



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07.09.2022 № 3-12-40

Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о Координационном совете по качеству образования при министерстве образования Сахалинской области

В целях организации взаимодействия министерства образования Сахалинской области (далее – министерство) с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Сахалинской области, организациями, подведомственными министерству по вопросам оценки и управления качеством образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по качеству образования при министерстве образования Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации и сайте министерства образования Сахалинской области.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководствоваться настоящим Положением в целях взаимодействия в области оценки качества образования на региональном, муниципальном и институциональном уровнях.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Сахалинской области.

Министр

А.Н. Киктева

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Сахалинской области

от 07.09.2022 № 3.12-40

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по качеству образования при министерстве образования Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Координационного совета по качеству образования при министерстве образования Сахалинской области (далее – Координационный совет).

1.2. Координационный совет является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации взаимодействия министерства образования Сахалинской области (далее – министерство) с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Сахалинской области, по вопросам оценки и управления качеством образования.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным проектом «Современная школа» национального проекта Российской Федерации «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, представителями организаций, подведомственных министерству, а также с

представителями органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Сахалинской области.

1.5. Координационный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Основные задачи и функции Координационного совета

2.1. Задачами Координационного совета являются:

2.1.1. обеспечение концептуально-методологического единства оценки и управления качеством общего, профессионального и дополнительного образования;

2.1.2. обеспечение взаимодействия в области оценки качества на региональном, муниципальном, институциональном уровнях с целью повышения качества образования;

2.1.3. подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты Сахалинской области по вопросам, касающимся оценки и управления качеством образования, в соответствии с действующими требованиями образовательных стандартов к условиям реализации, структуре, результатам освоения основных образовательных программ и проведению независимой оценки качества образования.

2.2. Координационный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего положения, осуществляет следующие функции:

2.2.1. подготовку предложений по реализации на территории Сахалинской области государственной политики в сфере образования;

2.2.2. подготовку предложений в решении актуальных вопросов оценки и управления качеством образования Сахалинской области, качества реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.3. координацию деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций подведомственных министерству по вопросам качества образования;

2.2.4. обсуждение результатов мониторинговых исследований различного уровня (международный, всероссийский, региональный) и социологических исследований по вопросам качества образования, разработку рекомендаций к их использованию;

2.2.5. подготовку предложений по организационному, техническому и правовому сопровождению открытости и доступности итоговой информации о качестве образования на разных уровнях региональной системы оценки качества образования (аналитических докладов, тематических справок, сопоставительных материалов на основе различных процедур оценки качества образования);

2.2.6. участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам, касающимся оценки и управления качеством образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.7. предоставление всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии системы оценки и управления качеством образования на уровне региона, муниципального образования, образовательного учреждения, реализующего образовательные программы общего, дополнительного и профессионального образования.

3. Состав Координационного совета

3.1. Координационный совет состоит из председателя, заместителей, секретаря и членов Координационного совета.

3.2. Председателем Координационного совета является первый заместитель министра образования Сахалинской области.

3.3. Заместителями Координационного совета являются начальник отдела реализации государственной политики в сфере общего образования и начальник отдела лицензирования, государственной аккредитации и государственного контроля (надзора) в сфере образования министерства.

3.4. Членами Координационного совета являются представители отделов министерства, представители организаций, подведомственных министерству, руководители и представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию).

3.5. Координационный совет формируется в составе не более 30 человек сроком на один год.

3.6. Состав Координационного совета утверждается распоряжением министерства.

3.7. Члены Координационного совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе и участвуют в заседаниях лично.

4. Порядок работы Координационного совета

4.1. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом работы, принятым Координационным советом, утвержденным председателем Координационного совета, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Координационного совета проводятся по инициативе председателя Координационного совета.

4.2. Проведение заседаний Координационного совета осуществляется под руководством председателя Координационного совета, а в его отсутствие сопредседателем, в соответствии с планом работы.

4.3. Председатель Координационного совета:

- руководит деятельностью Координационного совета;
- назначает дату, время и место проведения заседаний Координационного совета;
- утверждает повестку заседания Координационного совета;
- проводит заседания Координационного совета;
- распределяет обязанности между членами Координационного совета;

- в рамках деятельности Координационного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Координационного совета;
- подписывает протоколы заседаний Координационного совета и иные документы, подготовленные Координационным советом;
- пользуется правами члена Координационного совета наравне с другими членами данного органа;
- организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;
- представляет министру образования Сахалинской области предложения по изменению персонального состава и численности Координационного совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Секретарь Координационного совета:

- организует в соответствии с поручениями председателя Координационного совета текущую деятельность данного органа;
- формирует повестку и материалы очередного заседания Координационного совета, представляет повестку заседания Координационного совета для утверждения председателю;
- организует подготовку заседаний Координационного совета;
- составляет списки лиц, приглашенных на заседание Координационного совета;
- направляет повестку заседания и материалы очередного заседания Координационного совета его членам для ознакомления, ведет протоколы заседаний, информирует членов Координационного совета по вопросам его деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Члены координационного совета имеют право:

- участвовать в работе Координационного совета;
- требовать проведение внепланового заседания Координационного совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Координационного совета;
- выступать с докладами на заседаниях Координационного совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Координационного совета, вносить по ним предложения;
- готовить предложения в проект Плана работы Координационного совета на соответствующий год (далее – годовой план);
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Координационного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Координационного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Координационного совета;

- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.6. Члены Координационного совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях данного органа;

- активно участвовать в подготовке, обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению решений Координационного совета;

- выполнять по поручению председателя Координационного совета принятые решения, информировать Координационный совет о ходе их выполнения;

- своевременно информировать секретаря Координационного совета обо всех изменениях в своих контактных данных;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.7. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Координационного совета.

4.8. Заседания Координационного совета проводятся открыто. Заседания могут проводиться в очном режиме, либо в формате видео-конференц-связи.

4.9. Для реализации функций Координационный совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Координационного совета.

4.10. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом в 3-дневный срок, который подписывается председателем Координационного совета или сопредседателем, председательствующим на заседании и секретарем.

4.11. В протоколе указываются:

- дата и место проведения Координационного совета, его формат;

- перечень присутствующих на заседании Координационного совета лиц;

- повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;

- перечень лиц, выступивших на заседании Координационного совета;

- решения, принятые по каждому вопросу, с указанием результатов голосования.

4.12. Решения Координационного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций подведомственных министерству образования Сахалинской области.

4.13. Решения Координационного совета, содержащие поручения, обязательны для исполнения членами Координационного совета.

4.14. Решения Координационного совета доводятся до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление

в сфере образования, руководителей организаций, подведомственных министерству.

4.15. Протоколы и иная информация о деятельности Координационного совета размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

5. Заключительные положения

5.1. Обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется отделом реализации государственной политики в сфере общего образования министерства совместно с Государственным бюджетным учреждением «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области» и Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Сахалинской области» имени Заслуженного учителя Российской Федерации В.Д. Гуревича.

5.2. Деятельность Координационного совета прекращается по решению министерства образования Сахалинской области.