



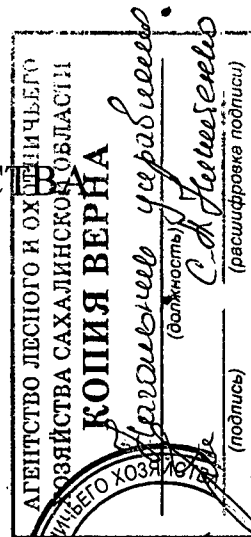
АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.11.2022 № 39-п

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации директоров учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, а также иных лиц, назначение которых на должности директоров учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, возможно по рекомендации аттестационной комиссии



В целях проведения проверки профессионального уровня и соответствия директоров учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, занимаемым должностям, а также в целях повышения эффективности работы учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации директоров учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, а также иных лиц, назначение которых на должности директоров учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, возможно по рекомендации аттестационной комиссии (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном Интернет-сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

Руководитель агентства

Р.В.Остапенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства лесного охотничьего
хозяйства Сахалинской области

от 08.11.2022 № 31-п.

ПОЛОЖЕНИЕ

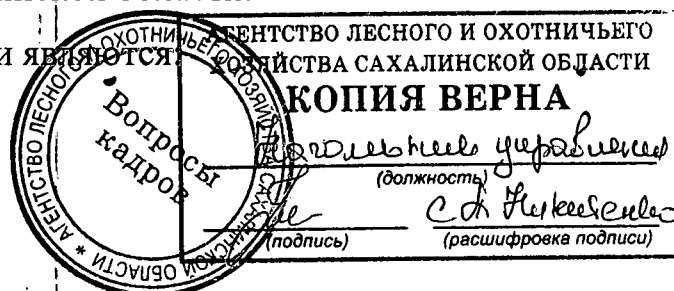
**о порядке проведения аттестации
директоров учреждений, подведомственных агентству лесного и
охотничьего хозяйства Сахалинской области, а также иных лиц,
назначение которых на должности директоров учреждений,
подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства
Сахалинской области, возможно по рекомендации
аттестационной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Аттестация директоров учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее, - директоры учреждений) проводится для определения уровня профессиональной подготовки, соответствия директоров учреждений занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также в целях повышения эффективности работы учреждения.

Аттестация лиц, назначение которых на должности директоров учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, возможно по рекомендации аттестационной комиссии, проводится для формирования рекомендаций руководителю агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области для назначения их на вакантные должности директоров учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

1.2. Целями и задачами аттестации являются:



- оценка деловых качеств директоров учреждений, их профессиональная подготовка, уровень квалификации, знание законодательства, регулирующего правоотношения в сфере деятельности учреждения;

- принятие решений о соответствии директоров учреждений занимаемым должностям;

- оценка деловых и профессиональных качеств иных лиц, назначение которых на должность директора учреждения возможно по рекомендации аттестационной комиссии, в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области» и постановлением Правительства Сахалинской области от 23.11.2017 № 542 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области».

1.3. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, за исключением случаев проведения внеочередной аттестации;

- беременные женщины;

- лица, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет. Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через год после выхода их из отпуска.

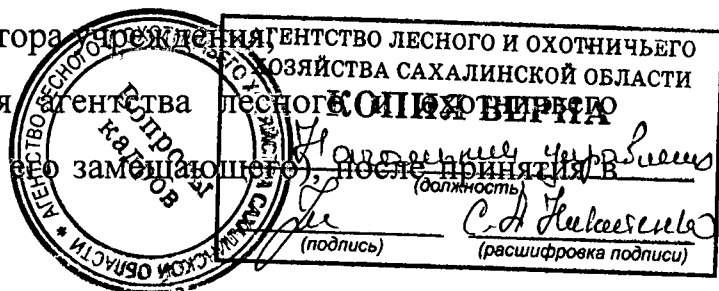
1.4. Аттестация проводится в плановом и внеплановом порядке.

1.5. В плановом порядке аттестация проводится один раз в три года.

1.6. Внеплановая аттестация может проводиться:

1.6.1. по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов профессиональной деятельности директора учреждения;

1.6.2. по решению руководителя агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (лица, его замещающего) после принятия в



установленном порядке решения об изменении системы оплаты труда в соответствии с нормативно-правовыми актами Сахалинской области;

1.6.3. по заявлению лица, которое может быть назначено на должность директора учреждения по рекомендации аттестационной комиссии, в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области» постановлением Правительства Сахалинской области от 23.11.2017 № 542 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области».

1.6.4. по решению руководителя агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (лица, его замещающего), после выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Сахалинской области, допущенного директором учреждения либо неисполнения (ненадлежащего) исполнения должностных обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией.

2. Порядок организации аттестации

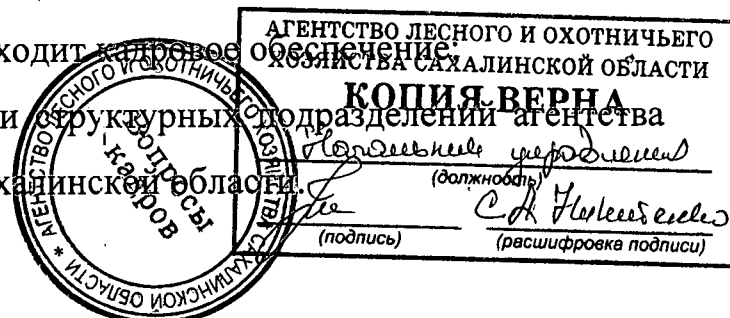
2.1. Аттестация директоров учреждений осуществляется аттестационной комиссией (далее - комиссия). В состав комиссии включаются:

- председатель - руководитель агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (лицо, его замещающее);

- заместитель председателя – заместитель руководителя агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (лицо, его замещающее);

- секретарь - должностное лицо агентства лесного и охотничьего хозяйства, в обязанности которого входит кадровое обеспечение;

- члены комиссии – начальники структурных подразделений агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.



В состав комиссии могут включаться представители Общественного совета, созданного при агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, приглашенных по запросу руководителя агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

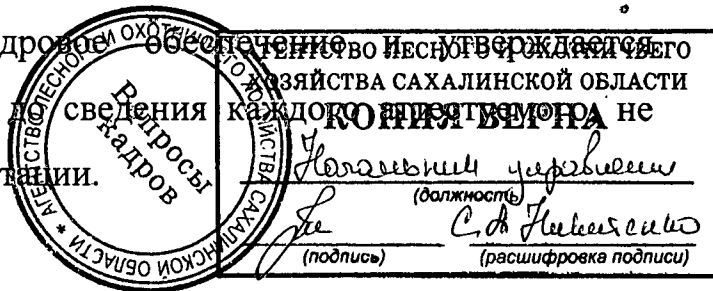
Руководство работой комиссии осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

Организация деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии, в обязанности которого входит: своевременное информирование членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте заседаний аттестационной комиссии; оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии; осуществление иных функций, связанных с организацией деятельности аттестационной комиссии

2.2. Для проведения аттестации директоров учреждений по решению руководителя агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (лица, его замещающего) издается правовой акт агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, включающий в себя положения:

- об утверждении графика проведения аттестации;
- о формировании состава аттестационной комиссии;
- о составлении списка директоров учреждений, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.3. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации директоров учреждений (далее - график проведения аттестации), который разрабатывается должностным лицом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, в обязанности которого входит кадровое обеспечение и утверждается его распоряжением, которое доводится до сведения каждого заявителя не менее, чем за неделю до начала аттестации.



В графике проведения аттестации указываются:

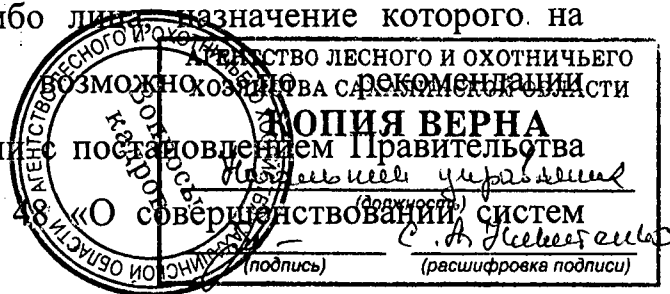
- список директоров учреждений, подлежащих аттестации;
- дата и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов;
- дата ознакомления с графиком, подпись.

2.4. Для проведения аттестации лиц, назначение которых на должность директора учреждения возможно по рекомендации аттестационной комиссии, в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области» и постановлением Правительства Сахалинской области от 23.11.2017 № 542 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области», по решению руководителя агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (лица, его замещающего) издается правовой акт агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, включающий в себя положения:

- о составление списка лиц, подлежащих аттестации;
- о формировании состава аттестационной комиссии;
- дата и место проведения аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в форме собеседования с приглашением аттестуемого директора учреждения либо лица, назначение которого на должность директора учреждения возможно по рекомендации аттестационной комиссии, в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем



оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области» и постановлением Правительства Сахалинской области от 23.11.2017 № 542 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных автономных учреждений лесного хозяйства, находящихся в ведении агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области» (далее – аттестуемый (-е) на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки директора учреждения на заседание комиссии без уважительной причины директор учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок. Уважительными причинами является:

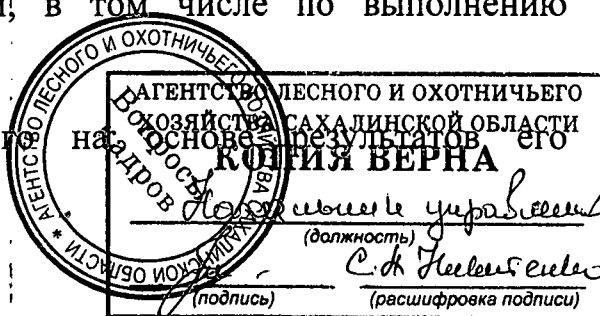
- временная нетрудоспособность;
- нахождение в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, служебной командировке;
- иные случаи отсутствия, которые комиссия может посчитать уважительными (вызов в органы дознания, следствия, прокуратуры, суд, налоговый орган в качестве потерпевшего, свидетеля, эксперта, понятого, документально подтвержденные факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления, иных чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств).

3.2. В целях объективного проведения аттестации при рассмотрении представленной аттестуемым дополнительной информации комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

3.3. Во время проведения аттестации комиссия:

- задает вопросы аттестуемому по фактически выполняемым обязанностям по занимаемой должности, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, в том числе по выполнению доведённого государственного задания;

- комиссия оценивает аттестуемого на основании результатов его профессиональной деятельности.



При проведении аттестации должны учитываться квалификация, опыт работы аттестуемого по занимаемой должности, сложность выполняемой им работы, ее результативность. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке требовательности, объективности и доброжелательности, исключающей проявление субъективизма.

3.4. Решение по результатам аттестации принимается комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии в день проведения аттестации.

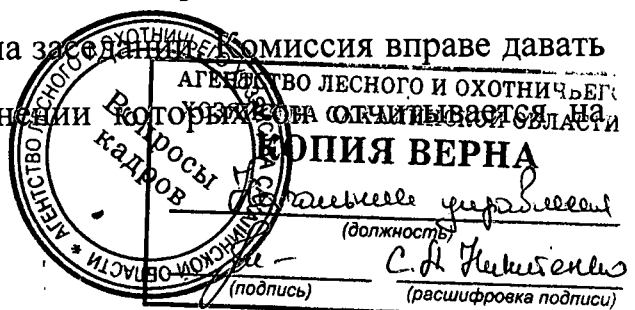
Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее членов.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Комиссия в отношении аттестуемого работника принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии улучшения целевых показателей деятельности учреждения и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с прохождением повторной аттестации через год;
- не соответствует занимаемой должности;
- рекомендуется для назначения на должность директора учреждения;
- не рекомендуется для назначения на должность директора учреждения.

3.6. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором указывается дата, место проведения аттестации, состав присутствовавших членов комиссии. В протокол заносятся результаты аттестации. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, присутствующими на заседании. Комиссия вправе давать рекомендации аттестуемому, о выполнении которых он обязывается на очередной аттестации.



3.7. Решение аттестационной комиссии доводится до аттестуемого в 7-дневный срок со дня проведения аттестации и направляется аттестуемым в письменной форме в виде уведомления.

3.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с результатами аттестации приобщается в личное дело директору учреждения.

3.9. Трудовые споры, возникающие в связи с проведением аттестации руководителей учреждения, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

