



МИНИСТЕРСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.10.2022 № 3.29-2

г. Южно-Сахалинск

О поощрениях министерства по рыболовству Сахалинской области

В целях поощрения лиц и коллективов предприятий, учреждений и организаций рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления к поощрению министерства по рыболовству Сахалинской области (прилагается).

1.2. Положение о Почетной грамоте министерства по рыболовству Сахалинской области (прилагается).

1.3. Положение о Благодарности министерства по рыболовству Сахалинской области (прилагается).

1.4. Форму наградного листа (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящий приказ, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства по рыболовству Сахалинской области.

4. Признать утратившим силу приказ агентства по рыболовству Сахалинской области от 06.09.2021 №3.29-4 «О поощрениях агентства по рыболовству Сахалинской области».

Министр по рыболовству
Сахалинской области



И.Б.Радченко

Утверждено
приказом
министерства по рыболовству
Сахалинской области
от 06 октября 2022 г. №3.29-2

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в развитии рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области.

2. Благодарностью могут поощряться:

- граждане; индивидуальные предприниматели; физические лица, осуществляющие виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход; коллективы предприятий, учреждений, организаций; государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области за оказанную помощь в организации и проведении официальных или социально значимых мероприятий, проводимых министерством по рыболовству Сахалинской области по вопросам, входящим в компетенцию;

- граждане; индивидуальные предприниматели; физические лица, осуществляющие виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход; коллективы предприятий, учреждений, организаций; государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области за активное участие в реализации государственных, областных программ и региональных проектов, направленных на решение социальных задач, входящих в компетенцию министерства по рыболовству Сахалинской области.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

3. Благодарностью поощряются при наличии следующих требований:

- граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области - при наличии стажа работы (службы) в отрасли не менее года;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций - при осуществлении деятельности на территории Сахалинской области не менее года.

4. При отсутствии необходимого стажа работы (службы) и периода осуществления деятельности решение о поощрении Благодарностью принимает министр по рыболовству Сахалинской области при наличии особых достижений в решении социальных задач и (или) активного участия в организации и проведении социально значимых мероприятий, входящих в компетенцию министерства.

5. Граждане, индивидуальные предприниматели, коллективы предприятий, учреждений, организаций, государственных гражданских и муниципальных служащие Сахалинской области, поощренные Благодарностью, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

6. Решение о поощрении Благодарностью оформляется распоряжением министерства по рыболовству Сахалинской области.

В один календарный год Благодарностью поощряются до 60 лиц, включая коллективы.

Лимиты для поощрения Благодарностью ежегодно не позднее 31 декабря оформляются распоряжением министерства по рыболовству Сахалинской об-

ласти и доводятся до сведения глав администраций муниципальных образований Сахалинской области сопроводительным письмом не позднее 20 февраля следующего календарного года.

7. В трудовую книжку поощряемого вносится соответствующая запись об объявлении Благодарности.

8. Материальное поощрение к Благодарности не предусматривается.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства по рыболовству
Сахалинской области
от 06 октября 2022 г. № 3.29-2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - Почетная грамота) является формой награждения за особые заслуги в развитии рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области.

2. Почетной грамотой могут награждаться:

- граждане; индивидуальные предприниматели; физические лица, осуществляющие виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход; государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие отраслей, активную и результативную служебную деятельность, особый вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области, добросовестное исполнение служебных обязанностей;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

3. Почетной грамотой награждаются при наличии следующих требований:

- граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области - при наличии стажа работы (службы) в отрасли не менее трех лет;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций - при осуществлении деятельности на территории Сахалинской области не менее трех лет.

4. Граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области, коллективы предприятий, учреждений, организаций, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением министерства по рыболовству Сахалинской области.

В один календарный год Почетной грамотой награждаются до 60 лиц, включая коллективы.

Лимиты для награждения Почетной грамотой ежегодно, не позднее 31 декабря, оформляются распоряжением министерства по рыболовству Сахалинской области и доводятся до сведения глав администраций муниципальных образований Сахалинской области сопроводительным письмом не позднее 20 февраля следующего календарного года.

6. В трудовую книжку награждаемого вносится соответствующая запись о награждении.

7. Материальное поощрение к Почетной грамоте не предусматривается.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по рыболовству
Сахалинской области
от 06 октября 2022 г. № 3.29-2

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЯМ МИНИСТЕРСТВА
ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Решение о поощрении Благодарностью министерства по рыболовству Сахалинской области и награждении Почетной грамотой министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - поощрения министерства) принимается министром по рыболовству Сахалинской области на основании мотивированного представления к поощрению.

2. Представление к поощрению оформляется по месту основной (постоянной) работы (службы) лица, представляемого к поощрению.

3. Представление к поощрению агентства инициируется:

- руководителями структурных подразделений министерства по рыболовству Сахалинской области;

- органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области;

- руководителями предприятий, учреждений и организаций рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области.

4. Представление к поощрению министерства может быть инициировано министром министерства по рыболовству Сахалинской области.

В этом случае условия и порядок поощрения, установленные настоящим Порядком, не учитываются.

5. К представлению о поощрении физического лица прилагаются следующие документы:

- наградной лист по форме, утвержденной настоящим приказом;
- письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия общегражданского паспорта;
- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания.

6. К представлению о поощрении коллектива предприятия (юридического лица) прилагаются следующие документы:

- справка о вкладе в социально-экономическое развитие Сахалинской области за последние 3 года;
- справка об основных финансово-экономических показателях деятельности в динамике за последние 3 года.

7. В случае, если кандидат на поощрение является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, осуществляющим виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, либо руководителем организации, то к представлению о поощрении помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, прилагаются:

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии);
- справка, подтверждающая, что представляемое к поощрению лицо и возглавляемая им организация (в случае представления к поощрению руководителя организации), не являются подвергнутыми административному наказанию в соответствии со статьей 4.6 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

8. В случае поощрения в связи с памятной или юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

9. Неработающие пенсионеры могут быть представлены к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественно-политической жизни Сахалинской области в установленных сферах деятельности министерства по рыболовству Сахалинской области.

10. Представление к поощрению и документы, указанные в пунктах 6 - 8 настоящего порядка, оформляются на имя министра по рыболовству Сахалинской области и представляются в министерство по рыболовству Сахалинской области не менее чем за 30 дней до даты награждения.

11. После рассмотрения министром министерства по рыболовству Сахалинской области комплект наградных материалов направляется в департамент экономики, инвестиций и правового обеспечения министерства по рыболовству Сахалинской области.

12. Должностное лицо департамента экономики, инвестиций и правового обеспечения министерства по рыболовству Сахалинской области, ответственное за оформление наградных материалов (далее - должностное лицо агентства), согласовывает кандидатуру (коллектив), представленные к награждению, с руководителем структурного подразделения, курирующим вопросы той сферы, в которой трудится кандидат к награждению.

При согласовании осуществляется проверка на предмет достоверности отраженных в наградном листе данных, а также на предмет отсутствия задолженности перед бюджетами всех уровней и иных нарушений действующего законодательства в установленной сфере деятельности.

13. После согласования должностное лицо министерства оформляет проект распоряжения о поощрении и обеспечивает оформление бланков поощрений агентства.

14. По решению министра по рыболовству Сахалинской области может быть установлено ограничение количества Благодарностей министерства по рыболовству Сахалинской области, Почетных грамот министерства по рыболовству Сахалинской области для поощрения граждан и организаций в течение календарного года.

15. Бланк поощрения министерства по рыболовству Сахалинской области изготавливается в формате А4 и помещается в папку соответствующего размера.

16. В случае допущения ошибок в бланках поощрений министерства по заявлению заинтересованных лиц изготавливается новый бланк поощрения министерства с соблюдением условия, предусмотренного пунктом 15 настоящего порядка. В этом случае бланк поощрения министерства с ошибкой (ошибками) подлежит сдаче в агентство.

17. Обстоятельства, при наличии которых принимается решение об отказе в поощрении:

- представление к поощрению с приложением необходимых документов представлено в министерство по рыболовству Сахалинской области с нарушением установленного срока;

- представляемое к поощрению лицо и (или) возглавляемая им организация (в случае представления к поощрению руководителя организации, действовавшего в момент совершения правонарушений) являются подвергнутыми административному наказанию в соответствии со статьей 4.6 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

- наличие задолженности перед бюджетом;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим распоряжением;

- отсутствие лимитов Благодарностей министерства по рыболовству Сахалинской области, Почетных грамот министерства по рыболовству Сахалинской области либо их распределение среди других лиц;

- несоответствие наградного листа требованиям, предусмотренным настоящим распоряжением;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2 - 4 Положения о Почетной грамоте министерства по рыболовству Сахалинской области;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2 - 3, 5 Положения о Благодарности министерства по рыболовству Сахалинской области.

СЛУЖЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступле- ния	ухода		

Сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

" _____ " _____ 20__ г. М.П. _____

(подпись и Ф.И.О. работника кадровой
службы/
иного уполномоченного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА

с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица,
руководителя организации, индивидуального
предпринимателя (при необходимости))

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица,
главы администрации муниципального образования,
руководителя структурного подразделения министер-
ства))

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.