



МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 20.09.2022 № 3.39-35-п

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»**

На основании Федеральных законов от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2021 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 (в редакции от 13.07.2022) «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов предоставления государственных услуг», «Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – административный регламент), с учетом изменений, внесенных приказом министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2021 № 3.39-39-п «О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области

от 10.06.2021 № 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции приложения № 2 к настоящему приказу.

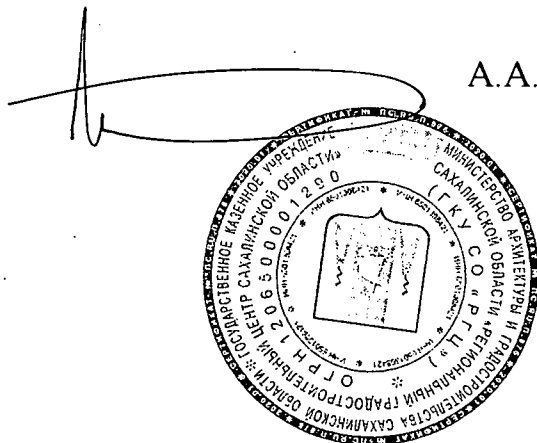
3. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции приложения № 3 к настоящему приказу.

4. Дополнить административный регламент приложением № 3 согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министр архитектуры  
и градостроительства  
Сахалинской области

А.А. Ракитский



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства архитектуры и  
градостроительства  
Сахалинской области  
от 20 сентября 2022 г. № 3.39-35-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приказ министерства архитектуры и градостроительства  
Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-25-п «Об утверждении  
административного регламента предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального  
строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если  
строительство объекта капитального строительства осуществлялось на  
территориях двух и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских округов), и в случае  
реконструкции объекта капитального строительства, расположенного  
на территориях двух и более муниципальных образований  
(муниципальных районов, городских округов)»**

1. В приказе:

1.1. В наименование приказа слова: «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» заменить словами: «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на

территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

1.2. В пункте 1 приказа слова: «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» заменить словами: «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

2. В административном регламенте, утвержденном приказом министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-25-п (далее – административный регламент).

2.1. В наименование административного регламента слова: «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» заменить словами: «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство

объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

2.2. В разделе 1 административного регламента:

2.2.1. В пункте 1.1.1 подраздела 1.1 слова: «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – административный регламент, государственная услуга)» заменить словами: «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – административный регламент, государственная услуга)».

2.2.2. Наименование подраздела 1.3 изложить в следующей редакции: «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги».

2.2.3. В абзаце 1 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 слова и цифры: «693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 56а» заменить словами и цифрами: «693001, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 24 Б».

2.2.4. В абзаце 14 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 слова: «Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://uslugi.admsakhalin.ru>» заменить словами: «Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://gosuslugi65.ru>».

2.2.5. В абзаце 2 подпункта 1.3.2.3. пункта 1.3.2 подраздела 1.3 исключить слова: «, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно»;

2.2.6. Подпункт 1.3.2.3. пункта 1.3.2 подраздела 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Специалисты Министерства, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан».

2.2.7. Абзац 1 пункта 1.3.2.4. пункта 1.3.2 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.2.4. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов на письменные обращения заявителя о ходе предоставления государственной услуги почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) в порядке, установленном

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3. В разделе 2 административного регламента:

2.3.1. Абзац 1 подраздела 2.1. изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

2.3.2. Признать утратившим силу пункт 2.2.2 подраздела 2.2.

2.3.3. Пункт 2.3.1 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- при положительном решении:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований Сахалинской области и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований Сахалинской области (далее - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

- при отрицательном решении:

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на



строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, установленного частью 18 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию»;

б) если при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) в Министерство не была передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения:

1) заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, в порядке, установленном подразделами 2.6, 2.14 настоящего административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги;

2) решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, в порядке, установленном подразделом 3.5 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления;

3) оставление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением услуги.»

2.3.4. Абзац 1 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 заменить абзацами следующего содержания:

«2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ».

В зависимости от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, указанного в заявлении, результат предоставления государственной услуги также направляется (выдается):».

2.3.5. Подпункт 1 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 признать утратившим силу.

2.3.6. Подпункты 2-4 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 считать подпунктами 1-3 соответственно.

2.3.7. Наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции: «Правовые основания для предоставления государственной услуги».

2.3.8. Пятый абзац пункта 2.5.1 подраздела 2.5 признать утратившим силу.

2.3.9. Наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

2.3.10. Абзац 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление о предоставлении государственной услуги

по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту».

2.3.11. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 после слов в абзаце два: «предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 1, 3, 7 настоящего пункта и подпунктах 4-5, 7, 8 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)»;

2.3.12. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 после слов в абзаце четыре: «для сверки данных в заявлении.» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления документов в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса».

2.3.13. Абзац 3 пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ».

2.3.14. В абзаце девять пункта 2.6.4 исключить слова: «или муниципальной».

2.3.15. Абзац 9 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 считать абзацем 10.

2.3.15.1. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;»;

2.3.16. Подраздел 2.7 дополнить пунктами 4-8 следующего содержания:

«4) неполное заполнение полей в форме заявления, в случае обращения за получением услуги на бумажном носителе;

5) предоставленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

6) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

8) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.14.4 – 2.14.6 подраздела 2.14 раздела 2 настоящего административного регламента»;

2.3.17. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.».

2.3.18. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции: «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания».

2.3.19. Дополнить пункт 2.11.2 подраздела 2.11 абзацем 2 следующего содержания:

«В случае предоставления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области вне рабочего времени Министерства, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления».

2.3.20. Пункт 2.14.1 подраздела 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному

принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если между Министерством и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии».

2.3.21. Пункт 2.14.4 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формат xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта);

3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

2.3.22. Подраздел 2.14 дополнить пунктами 2.14.5 – 2.14.6 следующего содержания:

«2.14.5. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех

аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.14.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме».

2.4. В разделе 3 административного регламента:

2.4.1. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в



электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах».

2.4.2. В абзаце 3 подпункта 3 пункта 3.2.2. подраздела 3.2 слова: «письмо об отказе» заменить словами: «решение об отказе» в соответствующем падеже;

2.4.3. В подпункте 8 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 после слова «запросов» знак «.» заменить на знак «;».

2.4.4. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги направляет информацию о смене статуса заявления».

2.4.5. Абзац 1 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 после слов «в день их поступления в Министерство» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области вне рабочего времени Министерства, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления».

2.4.6. В абзаце 2 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 слова: «Письмо об отказе в приеме документов» заменить словами: «Решения об отказе в приеме документов».

2.4.7. В пункте 3.2.6 подраздела 3.2 слова: «письмо об отказе в принятии документов» заменить словами: «решения об отказе в приеме документов».

2.4.8. Абзацы 3-4 подпункта 4 пункта 3.4.3 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 административного регламента;

- решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причины отказа - при наличии оснований, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 административного регламента;

2.4.9. В пункте 3.4.8 подраздела 3.4 слова: «письмо об отказе» заменить словами: «решения об отказе».

2.4.10. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) результат предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги».

2.4.11. Абзац 4 пункта 3.5.3 подраздела 3.5 дополнить словами: «(за исключением случая, установленного частью 18 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации)»).

2.4.12. В абзаце 4 пункта 3.6.3 подраздела 3.6 слова: «письмо об отказе в приеме документов» заменить словами: «решение об отказе в приеме документов».

2.4.13. Наименование подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:  
«Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ».

2.4.14. Пункт 3.7.1 подраздела 3.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«К особенностям выполнения административных процедур (действий) в МФЦ относятся:

- приема и заполнения запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра;

- формирования и направления многофункциональным центром межведомственного запроса в орган, предоставляющий государственную услугу, в иные органы, организации;

- выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти Сахалинской области;

- иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг».

2.4.15. Пункт 3.8.1 подраздела 3.8 дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.8.1.1. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должностными лицами Министерства вносятся исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и ссылка на соответствующую норму

Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

3.8.1.2. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию».

2.4.16. Раздел 3 дополнить разделами 3.9 - 3.10 следующего содержания:

«3.9. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в порядке, установленном подраздела 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.10. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется».

---



	индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ( <i>указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией</i> )	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: ( <i>указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i> )	

## 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства ( <i>заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта</i> )	
-----	--	--

## 4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

## 5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

*(указывается в случае, предусмотренном частью 3<sup>5</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3 <sup>8</sup> и 3 <sup>9</sup> статьи 49		

	Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства <i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))





1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: \_\_\_\_\_  
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства архитектуры  
и градостроительства  
Сахалинской области  
от 20 сентября 2022 г. № 3.39-35-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
архитектуры и градостроительства  
Сахалинской области  
от 10 июня 2021 г. № 3.39-25-п

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)  
об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в  
эксплуатацию без рассмотрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

принято решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

3.39-12-п (п)(2.0)