения несоответствия информации, представленной в электронном виде, ее копии на бумажном носителе лицо, ответственное за организационное обеспечение работы сайта, уточняет необходимые данные у исполнителя (поставщика информации).