



МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.09.2022 № 3.39-37-п

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-24-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

На основании Федеральных законов от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30.12.2021 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет

заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжения Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-24-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – административный регламент), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Дополнить административный регламент приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Дополнить административный регламент приложением № 5 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Дополнить административный регламент приложением № 6 согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

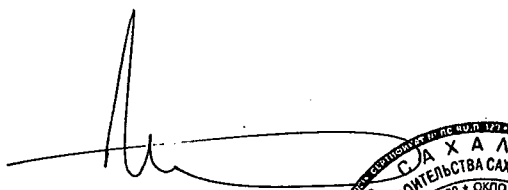
5. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции приложения № 5 к настоящему приказу.

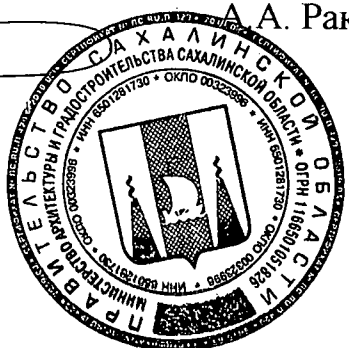
6. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции приложения № 6 к настоящему приказу.

7. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в редакции приложения № 7 к настоящему приказу.

8. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министр архитектуры
и градостроительства
Сахалинской области


А. А. Ракитский



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства архитектуры и
градостроительства
Сахалинской области
от 23 сентября 2022 г. № 3.39-37-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-24-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее - приказ)

1. В приказе:

1.1. В наименовании слова «Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» заменить словами «Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

1.2. В пункте 1 приказа слова: «Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» заменить словами: «Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

2. В административном регламенте, утвержденном приказом министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-24-п (далее – административный регламент).

2.1. В наименование административного регламента слова: «Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» заменить словами: «Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального

строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

2.2. В разделе 1 административного регламента:

2.2.1. В пункте 1.1.1 подраздела 1.1 слова: «Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» заменить словами: «Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – административный регламент, государственная услуга)».

2.2.2. Наименование подраздела 1.3 изложить в следующей редакции: «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги».

2.2.3. В абзаце 1 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 слова и цифры: «693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 56а» заменить словами и цифрами: «693001, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 24 Б».

2.2.4. В абзаце 14 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 слова: «Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://uslugi.admsakhalin.ru>» заменить словами: «Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://gosuslugi65.ru>».

2.2.5. В абзаце 2 подпункта 1.3.4.2 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 исключить слова: «, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно».

2.2.6. Подпункт 1.3.4.2. пункта 1.3.4 подраздела 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Специалисты Министерства, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.»

2.2.7. Абзац первый подпункта 1.3.4.3. пункта 1.3.4 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов на письменные обращения заявителя о ходе предоставления государственной услуги почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3. В разделе 2 административного регламента:

2.3.1. Абзац 1 подраздела 2.1 изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на строительство (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального

строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

2.3.2. Признать утратившим силу пункт 2.2.2 подраздела 2.2.

2.3.3. Пункт 2.3.1 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- при положительном решении:

1) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство которого планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Сахалинской области, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований Сахалинской области (далее - разрешение на строительство);

2) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

3) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

4) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление);

- при отрицательном решении:

1) отказ в выдаче разрешения на строительство;

2) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

3) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

4) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления.

Основания, при которых результат предоставления государственной услуги является отрицательным:

В случае выдачи разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:

1) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

2) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения и при поступлении уведомления) являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план

должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

В случае внесения изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.5 настоящего административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,

заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением услуги.».

2.3.4. Абзац 1 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 заменить абзацами следующего содержания:

«2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ.

В зависимости от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги, указанного в заявлении, результат предоставления государственной услуги также направляется (выдается):»;

2.3.5. Подпункт 1 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 признать утратившим силу.

2.3.6. Подпункты 2-4 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 считать подпунктами 1-3 соответственно.

2.3.7. Пункт 2.4.1. подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления услуги составляет:

- не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Министерством, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Министерством в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении

изменений, уведомление считается полученным Министерством со дня его регистрации»;

2.3.8. Наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для предоставления государственной услуги».

2.3.9. Абзац 5 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 признать утратившим силу.

2.3.10. Наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

2.3.11. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно для получения разрешения на строительство.

Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

В случае если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя, представлению подлежит документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица), для сверки данных в заявлении. В случае представления документов в электронной форме

посредством ЕПГУ и РПГУ представление указанного документа не требуется.

В случае предоставления документов в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Одновременно с заявлением заявитель обязан представить следующие документы:

1) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки» (в случае предоставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)»;

2) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное

(муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

3) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае предоставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)).».

2.3.12. Подпункт 10 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, за исключением случая, установленного частью 18 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федерации»;

2.3.13. Абзац 3 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 дополнить словами: «В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ представление указанного документа не требуется.»;

2.3.14. В пункте 2.6.5 подраздела 2.6 после слова «уведомление» в первом абзаце слова «в свободной форме» заменить словами «по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту»;

2.3.15. Абзац 3 пункта 2.6.7 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ»;

2.3.16. В абзаце 9 пункта 2.6.7 подраздела 2.6 исключить слова: «или муниципальной».

2.3.17. Абзац 9 пункта 2.6.7 подраздела 2.6 считать абзацем 10.

2.3.17.1. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных

частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;»;

2.3.18. Подраздел 2.7 дополнить подпунктами 4-9 следующего содержания:

«4) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 27-2 части 1 статьи 6 Закона Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-ЗО «О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области»;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в случае обращения за получением услуги на бумажном носителе;

6) предоставленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

7) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста;

8) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

9) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.14.4 – 2.14.5 Административного регламента»;

2.3.19. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.».

2.3.20. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания».

2.3.21. Дополнить пункт 2.11.2 подраздела 2.11 абзацем 2 следующего содержания:

«В случае предоставления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области вне рабочего времени Министерства, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления».

2.3.22. Пункт 2.14.1 подраздела 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если между Министерством и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии».

2.3.23. Пункт 2.14.4 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение

на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формат xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта);

3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

2.3.24. Подраздел 2.14 дополнить пунктами 2.14.5 – 2.14.6 следующего содержания:

«2.14.5. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.14.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме».

2.4. В разделе 3 административного регламента:

2.4.1. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах».

2.4.2. В абзаце 3 подпункта 3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 слова: «проект

письма об отказе в приеме документов» заменить словами: «проект решения об отказе в приеме документов».

2.4.3. В подпункте 8 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 после слова «запросов» знак «.» заменить на знак «;».

2.4.4. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги направляет информацию о смене статуса заявления».

2.4.5. Абзац 1 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 после слов «в день их поступления в Министерство» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области вне рабочего времени Министерства, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления».

2.4.6. В абзаце 2 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 слова: «Письмо об отказе в приеме документов» заменить словами: «Решения об отказе в приеме документов».

2.4.7. В пункте 3.2.6 подраздела 3.2 слова: «письмо об отказе в принятии документов» заменить словами: «решения об отказе в приеме документов».

2.4.8. Абзацы 3-8 подпункта 3 пункта 3.4.3 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«- разрешения на строительство - при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.3.1 административного регламента;

- решения об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причины отказа - при наличии оснований, указанных в пункте 2.3.1 административного регламента;

- решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения с указанием причины отказа - при наличии оснований, указанных в пункте 2.3.1 административного регламента;

- разрешения на строительство с внесенными изменениями (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) - при отсутствии оснований, указанных соответственно в пункте 2.3.1 административного регламента;

- решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) с указанием причины отказа - при наличии оснований, указанных в пункте 2.3.1 административного регламента.

В случае внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения и при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.3.1 административного регламента, специалист заполняет соответствующие графы в разрешении на строительство о продлении его срока и передает документ руководителю для рассмотрения.».

2.4.9. В пункте 3.4.8 подраздела 3.4 слова: «письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство, разрешение на строительство с внесенными изменениями, письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения либо отметка в разрешении на строительство о продлении срока его действия» заменить словами: «решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, разрешение на строительство с внесенными изменениями, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения либо отметка в разрешении на

строительство о продлении срока его действия»;

2.4.10. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) результат предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги».

2.4.11. Абзац 3 пункта 3.5.3 подраздела 3.5 дополнить словами: «(за исключением случая, установленного частью 18 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации)»).

2.4.12. В абзаце 4 пункта 3.6.3 подраздела 3.6 слова: «письмо об отказе в приеме документов» заменить словами: «решение об отказе в приеме документов».

2.4.13. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

3.7.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Министерством и МФЦ.

3.7.2. Состав административных действий, выполняемых МФЦ:

3.7.2.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

Основанием для начала действия является обращение заявителя в МФЦ.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.7.2.2. Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя);

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 3 подраздела 2.7 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 3 подраздела 2.7 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;

4) при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) заполненного бланка заявления, заявление заполняется работником МФЦ, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ.

5) при отсутствии электронного документооборота с Министерством при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;

6) при наличии электронного документооборота с Министерством осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

7) по желанию заявителя (представителя заявителя) работником МФЦ после принятия заявления выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7.2.3. Направление (вручение) заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Министерства документа, являющегося результатом государственной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом государственной услуги, в электронном формате осуществляет его печать;

2) информирует заявителя (представителя заявителя) о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, способом, указанным заявителем (представителем заявителя) при подаче запроса на предоставление государственной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), осуществляет выдачу документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.»

2.4.14. Пункт 3.8.1 подраздела 3.8 дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.8.1.1. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток (или) ошибок в разрешении на строительство должностными лицами Министерства вносятся исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и

номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

3.8.1.2. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство».

2.4.15. Раздел 3 дополнить разделами 3.9 - 3.10 следующего содержания:

«3.9. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.7 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.10. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства архитектуры
и градостроительства
Сахалинской области
от 23 сентября 2022 № 3.39-37-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
архитектуры и градостроительства
Сахалинской области
от 10 июня 2021 г. № 3.39-24-п

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство,
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения**

« ___ » _____ 20 ___ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство федерального
органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить _____ *

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства архитектуры
и градостроительства
Сахалинской области
от 23 сентября 2022 г. № 3.39-37-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
архитектуры и градостроительства
Сахалинской области
от 10 июня 2021 г. № 3.39-24-п

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство,
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____ * без
рассмотрения _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального
органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, организации)

принято решение об оставлении _____ *

от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства архитектуры
и градостроительства
Сахалинской области
от 23 сентября 2022 г. № 3.39-37-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
архитектуры и градостроительства
Сахалинской области
от 10 июня 2021 г. № 3.39-24-п

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

« ___ » _____ 20 ___ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство *

3.1	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (<i>указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления</i>)	
3.2	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	

3.2.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внесение изменений в разрешение на строительство.

	индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (<i>указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией</i>)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (<i>указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства</i>)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (<i>заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</i>)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане	

	Территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
--	---	--

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в		

	соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
--	---	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

	предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

	регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (<i>указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией</i>)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (<i>указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства</i>)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (<i>заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</i>)	
-----	--	--

4.2	<p>Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>	
-----	---	--

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	<p>Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)</p>		
2	<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>		
3	<p>Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

<p>выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:</p> <p>_____</p>	
<p>направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____</p> <p>_____</p>	
<p>направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства</p>	
<p><i>Указывается один из перечисленных способов</i></p>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))