



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.09.2022 № 13

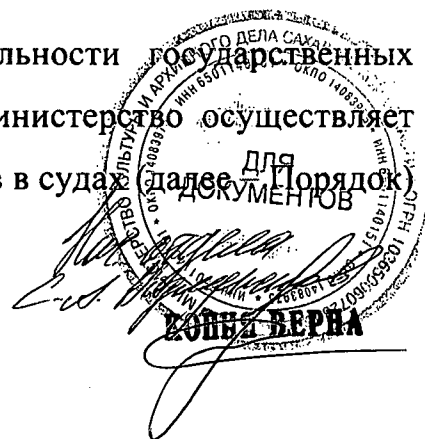
г. Южно-Сахалинск

Приказ об утверждении Порядка координации деятельности государственных учреждений культуры, в отношении которых министерство культуры и архивного дела Сахалинской области осуществляет функции учредителя, при представлении интересов в судах

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 12.08.2022 № 365 «Об утверждении Порядка координации деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области и подведомственных областных учреждений при представлении интересов в судах», подпунктами 3.1.9, 3.1.12, 3.1.43 «Положения о министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области», утвержденного Постановлением Правительства Сахалинской области от 15.01.2016 № 2, в целях повышения эффективности судебной защиты интересов органов исполнительной власти Сахалинской области, непосредственно министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (далее - Министерство), а также государственных учреждений культуры, в отношении которых министерство осуществляет функции учредителя (далее – Учреждения культуры) приказываю:

1. Утвердить Порядок координации деятельности государственных учреждений культуры в отношении, которых Министерство осуществляет функции учредителя, при представлении интересов в судах (далее - Порядок)

3.21-29 (п)(8.0)



(прилагается).

2. Руководителям Учреждений культуры:

- обеспечить соблюдение Порядка;

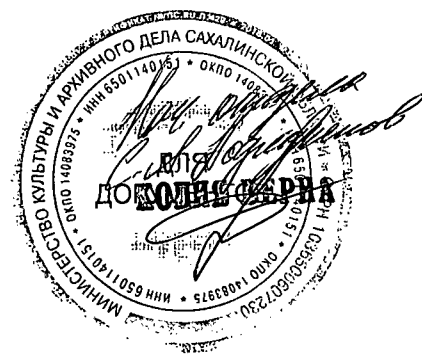
- обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные регламенты лиц, обеспечивающих представление интересов в судах и осуществляющих контроль за данной деятельностью.

3. Опубликовать настоящий приказ на "Официальном интернет-портале правовой информации" и разместить на официальном сайте Министерства.

Исполняющий обязанности
министра



О.А. Николина



УТВРЕЖДЕН
приказом министерства культуры и
архивного дела Сахалинской
области
«16» 09 2022 № 13

**Порядок
координации деятельности государственных учреждений культуры, в
отношении которых министерство культуры и архивного дела Сахалинской
области осуществляет функции учредителя, при представлении интересов в
судах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы координации министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (далее - Министерство) и государственных учреждений культуры, в отношении которых Министерство осуществляет функции учредителя (далее - Учреждения культуры) при представлении интересов в судах.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- исковое заявление - исковое заявление, административное исковое заявление, иное заявление, разрешаемое в судебном порядке;
- судебное дело - гражданское дело, административное дело, дело об административном правонарушении, находящееся в производстве суда общей юрисдикции; дело, находящееся в производстве арбитражного суда; все перечисленные в настоящем абзаце категории дел, находящихся в производстве Верховного суда Российской Федерации;
- судебные постановления - решения, определения и постановления, выносимые федеральными судами и мировыми судьями в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации;
- юридическая служба - структурное подразделение Учреждения культуры, в функции которого входит осуществление правового обеспечения деятельности.

1.3. Координация деятельности Министерства и Учреждений культуры при представлении их интересов в судах представляет собой систему согласованного взаимодействия в целях повышения эффективности судебной защиты.

3.21-29 (п)(8.0)



1.4. Функции Министерства по взаимодействию с Учреждениями культуры при представлении интересов в судах обеспечивает отдел финансово-правового обеспечения Министерства (далее – правовой отдел Министерства).

1.5. Учреждения культуры представляют в правовой отдел Министерства информацию и документы, предусмотренные настоящим Порядком, посредством электронной информационной системы учета юридических дел и автоматизации юридических процессов.

До внедрения вышеуказанной электронной информационной системы представление информации и документов осуществляется посредством единой системой электронного делопроизводства в органах исполнительной власти.

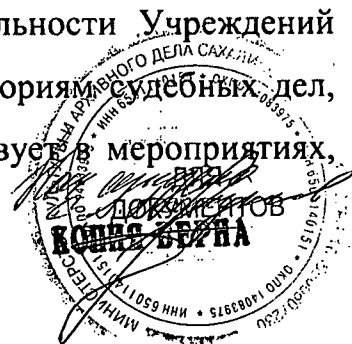
Представление информации и документов осуществляется с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

2. Порядок координации деятельности

2.1. Координация деятельности (взаимодействие) осуществляется в следующих формах:

- представление информации и документов по судебному делу;
- проведение совещаний и консультаций в целях выработки единой правовой позиции по судебному делу;
- согласование проектов процессуальных документов;
- совместное участие в судебном процессе;
- мониторинг судебных дел с участием органов исполнительной власти и подведомственных учреждений;
- подготовка и представление Губернатору Сахалинской области, Правительству Сахалинской области, руководителям органов исполнительной власти предложений по совершенствованию деятельности органов исполнительной власти.

2.2. Министерство осуществляет координацию деятельности Учреждений культуры при представлении их интересов в судах по категориям судебных дел, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также участвует в мероприятиях,



предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Министерство и Учреждения культуры осуществляют координацию деятельности по представлению интересов учреждения в судах при рассмотрении следующих категорий судебных дел:

- о защите прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц;
- удовлетворение исковых требований по которым может повлечь прекращение права собственности на недвижимое или особо ценное движимое имущество Сахалинской области;
- с ценой искового заявления более 10 млн. рублей;
- участником которых является редакция средства массовой информации;
- споры, влекущие риски неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий стратегических проектов Сахалинской области;
- об административных правонарушениях, возбужденных в отношении Учреждения культуры в связи с реализацией возложенных полномочий (функций), санкции за совершение которых предусматривают приостановление деятельности подведомственного учреждения;
- споры, производство по которым осуществляется Верховным Судом Российской Федерации.

Министерство культуры вправе определить дополнительные категории судебных дел, деятельность по представлению интересов, в которых подлежит координации.

2.4. Представление информации и документов, необходимых для координации деятельности, осуществляется в следующем порядке.

Учреждения культуры в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка представляют в Министерство информацию о судебном деле по категориям дел, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку.

Информация о судебном деле подлежит представлению в течение 5 рабочих дней после поступления в Учреждение культуры искового заявления или судебного постановления о принятии искового заявления (о назначении времени и



места рассмотрения дела об административном правонарушении) к производству.

Одновременно с информацией о судебном деле представляются графические электронные копии искового заявления, приложений к нему и судебных постановлений. Копии документов представляются в формате pdf. Каждый документ представляется в отдельном файле.

Все документы, относящиеся к судебному делу, поступающие в ходе его рассмотрения, подлежат незамедлительному представлению.

В исключительных случаях (свыше 100 страниц документов, нестандартном формате документов) форма их представления определяется решением правового отдела Министерства.

При объективной невозможности (позднее получение документов из суда, в иных случаях) представить в установленные сроки информацию и документы, предусмотренные настоящим пунктом, Учреждение культуры информирует об этом правовой отдел Министерства и представляет информацию и документы в возможно короткие сроки.

В случае участия в судебном деле двух и более Учреждений культуры, представление копий документов возлагается на Учреждение культуры, выступающее истцом или ответчиком.

По запросу Министерства Учреждения культуры обязаны в срок, установленный в запросе, представить иные документы, относящиеся к судебному делу, а также представить информацию, документы по другим судебным делам, в том числе не отнесенным к категориям, определенным настоящим Порядком. Министерство вправе запрашивать статистическую, справочную и иную информацию по судебным делам.

2.5. Совещания и консультации в целях выработки единой правовой позиции по судебному делу осуществляются по инициативе Министерства и (или) Учреждения культуры по категориям судебных дел, установленных пунктами 2.3 настоящего Порядка.

2.6. По судебным делам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, Учреждение культуры направляет проект процессуального документа



определяющего его позицию (исковое заявление; отзыв на иск, апелляционные и кассационные жалобы и т.п.), Министерство для согласования с приложением обосновывающих документов.

Проект указанного документа должен быть представлен в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней до даты его представления Учреждения культуры в соответствующий суд.

Согласование процессуального документа производится Министерством в течение 3 рабочих дней с даты его поступления.

Разногласия, возникающие в случае несогласия Учреждения культуры с предложениями Министерства в отношении представленного проекта документа, разрешаются в рамках процедур, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия Министерством решения о целесообразности совместного участия Министерства и Учреждения культуры в судебном процессе, руководитель Учреждения культуры вправе выдать доверенность Министерства заблаговременно в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты судебного заседания в порядке, определенном соответствующим процессуальным законодательством.

2.8. Руководители Учреждений культуры и сотрудники юридических служб Учреждений культуры несут ответственность за качественное обеспечение защиты интересов Учреждений культуры при рассмотрении судебных дел.

В случае неявки представителя Учреждения культуры, являющегося истцом или ответчиком по делу на заседание суда по судебному делу, относящемуся к категории, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, сотрудником юридической службы на имя руководителя Учреждения культуры представляется пояснительная записка о причинах такой неявки. Копия такой записки с резолюцией руководителя направляется в Министерство.

2.9. Министерство на постоянной основе осуществляет мониторинг рассмотрения дел в судах, в том числе участия представителей в судебных заседаниях, исполнения судебных постановлений и качества представления



интересов Учреждений культуры.

Учреждения культуры ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство информацию по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку о всех находящихся на рассмотрении судебных делах, участие по которым принимают Учреждения культуры, включая дела по категориям, предусмотренным пунктами 2.3 настоящего Порядка. Информация представляется в формате Word.

В случаях, не требующих отлагательства, сведения о состоянии рассматриваемых дел по запросу Министерства представляются Учреждениями культуры незамедлительно.

2.10. Министерство по итогам рассмотрения судебных дел, анализа отчетности и судебной практики в случае необходимости подготавливает и представляет Губернатору Сахалинской области, председателю Правительства Сахалинской области, руководителям органов исполнительной власти предложения по совершенствованию деятельности органов исполнительной власти.

3. Обжалование судебных постановлений, принятых не в пользу органа исполнительной власти (подведомственного учреждения)

3.1. Учреждение культуры принимает исчерпывающие меры по обжалованию судебного постановления, вынесенного не в пользу Учреждения культуры, которым судебное дело, относящееся к категории дел, предусмотренных пунктами 2.3 настоящего Порядка, разрешается, по существу.

3.2. Докладная записка, содержащая предложение сотрудника юридической службы об отказе от обжалования судебного постановления по делу, представляется в адрес: Министерства для согласования, руководителя Учреждения культуры для принятия решения не позднее 15 дней до истечения процессуального срока на обжалование. Срок согласования докладной записки в Министерстве составляет 3 рабочих дня со её дня поступления.



3.3. Предложение руководителя юридической службы об отказе от обжалования судебного постановления по делу, относящемуся к категории, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляется руководителю Учреждения культуры для принятия решения.



Приложение № 1

к Порядку

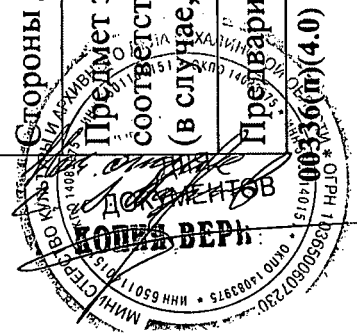
координации деятельности государственных учреждений культуры, в отношении которых министерство культуры и архивного дела Сахалинской области осуществляет функции учредителя, при представлении интересов в судах утвержденного Приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

«16» 09 2022 г. № 13

**ИНФОРМАЦИЯ
о судебном деле**

Наименование подведомственного учреждения

Номер судебного дела	
Суд	
Стороны дела	
Предмет заявленных требований (в соответствии с требованиями иска), цена иска (в случае, если подлежит оценке)	
Предварительная правовая позиция	



подведомственного учреждения	
Должностные лица подведомственного учреждения, ответственные за ведение дела, контактные телефоны, адреса электронной почты	

(руководитель учреждения)

(подпись)



Приложение № 2

к Порядку

координации деятельности государственных учреждений культуры, в отношении которых министерство культуры и архивного дела Сахалинской области осуществляет функции уполномоченного, при представлении интересов в судах утвержденного Приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области «16» 09 2022 г. № 13

**ИНФОРМАЦИЯ
о находящихся на рассмотрении делах в судах**

(наименование государственного учреждения)

№ пункта	Наименование суда	№ дела	Истец (административный истец, заявитель)	Ответчик (административный ответчик, заинтересованные лица, третьи лица)	Предмет заявленных требований (в соответствии с требованиями иска), сумма (если подлежит оценке)	Даты судебных заседаний (состоявшихся и планируемых)	Результат рассмотрения спора, дата итогового судебного постановления, дата следующего заседания; сведения об обжаловании судебного постановления			
							I инстанция	II инстанция	III инстанция	Новое рассмотрение (да/нет)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Судебные дела (все находящиеся в производстве); участие в которых принимает _____ (наименование учреждения)										
Из них дел (по категориям п. 2.3 Порядка), участие в которых принимает _____ (наименование учреждения)										

Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
 ИИН 65011483975 • ОКПО 083975 • ИИН 65011483975
 КОПИЯ ВЕРНА
 ДОКУМЕНТОВ
 00336(п)(5.0)