



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 28.09.2022 № 314-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты  
Сахалинской области от 23.09.2021 № 287-н «Об утверждении Правил  
предоставления беременным женщинам ежемесячной денежной  
выплаты на обеспечение их полноценным питанием»**

В целях реализации части 1 статьи 4-1 и части 1 статьи 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области «Об утверждении Правил предоставления беременным женщинам ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием» от 23.09.2021 № 287-н (с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.11.2021 № 378-н) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной

поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (прилагаются).».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2021 года, за исключением абзаца 3 пункта 2.3 раздела 2, абзаца 7 пункта 2.7 раздела 2, абзаца 7 пункта 3.6 раздела 3, абзаца 7 пункта 3.11 раздела 3, вступающих в силу с 1 июля 2022 года.».

2. Правила предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.09.2021 № 287-н, изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

Исполняющий обязанности  
министра социальной защиты  
Сахалинской области



В.А. Грицаенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства социальной защиты  
Сахалинской области от 28.09.2022 № 314-н

«Утверждены  
приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 23.09.2021 № 287-н

### ПРАВИЛА

**предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии частью 1 статьи 4-1 и статьи 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее- Закон №112-ЗО) и определяют правила предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (далее – ЕДВ беременной женщине).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;

3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Предоставление ЕДВ беременной женщине осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании запроса (заявления) (далее – заявление), представленного в Учреждение, в том числе при назначении ЕДВ беременной женщине в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим).

1.4. ЕДВ беременной женщине предоставляется на основании решения о ее назначении, начиная с месяца, следующего за месяцем постановки беременной женщины на учет в медицинской организации, по месяц окончания беременности.

1.5. ЕДВ беременной женщине предоставляется в размере, установленном частью 1 статьи 4-1 Закона №112-ЗО, с учетом индексации, установленной частью 2 статьи 15 Закона №112-ЗО.

1.6. В составе семьи при определении права на ЕДВ беременной женщине учитывается только беременная женщина (далее –заявитель).

1.7. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя), либо законные представители в случае, если беременная женщина является несовершеннолетней.

## **2. Порядок назначения ЕДВ беременной женщине**

2.1. ЕДВ беременной женщине назначается на основании заявления, поданного заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (законного представителя, представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя, представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К заявлению прилагается справка для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданная соответствующей медицинской организацией, по типовой форме (приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, заявитель (законный представитель, представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык; предоставляется при условии, если заявитель является несовершеннолетней беременной женщиной, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт проживания заявителя на территории Сахалинской области, - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

В заявлении указываются способы перечисления ЕДВ беременной женщине:

- на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации и код причины постановки на учет (КПП) кредитной организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат, в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», в заявлении указываются реквизиты расчетного счета национальной платежной системы «МИР»);

- в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

Заявитель вправе представить самостоятельно документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);

- сведения, подтверждающие родство законного представителя и беременной женщины (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения об установлении над беременной женщиной опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является несовершеннолетней беременной женщиной - у органа местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке заявителя на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России.

Учреждение не вправе требовать от заявителя предоставления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки в рамках комплексного запроса и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет один запрос в органы, предоставляющие государственные услуги.

При наличии в Учреждении документов (сведений), необходимых для назначения ЕДВ беременной женщине, заявитель (законный представитель, представитель заявителя) освобождается от обязанности представления таких документов (сведений).

2.5. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (законный представитель, представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа:

- через Личный кабинет заявителя с использованием региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – РПГУ);

3) через мобильное приложение «Мои острова» - в случае получения уведомления посредством Push-уведомления.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

2.6. В приеме документов на назначение ЕДВ беременной женщине отказывается в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя, представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.



2.7. При личном обращении заявителем (законным представителем, представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

При направлении заявления о назначении ЕДВ беременной женщине и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

2.8. Дата свидетельства о регистрации по месту жительства, свидетельства о регистрации по месту пребывания, решения суда соответствует дате выдачи соответствующих документов.

2.9. Документ, поступивший почтовым отправлением и в электронном формате, не соответствующий требованиям пунктов 2.8, 2.25 настоящих Правил, считается непредставленным.

2.10. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

2.11. Решение о назначении ЕДВ беременной женщине либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 10 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами в Учреждение.

2.12. Извещение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине направляется заявителю не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Извещение о назначении ЕДВ беременной женщине направляется способом, указанным в заявлении, в том числе путем информирования в формате текстовых сообщений посредством электронной почты, коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина).

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении;
- в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;
- в Личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через РПГУ;
- посредством Push-уведомления - при наличии регистрации в мобильном приложении «Мои острова».

2.14. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине и выборе способа информирования текстовым сообщением посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений заявителю направляется сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

2.15. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение ЕДВ беременной женщине, предусмотренных частями 2-3 статьи 12 Закона № 112-ЗО, назначение ЕДВ беременной женщине приостанавливается, прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.16. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕДВ беременной женщине, ЕДВ беременной женщине возобновляются в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты. При

этом выплата неполученных сумм производится за все время, на которое выплата была приостановлена.

После возобновления ЕДВ беременной женщине ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона № 112-ЗО.

2.17. Получатели ЕДВ беременной женщине, предусмотренные настоящими Правилами, обязаны не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

Получатели ЕДВ беременной женщине обязаны извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) изменение доходов и состава семьи;
- 2) смена места жительства;
- 3) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть ребенка;
- 5) передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- 6) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах, отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), расторжение договора о приемной семье;
- 7) установление отцовства и внесение сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка;
- 8) установление места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращение его розыска органами внутренних дел;
- 9) установление над ребенком опеки (попечительства);
- 10) получение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье;
- 11) окончание военной службы по призыву;

- 12) окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 13) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 14) оформление академического отпуска;
- 15) изменение формы обучения на заочную;
- 16) отказ в признании соответствующего лица инвалидом;
- 17) нахождение по приговору суда в местах лишения свободы;
- 18) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета;
- 19) прерывание беременности или рождение ребенка беременной женщиной.

2.18. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, и выплаты в связи с этим излишних сумм ЕДВ беременной женщине лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Проверка сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ЕДВ беременной женщине, осуществляется в следующем порядке:

2.19.1. При поступлении от юридических либо физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, влекущих прекращение ЕДВ беременной женщине, Учреждение проводит проверку достоверности поступивших сведений, в процессе которой в соответствии с законодательством запрашивает необходимую информацию у владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, а также граждан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.19.6 настоящих Правил.

2.19.2. Срок проведения проверки, включая принятие решения и

направление уведомления не может превышать 30 календарных дней.

2.19.3. Решение о проведении проверки принимается Учреждением не позднее 2 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в пункте 2.19.6. настоящих Правил.

2.19.4. Уведомление о проведении проверки направляется Учреждением получателю ЕДВ беременной женщине не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения о проведении проверки.

2.19.5. После завершения проверки или истечения срока проведения проверки Учреждение принимает решение об окончании проведения проверки и о прекращении ЕДВ беременной женщине или об отсутствии оснований для прекращения денежных выплат.

2.19.6. При поступлении письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, влекущих прекращение ЕДВ беременной женщине, от органов, организаций и иных источников, обладающих в рамках их компетенции такой информацией в соответствии с законодательством, достоверность которой не вызывает сомнения, проверка достоверности поступивших сведений не производится.

2.20. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ беременной женщине являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ беременной женщине;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ беременной женщине;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2 раздела 2 настоящих Правил (при определении права в соответствии с разделом 2 настоящих Правил);

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕДВ беременной женщине;

б) случаи, когда член семьи (члены семьи), не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона №112-ЗО, на которых распространяется действие настоящего Закона.

2.21. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине в соответствии с разделом 3 настоящих Правил заявитель (законный представитель, представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением о назначении ЕДВ беременной женщине и документами в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

2.22. Основаниями для приостановления ЕДВ беременной женщине являются:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии беременной женщины с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

2.23. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление выплаты ЕДВ беременной женщине, выплата ЕДВ беременной женщине возобновляется в том же размере, в каком они выплачивались на день приостановления выплаты. При этом выплата неполученных сумм производится за все время, на которое выплата была приостановлена. После возобновления выплаты ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона №112-ЗО.

2.24. Основаниями для прекращения ЕДВ беременной женщине являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более

чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано осуществление ежемесячных денежных выплат;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано осуществление ежемесячных денежных выплат;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных настоящим Законом;

11) прерывание беременности или рождение ребенка беременной женщиной;

12) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона, на которых распространяется действие Закона.

2.25. Требования к оформлению документов:

2.25.1. Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

2.25.2. Заявление и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

2.25.3. В случае направления заявления посредством РПГУ:

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя, представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- при подаче заявления представителем заявителя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдан юридическим лицом) либо нотариуса (если выдан нотариусом), а в иных случаях – подписанный простой электронной подписью).

2.25.4. Электронные документы предоставляются с использованием Личного кабинета заявителя (законного представителя, представителя заявителя) посредством РПГУ в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий



не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

### **3. Организация работы по назначению ЕДВ беременной женщине в упреждающем (проактивном) режиме**

3.1. Назначение ЕДВ беременной женщине организуется в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Учреждение в рамках Соглашения об информационном межведомственном взаимодействии между министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) и министерством здравоохранения Сахалинской области (далее - Соглашение с министерством здравоохранения) сведений о женщинах, вставших на учет в медицинские организации Сахалинской области в связи с беременностью сроком 12 недель и более (далее - сведения о беременности) (при наличии согласия гражданина), в отношении которых в

будущем у гражданина может возникнуть основание на назначение ЕДВ беременной женщине.

3.2. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений о беременности (при наличии согласия) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета беременной женщины в случае отсутствия сведений, полученных в рамках Соглашения с министерством здравоохранения, - у Социального фонда России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) беременной женщины на территории Сахалинской области, - у МВД России;

- сведения о постановке беременной женщины на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России.

3.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы в целях немедленного получения результата предоставления ЕДВ беременной женщине направляет беременной женщине уведомление о возможности подачи заявления (запроса) о назначении ЕДВ беременной женщине (далее - заявление) следующими способами:

- 1) в форме электронного документа:

- через Личный кабинет заявителя на РПГУ;

- 2) через мобильное приложение «Мои острова» - в случае получения уведомления посредством Push-уведомления.

В случае отсутствия возможности направления уведомления в соответствии с подпунктами 1) и 2) настоящего пункта уведомление направляется почтовым отправлением на адрес, указанный в сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в рамках

Соглашения с министерством здравоохранения, либо на адрес, находящийся в распоряжении Учреждения.

3.4. В уведомлении о возможности подать заявление указываются:

- сведения о возникновении у беременной женщины права на ЕДВ беременной женщине;
- сведения о проведенных мероприятиях, направленных на подготовку результата;
- порядок и способы подачи заявления и получения результата.

3.5. Решение о назначении ЕДВ беременной женщине при ее назначении в упреждающем (проактивном) режиме принимается в день подачи заявления гражданином.

Извещение о назначении ЕДВ беременной женщине направляется беременной женщине не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктами 2.13 настоящих Правил.

3.6. ЕДВ беременной женщине в случае, если она является несовершеннолетней, назначается в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

#### **4. Порядок выплаты ЕДВ беременной женщине**

4.1. Выплата ЕДВ беременной женщине осуществляется ежемесячно в течение всего срока предоставления выплаты через отделения федеральной почтовой связи либо на банковский счет, указанный заявителем, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ЕДВ беременной женщине.

4.2. ЕДВ беременной женщине выплачивается по месяц, в котором согласно справке, выданной соответствующей медицинской организацией, ожидаются роды, но не более месяца окончания беременности.

4.3. В случае если окончание беременности произошло в месяце (месяцах), следующем (следующих) за месяцем, указанным в справке для

назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданной соответствующей медицинской организацией, то недополученная выплата на питание осуществляется за весь период неполучения после предоставления подтверждающих документов (свидетельство о рождении, справка о рождении, выданная органами ЗАГС, справка, выданная соответствующей медицинской организацией).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Суммы ЕДВ беременной женщине, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ЕДВ беременной женщине или на исчисление ее размеров, возмещаются этими заявителями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ЕДВ беременной женщине, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

5.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ЕДВ беременной женщине, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

5.3. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Действия (бездействие) и решения министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра.».

5.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерством.

Приложение № 1  
к Правилам  
предоставления ежемесячной  
денежной выплаты  
на обеспечение беременных женщин  
полноценным питанием,  
утвержденным приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 23.09.2021 № 287-н

Штамп организации, выдавшей справку

СПРАВКА  
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что она нуждается в обеспечении полноценным питанием.

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет в медицинском учреждении \_\_\_\_\_

Срок беременности 12 недель составит на дату \_\_\_\_\_

Срок предполагаемых родов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_».

Копия верна  
30.09.2021  
Эрмак Т.А.  
КОНСУЛЬТАНТ

