



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(САХМИНСЕЛЬХОЗТОРГ)**

ПРИКАЗ

от 03.10.2022 № 3.37-18-п

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 11.08.2022 № 3.37-12-п «Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

В связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 11.08.2022 № 3.37-12-п «Об утверждении административного регламента министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 4 слово «их» заменить словом «его»;

1.2. в абзаце втором пункта 5 слово «применяются» заменить словом «применяется»;

2. Внести в административный регламент министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 11.08.2022 № 3.37-12-п (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. в разделе 1:

2.1.1. в подразделе 1.1 слова «а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (далее – МФЦ),», «МФЦ,» исключить;

2.1.2. в подразделе 1.3:

2.1.2.1. в абзаце десятом пункта 1.3.2 слова «вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги» исключить;

2.1.2.2. в абзаце восьмом подпункта 1.3.3.1 пункта 1.3.3 слова «их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме» заменить словами «способ получения документов»;

2.1.2.3. абзац пятнадцатый подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3.3 признать утратившим силу;

2.1.2.4. абзац двенадцатый подпункта 1.3.3.3 пункта 1.3.3 признать утратившим силу;

2.1.2.5. в пункте 1.3.5 слово «устанавливающие» заменить словом «устанавливающих»;

2.2. в разделе 2:

2.2.1. абзац второй пункта 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 признать утратившим силу;

2.2.2. в подразделе 2.4:

2.2.2.1. в подпункте «а)» пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 число «10» заменить числом «35»;

2.2.2.2. пункт 2.4.3 признать утратившим силу;

2.2.3. в подразделе 2.5:

2.2.3.1. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 31.05.2022);»;

2.2.3.2. абзацы восьмой-девятый признать утратившими силу;

2.2.4. в подразделе 2.6:

2.2.4.1. в абзаце первом подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 слова «или МФЦ» исключить;

2.2.4.2. абзац восьмой подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ.»;

2.2.4.3. в абзаце девятом подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 слово «, зданий,» заменить словами «и (или) зданий,»;

2.2.4.4. абзацы одиннадцатый-двенадцатый подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«г) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 (далее – Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения)»;

д) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла,

утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;»;

2.2.4.5. абзац второй подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

2.2.4.6. в абзаце первом пункта 2.6.3 слова «или МФЦ» исключить;

2.2.4.7. абзац третий пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ.»;

2.2.4.8. в абзаце первом пункта 2.6.4 слова «или МФЦ» исключить;

2.2.4.9. абзац второй пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«а) заявление (формируется посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ);»;

2.2.4.10. в абзаце первом пункта 2.6.5 слова «или МФЦ» исключить;

2.2.4.11. абзац третий пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ.»;

2.2.4.12. в абзаце первом пункта 2.6.6 слова «или МФЦ» исключить;

2.2.4.13. абзац третий пункта 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ.»;

2.2.4.14. в абзаце первом пункта 2.6.7 слова «или МФЦ» исключить;

2.2.4.15. абзац второй пункта 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«а) заявление (формируется посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ);»;

2.2.4.16. в абзаце первом пункта 2.6.8 слова «или МФЦ» исключить;

2.2.4.17. абзац девятый пункта 2.6.8 изложить в следующей редакции:

«Формирование уведомления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы уведомления на ЕПГУ.»;

2.2.4.18. в абзаце десятом пункта 2.6.8 слова «по форме согласно

приложениям № 7, № 8 к настоящему административному регламенту» исключить;

2.2.4.19. в пункте 2.6.11 слова «или МФЦ заявление по форме согласно приложению № 18 к настоящему административному регламенту» заменить словами «соответствующее заявление путем заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ»;

2.2.4.20. в абзаце первом пункта 2.6.12 слова «или МФЦ заявление по форме согласно приложению № 17 к настоящему административному регламенту» заменить словами «соответствующее заявление путем заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ»;

2.2.4.21. в абзаце втором подпункта 2.6.13.3 пункта 2.6.13 слово «праве» заменить словом «вправе»;

2.2.4.22. в абзаце первом пункта 2.6.14 слова «, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» исключить;

2.2.4.23. пункт 2.6.15 признать утратившим силу;

2.2.4.24. пункт 2.6.16 после слов «(пакета электронных документов)» дополнить словами «через ЕПГУ»;

2.2.4.25. подпункты 2.6.16.1, 2.6.16.2 пункта 2.6.16 признать утратившими силу;

2.2.4.26. в абзаце восьмом пункта 2.6.17 слова «работника МФЦ», «руководителя МФЦ» исключить;

2.2.4.27. в абзаце одиннадцатом пункта 2.6.17 слова «и РПГУ» исключить;

2.2.4.28. в абзаце тринадцатом пункта 2.6.17 слова «или МФЦ» исключить;

2.2.5. абзац первый подраздела 2.7 признать утратившим силу;

2.2.6. в подразделе 2.9:

2.2.6.1. в абзаце первом пункта 2.9.3 слова «в случае, если заявления на совершение таких действий поданы в электронной форме,» исключить;

2.2.6.2. в пункте 2.9.7 слова «МФЦ,» исключить;

2.2.7. в подразделе 2.10:

2.2.7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«В связи с подачей запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ необходимость ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги исключается.»;

2.2.7.2. в абзаце втором слова «вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги» исключить;

2.2.8. абзац первый подраздела 2.11 признать утратившим силу;

2.2.9. в подразделе 2.12:

2.2.9.1. в абзаце шестом пункта 2.12.6 слова «, в том числе» исключить;

2.2.9.2. в абзаце седьмом пункта 2.12.6 слова «их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме» заменить словами «способ получения документов»;

2.2.10. в пункте 2.13.2 подраздела 2.13:

2.2.10.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«возможность получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ»;

2.2.10.2. абзац четвертый исключить;

2.2.10.3. в абзаце шестом слова «, РПГУ» исключить;

2.2.11. в подразделе 2.14:

2.2.11.1. в наименовании подраздела слово «МФЦ» заменить словами «многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.2.11.2. пункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.»;

2.3. в разделе 3:

2.3.1. в наименовании раздела слово «МФЦ» заменить словами «многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.3.2. абзац шестой подраздела 3.1 признать утратившим силу;

2.3.3. абзац пятнадцатый полраздела 3.1. признать утратившим силу;

2.3.3.1 в подразделе 3.2:

2.3.3.2. абзац первый пункта 3.2.1 после слов «прилагаемых к нему документов» дополнить словами «посредством ЕПГУ»;

2.3.3.3. в абзаце втором пункта 3.2.1 подраздела 3.2 число «10» заменить числом «35»;

2.3.3.4. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Административное действие - прием заявления.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется через ЕПГУ.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, поступает в личный кабинет лицензирующего органа ГИС ТОР КНД с регистрационным номером, который присваивается в автоматическом режиме и имеет отметку «Портал».

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ после направления заявления в лицензирующий орган информация о заявлении отображается в статусе «Зарегистрировано».

Должностным лицом, ответственным за прием заявления, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ информация о заявлении отображается в статусе «Отказ документов».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, в личный

кабинет заявителя на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Указанное уведомление направляется заявителю в день поступления в лицензирующий орган заявления и прилагаемых к нему документов.

После принятия заявления должностное лицо лицензирующего органа учитывает его в журнале принятых заявлений, формирует лицензионное дело.

Заявление и опись документов приобщаются к лицензионному делу.»;

2.3.3.5. в абзаце третьем пункта 3.2.3 слова «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа,» заменить словами «с использованием его личного кабинета на ЕПГУ»;

2.3.3.6. абзацы четвертый-шестой пункта 3.2.3 признать утратившими силу;

2.3.3.7. в абзаце седьмом пункта 3.2.3 слово «(вручается)» исключить;

2.3.3.8. подпункт 3.2.4 признать утратившим силу;

2.3.3.9. пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Административное действие – проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Должностным лицом, ответственным за проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Основанием для проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является поступление в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо подготавливает проект решения о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Решение о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляется в форме распоряжения, подписывается

руководителем лицензирующего органа, заместителем руководителя лицензирующего органа, регистрируется в журнале регистрации распоряжений. Копия распоряжения приобщается к лицензионному делу.

Срок подготовки распоряжения о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям составляет 1 рабочий день со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Форма распоряжения о проведении оценки приведена в приложении № 27 к настоящему административному регламенту.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о заявителе, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагает использовать заявитель при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Документарная оценка проводится по месту нахождения лицензирующего органа. В ходе документарной оценки осуществляется формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги в соответствии с подразделом 3.6. раздела 3 настоящего административного регламента.

Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

Форма оценочного листа приведена в приложении № 19 к настоящему административному регламенту.

Уведомление о проведении выездной оценки направляется заявителю за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в порядке статьи 19.1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Результаты оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки в двух экземплярах.

Форма акта документальной (выездной) оценки приведена в приложении № 26 к настоящему административному регламенту.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается заявителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом оценки. В случае отсутствия заявителя, а также в случае отказа им дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом оценки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта.

Второй экземпляр акта с копиями приложений приобщается к лицензионному делу.»;

2.3.3.10. абзац тринадцатый пункта 3.2.6 признать утратившим силу;

2.3.3.11. пункт 3.2.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Сведения о предоставлении лицензии после создания реестровой записи в реестре лицензий ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме направляются в ФНС России.»;

2.3.3.12. в абзаце третьем пункта 3.2.8 слова «лицензирующим органом на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении» заменить словами «заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ»;

2.3.3.13. абзац четвертый пункта 3.2.8 признать утратившим силу;

2.3.3.14. абзац восьмой пункта 3.2.8 дополнить словами «с использованием его личного кабинета на ЕПГУ»;

2.3.3.15. абзацы девятый-одиннадцатый пункта 3.2.8 признать утратившими силу;

2.3.4. в подразделе 3.3:

2.3.4.1. пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Административное действие – прием и регистрация заявления.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется через ЕПГУ.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ поступает в личный кабинет лицензирующего органа ГИС ТОР КНД с регистрационным номером, который присваивается в автоматическом режиме и имеет отметку «Портал».

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ после направления заявления в лицензирующий орган информация о заявлении отображается в статусе «Зарегистрировано».

Должностным лицом, ответственным за прием заявления, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего

административного регламента, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ информация о заявлении отображается в статусе «Отказ документов».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Указанное уведомление направляется заявителю в день поступления в лицензирующий орган заявления и прилагаемых к нему документов.

После принятия заявления должностное лицо лицензирующего органа учитывает его в журнале принятых заявлений, формирует лицензионное дело.

Заявление и опись документов приобщаются к лицензионному делу.»;

2.3.4.2. абзац третий пункта 3.3.3 после слов «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа» дополнить словами «с использованием его личного кабинета на ЕПГУ»;

2.3.4.3. абзацы четвертый-шестой пункта 3.3.3 признать утратившими силу;

2.3.4.4. в абзаце седьмом пункта 3.3.3 слово «(вручается)» исключить;

2.3.4.5. пункт 3.3.4 признать утратившим силу;

2.3.4.6. абзац восьмой пункта 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«Срок подготовки распоряжения о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям составляет 1 рабочий день со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов. Форма распоряжения о проведении оценки приведена в приложении № 27 к настоящему административному регламенту.»;

2.3.4.7. абзацы четырнадцатый- двадцать второй пункта 3.3.5 считать соответственно абзацами пятнадцатым-двадцать третьим;

2.3.4.8 дополнить пункт 3.3.5 абзацем четырнадцатый следующего содержания:

«В ходе выездной оценки осуществляется формирование и направление

межведомственных запросов о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 3.6. раздела 3 настоящего административного регламента.»;

2.3.4.9. абзац одиннадцатый пункта 3.3.6 признать утратившим силу;

2.3.4.10. подпункт 3.3.7.1 пункта 3.3.7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Сведения о внесении изменений в реестр лицензий после создания реестровой записи в реестре лицензий ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме направляются в ФНС России.»;

2.3.4.11. в абзаце первом подпункта 3.3.7.2 пункта 3.3.7 букву «у» заменить буквой «е»»;

2.3.4.12. в абзаце втором подпункта 3.3.7.5 пункта 3.3.7 слово «праве» заменить словом «вправе»;

2.3.4.13. в абзаце третьем пункта 3.3.8 слова «на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий» заменить словами «заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ»;

2.3.4.14. абзац четвертый пункта 3.3.8 признать утратившим силу;

2.3.4.15. абзац девятый пункта 3.3.8 дополнить словами «с использованием его личного кабинета на ЕПГУ»;

2.3.4.16. абзац одиннадцатый пункта 3.3.8 дополнить словами «с использованием его личного кабинета на ЕПГУ»;

2.3.4.17. абзацы двенадцатый-четырнадцатый, шестнадцатый пункта 3.3.8 признать утратившими силу;

2.3.5. в подразделе 3.4:

2.3.5.1. пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Административное действие – прием и регистрация заявления.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется через ЕПГУ.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, поступает в личный кабинет лицензирующего органа ГИС ТОР КНД с регистрационным номером, который присваивается в автоматическом режиме и имеет отметку «Портал».

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ после направления заявления в лицензирующий орган информация о заявлении отображается в статусе «Зарегистрировано».

Должностным лицом, ответственным за прием заявления, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ информация о заявлении отображается в статусе «Отказ документов».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Указанное уведомление направляется заявителю в день поступления в лицензирующий орган заявления и прилагаемых к нему документов.

После принятия заявления должностное лицо лицензирующего органа учитывает его в журнале принятых заявлений, формирует лицензионное дело.

Заявление и опись документов приобщаются к лицензионному делу.»;

2.3.5.2. абзац 9 пункта 3.4.3 признать утратившим силу;

2.3.5.3. пункт 3.4.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Сведения о внесении изменений в реестр лицензий после создания реестровой записи в реестре лицензий ГИС ТОР КНД в автоматическом режиме направляются в ФНС России.»;

2.3.5.4. в абзаце третьем пункта 3.4.5 слова «на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении» заменить словами «лицензиату с

использованием его личного кабинета на ЕПГУ»;

2.3.5.5. абзац четвертый пункта 3.4.5 признать утратившим силу;

2.3.5.6. абзац шестой пункта 3.4.5 дополнить словами «с использованием его личного кабинета на ЕПГУ»;

2.3.6. в подразделе 3.5:

2.3.6.1. пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Административное действие - прием и регистрация заявления.

Лицензирующий орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие основания для отказа в приеме заявления, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии основания для отказа в приеме заявления должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение трех дней со дня завершения проведения проверки подготавливает письмо об отказе в приеме заявления;

2) при отсутствии основания для отказа в приеме заявления заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

Должностным лицом, ответственным за прием заявления, является государственный гражданский служащий лицензирующего органа, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, поступает в личный кабинет лицензирующего органа ГИС ТОР КНД с регистрационным номером, который присваивается в автоматическом режиме и имеет отметку «Портал».

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ после направления заявления в лицензирующий орган, информация о заявлении отображается в статусе

«Зарегистрировано».

Должностным лицом лицензирующего органа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления.

Указанное уведомление направляется заявителю в день поступления в лицензирующий орган заявления.

После принятия заявления должностное лицо лицензирующего органа учитывает его в журнале принятых заявлений, приобщает к материалам лицензионного дела.»;

2.3.6.2. абзац третий пункта 3.5.3 после слов «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» дополнить словами «с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ»;

2.3.6.3. абзацы четвертый-шестой пункта 3.5.3 признать утратившими силу;

2.3.6.4. пункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение одного экземпляра сведений к лицензионному делу, а также информация из личного кабинета лицензирующего органа ГИС ТОР КНД, подтверждающая направление сведений о конкретной лицензии заявителю.»;

2.3.7. в подразделе 3.7:

2.3.7.1. в наименовании пункта 3.7.1 слово «МФЦ» заменить словами «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.3.7.2. в абзаце третьем пункта 3.7.1 слова «, МФЦ» исключить;

2.3.7.3. абзац второй пункта 3.7.2 признать утратившим силу;

2.3.7.4. в абзаце шестом пункта 3.7.3 слова «вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги» исключить;

2.3.8. подраздел 3.9 признать утратившими силу;

2.3.9. подраздел 3.10 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется».

2.4. в разделе 5:

2.4.1. в наименовании слова «МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг,» исключить;

2.4.2. в подразделе 5.1:

2.4.2.1. в наименовании подраздела слова «МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг,» исключить;

2.4.2.2. подпункт «б» пункта 5.1.1 изложить в новой редакции:

«б) нарушение срока предоставления государственной услуги;»;

2.4.2.3. подпункт «д» пункта 5.1.1 изложить в следующей редакции:

«д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;»;

2.4.2.4. подпункт «ж» пункта 5.1.1 изложить в следующей редакции:

«ж) отказ лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

2.4.2.5. подпункт «и» пункта 5.1.1 изложить в следующей редакции:

«и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Сахалинской области;»;

2.4.2.6. абзац второй подпункта «к» пункта 5.1.1 исключить;

2.4.3. в подразделе 5.2:

2.4.3.1. в пункте 5.2.1 слова «МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции предоставления государственных или муниципальных услуг, и их работников,» исключить;

2.4.3.2. в абзаце втором пункта 5.2.2 слова «МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников,» исключить;

2.4.3.3. в абзаце четвертом пункта 5.2.2 слова «, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников» исключить;

2.4.3.4. в абзаце пятом пункта 5.2.2 слова «, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников» исключить;

2.4.4. абзацы третий-четвертый пункта 5.3.1 подраздела 5.3 признать утратившими силу;

2.4.5. в подразделе 5.4:

2.4.5.1. пункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в Правительство Сахалинской области, лицензирующий орган.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа подается в Правительство Сахалинской области.»;

2.4.5.2. абзацы третий-четвертый пункта 5.4.2 признать утратившими силу;

2.4.6. в подразделе 5.5:

2.4.6.1. в пункте 5.5.1 слова «МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг,» исключить;

2.4.6.2. пункт 5.5.2 изложить в следующей редакции:

«5.5.2. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, либо в вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа лицензирующего органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

2.4.7. в подразделе 5.8:

2.4.7.1. пункт 5.8.2 изложить в следующей редакции:

«5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на рассмотрение жалобы.»;

2.4.7.2. в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «, МФЦ, учредителя МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг,» исключить;

2.4.7.3. в пункте 5.8.6 слова «МФЦ, либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг,» исключить;

2.4.8. в подразделе 5.11:

2.4.8.1. пункт 5.11.1 изложить в следующей редакции:

«5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном

приеме.»;

2.4.8.2. в пункте 5.11.2 слова «, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ» исключить;

2.5. приложения №№ 1-10, 13-18 к административному регламенту признать утратившими силу;

2.6. приложение № 19 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.7. приложение № 26 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.8. дополнить административный регламент приложением № 27 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министр сельского
хозяйства и торговли
Сахалинской области



И.В. Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от 03.10.2022 № 3.37-18-п

Приложение № 19
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства
и торговли Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»

**Министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области
(Сахмннсельхозторг)**

проспект Мира, д. 107, Южно-Сахалинск, 693020,
тел.: (4242) 672-689 факс: (4242) 672-660, (4242) 672-693 E-mail: agrotrade@sakhalin.gov.ru
ОКПО 27585968 ОГРН 1156501010236 ИНН/КПП 6501280134/650101001
(наименование лицензирующего органа)

_____ (место составления акта)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата составления акта)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

на соответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. Форма проводимой оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям (документарная оценка и (или) выездная оценка):

2. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы оценочного листа:

3. В отношении: _____

(полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

4. По адресу/адресам: _____

(место проведения оценки соответствия с заполнением оценочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты)

5. Должностное лицо, проводящее оценку соответствия и заполняющее оценочный лист: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, проводившего оценку соответствия и заполняющее оценочный лист)

6. Список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, предъявляемым при выполнении работ: _____

| № п/п | Вопросы, отражающие содержание лицензионных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы, содержащиеся в списке контрольных вопросов | | Примечание |
|---|--|---|---|-----|------------|
| | | | да | нет | |
| В отношении соискателя лицензии (лицензиата) | | | | | |
| 1. | Имеются ли в наличии на праве собственности или ином законном основании земельные участки и (или) здания, строения, сооружения, помещения (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимые для осуществления лицензируемого вида деятельности в каждом из мест его осуществления: | п/п «а» п. 5 Положения ¹ | | | |
| 1.1. | земельного участка | | | | |
| 1.2. | здания | | | | |
| 1.3. | строения | | | | |
| 1.4. | сооружения | | | | |
| 1.5. | помещения | | | | |
| 2. | Обеспечено ли наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации: | п. 4 Правил ² | | | |
| 2.1. | для юридического лица – наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | п/п «а» п. 4 Правил | | | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|--|--|
| | теля (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона | | | | |
| 2.2. | данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов | п/п «б» п. 4 Правил | | | |
| 2.3. | распорядок работы | п/п «в» п. 4 Правил | | | |
| 2.4. | условия приема и цены на лом и отходы черных и (или) цветных металлов | п/п «г» п. 4 Пра- вил | | | |
| 2.5. | перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации | п/п «д» п. 4 Правил | | | |
| 2.6. | ссылка на запись в реестре лицензий, содержащую сведения о действующей лицензии | п/п «е» п. 4 Правил | | | |
| 3. | Имеется ли на участке площадка с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенная для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов | п/п «а» п. 5 По- ложения | | | |
| 4. | Имеются ли в наличии на праве собственности или ином законном основании технические средства, оборудование, средства измерения и техническая документация: | п/п «а» п. 5 По- ложения, п. 9 Правил | | | |
| 4.1. | средства измерения для проведения радиационного контроля и поверки | | | | |
| 4.2. | весовых средств измерений и поверки | | | | |
| 5. | Имеется ли наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации оборудование для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов и поверка | п. 10 Правил | | | |
| 6. | Имеются ли в наличии не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: | п. 10 Правил | | | |
| 6.1. | пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов | | | | |
| 6.2. | пресс-ножницы | | | | |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|
| 6.3. | установка для дробления и сортировки легковесного лома | | | | |
| 6.4. | оборудование для сортировки или измельчения стружки | | | | |
| 6.5. | копер для разбивки металлолома | | | | |
| 7. | Имеются ли в наличии не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: | п. 10 Правил | | | |
| 7.1. | пресс для пакетирования лома и отходов цветных металлов | | | | |
| 7.2. | пресс-ножницы | | | | |
| 7.3. | установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов | | | | |
| 7.4. | установка для разделки кабеля | | | | |
| 8. | Имеются ли в наличие работники, заключившие с соискателем лицензии (лицензиатом) трудовой договор, прошедшие соответствующую подготовку и аттестацию: | п/п «а» п. 5 Положения, п. 9 Правил | | | |
| 8.1. | контролер лома и отходов металла с квалификацией не ниже 2 разряда | | | | |
| 8.2. | лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов | | | | |
| 8.3. | лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность | | | | |
| 8.4. | лицо, осуществляющее учет лома и отходов черных и (или) цветных металлов | п. 12 Правил | | | |
| 8.5. | прессовщик лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда в случае осуществления переработки лома и отходов черных металлов, цветных металлов с помощью прессы для пакетирования или брикетирования лома цветных металлов либо пресс-ножниц | п. 10 Правил | | | |
| 9. | Инструкции: | | | | |
| 9.1. | о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и (или) цветных металлов | п/п «а» п. 5 Правил | | | |
| 9.2. | о порядке проверки лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность | п/п «б» п. 5 Правил | | | |

| | | | | | |
|-------|--|---------------------|--|--|--|
| 9.3. | о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных и (или) цветных металлов | п/п «в» п. 5 Правил | | | |
| 9.4. | о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов | п/п «г» п. 5 Правил | | | |
| 10. | Наличие следующей документации: | | | | |
| 10.1. | приемо-сдаточные акты | п. 13 Правил | | | |
| 10.2. | книги учета приемо-сдаточных актов | п. 14 Правил | | | |
| 10.3. | журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных и (или) цветных металлов | п. 22 Правил | | | |
| 11. | Соблюдены ли условия хранения бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов | п. 20 Правил | | | |

Подписи лиц, проводивших оценку:

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

1. Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 (далее – Положение);
2. Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 (далее – Правила).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от 03.10.2022 № 3.37-18-п

Приложение № 26
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства
и торговли Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»

Типовая форма акта документальной (выездной) оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

Министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ (ВЫЕЗДНОЙ) ОЦЕНКИ соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

№ _____

Документарная (выездная) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проведена в соответствии с _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение документальной (выездной) оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям)

Документарная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена по месту нахождения лицензирующего органа.

Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____ (указываются места осуществления лицензируемого вида деятельности, в отношении которых была проведена выездная оценка)

Документарная (выездная) оценка проведена в отношении:

_____ (наименование юридического лица, его ИНН, ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

индивидуального предпринимателя, его ИНН, ОГРН)

Лицензия: _____
(реквизиты лицензии (при наличии))

Дата и время проведения документарной оценки:

с «___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___ час ___ мин.

с «___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___ час ___ мин.

Дата и время проведения выездной оценки:

с «___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___ час ___ мин.

с «___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___ час ___ мин.

(заполняется в случае проведения выездных оценок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность оценки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области
(наименование лицензирующего органа)

Лицо(а), проводившее(ие) документарную (выездную) оценку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) оценку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении выездной оценки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения оценки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении оценки)

Документарная (выездная) оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям проведена в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов.

При проведении документарной оценки соответствия лицензионным требованиям рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении документарной оценки документы и сведения, в том числе находившиеся в распоряжении лицензирующего органа, представленные соискателем лицензии (лицензиатом), полученные посредством межведомственного взаимодействия, иные документы)

При проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям представлены:

(указываются документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной оценки: технические средства и оборудование, работники и т.д.)

По результатам документарной (выездной) оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям установлено следующее:

(указываются выводы по результатам проведения документарной (выездной) оценки: указание на отсутствие выявленных нарушений лицензионных требований; в случае выявления несоответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии (лицензиат) и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено)

К настоящему акту документарной (выездной) оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям прилагаются:

(указываются документы, составленные по результатам проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям (даты их составления и реквизиты), заполненные оценочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения лицензионных требований)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц), проводившего(их) документарную (выездную) оценку)

(подпись)

С актом документарной (выездной) оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом документарной (выездной) оценки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) документарную (выездную) оценку)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области

от 03.10.2022 № 3.37-18-п

Приложение № 27
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства
и торговли Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов»

(наименование лицензирующего органа)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

г. Южно-Сахалинск

О проведении _____ оценки
(документарной / выездной)

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

1. Провести оценку в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
2. Место нахождения: _____

(юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя)
3. Место(а) осуществления деятельности: _____

(адреса мест фактического осуществления лицензируемого вида деятельности)
4. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение оценки: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на
проведение оценки)
5. Настоящая оценка проводится в рамках предоставления государственной услуги:

(наименование государственной услуги, реестровый номер услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая оценка проводится с целью: _____
задачей настоящей оценки является: _____

7. Предметом оценки является: _____

8. Срок проведения оценки: _____

К проведению оценки приступить с «__» _____ 20__ года.

Оценку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения оценки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется оценка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные нормативными правовыми актами, подлежащие оценке: _____

11. В процессе оценки провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения оценки:

1) _____
(с указанием мероприятия по оценке и срока его проведения)

2) _____
(с указанием мероприятия по оценке и срока его проведения)

12. Правовой акт, определяющий сроки и последовательность административных процедур и административных действия по предоставлению государственной услуги:

(с указанием наименования, номера и даты принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения оценки: _____

Наименование должности
руководителя, заместителя
руководителя
лицензирующего органа,
издавшего распоряжение о
проведении оценки)

(подпись,
заверенная печатью)

фамилия, имя, отчество
руководителя, заместителя
руководителя
лицензирующего органа

(фамилия, имя, отчество и должность
должностного лица, подготовившего
проект распоряжения, контактный
телефон, адрес электронной почты)