



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09 ноября 2022 года № 54

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента региональной энергетической комиссии Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину»

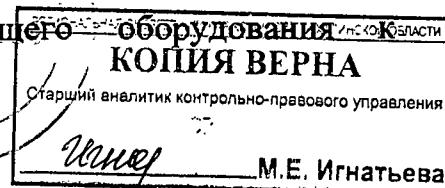
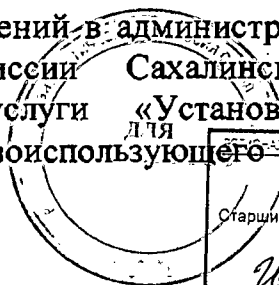
В соответствии с пунктом 1.6 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 21 июня 2011 года № 233, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент региональной энергетической комиссии Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 03.12.2020 № 51 «Об утверждении административного регламента региональной энергетической комиссии Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину»;

- приказ региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 15.03.2021 № 8 «О внесении изменений в административный регламент региональной энергетической комиссии Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования»



газораспределительным сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину», утвержденный приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 3 декабря 2020 года № 51;

- приказ региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 11.05.2021 № 15 «О внесении изменений в приказ региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 3 декабря 2020 года № 51 «Об утверждении Административного регламента региональной энергетической комиссии Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизованных ставок, определяющих ее величину»;

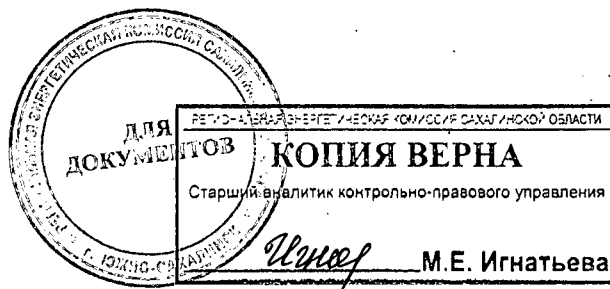
- приказ региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 13.01.2022 № 1 «О внесении изменений в административный регламент региональной энергетической комиссии Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте региональной энергетической комиссии Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель

Д.В. Чекрышев



УТВЕРЖДЕН

приказом региональной энергетической
комиссии Сахалинской области
от 09 ноября 2022 года № 54

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

региональной энергетической комиссии
Сахалинской области по предоставлению
государственной услуги «Установление платы за
технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования к
газораспределительным сетям и (или)
стандартизованных тарифных ставок,
определяющих ее величину»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

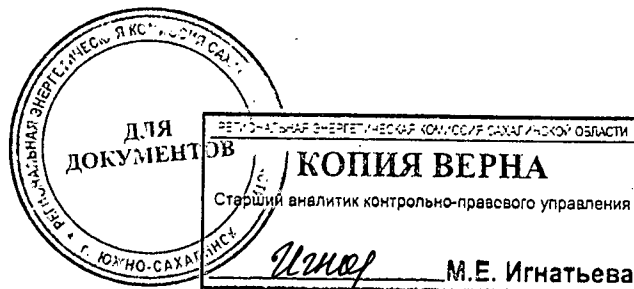
1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент региональной энергетической комиссии Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину» (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги, ответственность должностных лиц при предоставлении государственной услуги региональной энергетической комиссии Сахалинской области, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями региональной энергетической комиссии Сахалинской области, их должностными лицами, их взаимодействие с заявителями, иными органами исполнительной власти Сахалинской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными подразделениями органов государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями (далее - иные органы, организации) и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами (далее - эксперты) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем предоставления государственной услуги является хозяйствующий субъект, осуществляющий регулируемую деятельность (далее – заявитель, ГРО).

1.2.2. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.



1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Государственную услугу предоставляет региональная энергетическая комиссия Сахалинской области (далее - Комиссия).

Местонахождение Комиссии: 693011, гор. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр-т, 39.

1.3.2. График работы Комиссии: понедельник - четверг: с 09.00 часов до 18.15 часов, пятница: с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов.

Информацию о графике работы и местонахождении Комиссии можно получить по телефону, в Комиссии, на официальном сайте и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области).

1.3.3. Телефоны Комиссии для справок (консультаций): 8(4242) 67-23-80, 67-23-60, 67-23-88, факс 8(4242) 67-15-55.

1.3.4. Адрес официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://rec.sakhalin.gov.ru>.

Адрес электронной почты Комиссии: sakhrec@sakhalin.gov.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://gosuslugi.ru>.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://gosuslugi65.ru/>.

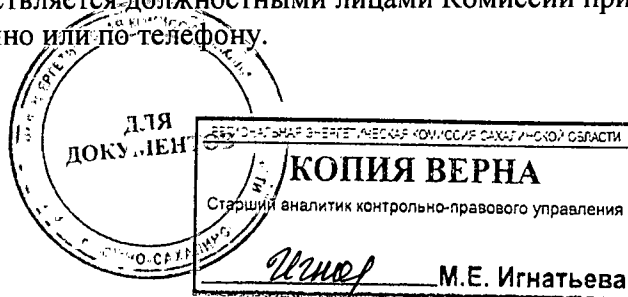
Информация о Комиссии размещена на информационном Интернет-портале органов государственной власти Сахалинской области: <https://sakhalin.gov.ru>.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается заявителю: лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационном стенде, расположенном в Комиссии, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

1.3.6. Информирование заявителей проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.7. Устное информирование осуществляется должностными лицами Комиссии при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.



Должностные лица Комиссии, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки должностные лица Комиссии подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица Комиссии, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностные лица Комиссии дают ответы самостоятельно. Если должностное лицо Комиссии, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он предлагает заявителю обратиться письменно либо назначает другое удобное для заявителя время для получения ответа.

1.3.9. Письменное информирование, в том числе информирование на обращение о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет) в срок, не превышающий 30 дней.

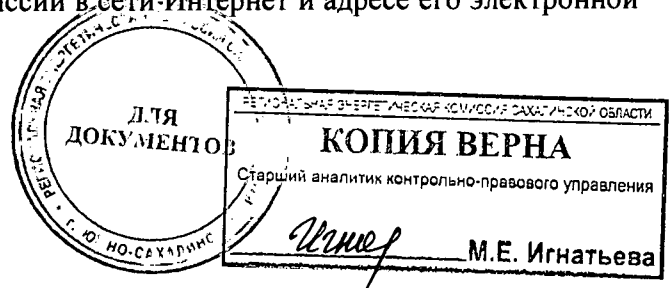
Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Комиссии.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются заявителю по телефону, также заявитель может ознакомиться с указанными сведениями через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

1.3.10. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре.

1.3.10.1. Информационный стенд Комиссии содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Комиссии, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах Комиссии, структурных подразделениях, непосредственно предоставляющих государственную услугу;
- о графике приема граждан (с указанием дней приема и часах) председателем Комиссии, а также государственными гражданскими служащими Комиссии, уполномоченными на проведение личных приемов, номере кабинета и должностном лице, который проводит личный прием граждан;
- об адресе официального сайта Комиссии в сети Интернет и адресе его электронной почты;



- об адресах Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- форму предложения и прилагаемых к нему документов, используемого при предоставлении государственной услуги.

1.3.10.2. Официальный сайт Комиссии содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Комиссии, а также способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах Комиссии, структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;

- о графике приема граждан (с указанием дней приема и часах) председателем Комиссии, а также государственными гражданскими служащими Комиссии, уполномоченными на проведение личных приемов, номере кабинета и должностном лице, который проводит личный прием граждан;

- об адресе электронной почты Комиссии;

- об адресах Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.10.3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области содержат следующую информацию:

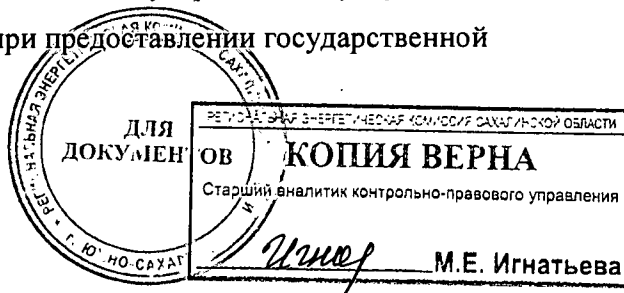
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания;



б) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) форму предложения и прилагаемых к нему документов, используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.10.4. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Комиссия обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

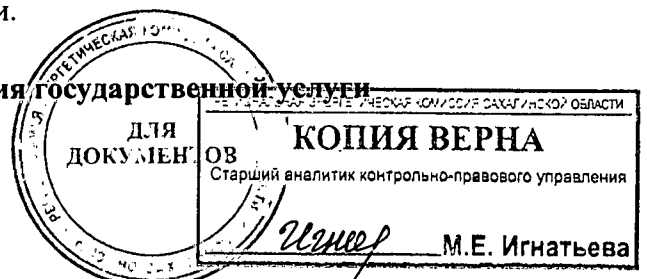
2.1. Наименование государственной услуги

Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Сахалинской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим государственную услугу, является региональная энергетическая комиссия Сахалинской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги



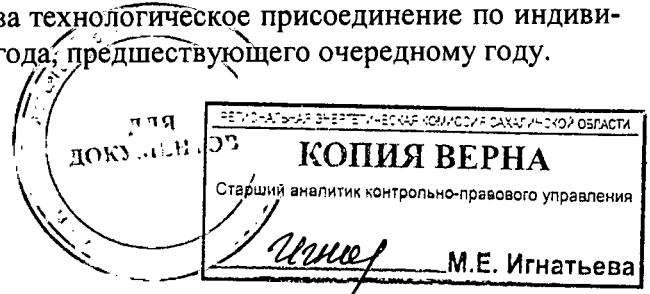
Результатом предоставления государственной услуги при положительном решении предоставления услуги является решение об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги,
срок приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа, не превышающим 15 м³/час включительно, с учетом расхода газа газоиспользующим оборудованием, ранее подключенным в данной точке подключения (для Заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до газораспределительной сети с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров, и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа и необходимости выполнения мероприятий по прокладке газопровода бестраншейным способом) в соответствии с утвержденной схемой газоснабжения территории муниципального образования - не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному году. В случае, если у ГРО от оказания услуг по технологическому присоединению объектов возникают выпадающие доходы, которые должны учитываться при определении платы на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям на очередной календарный год, срок предоставления услуги по установлению платы за технологическое присоединение - 15 ноября года, предшествующего очередному году.

2.4.2. Срок предоставления услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа, не превышающим 5 м³/час включительно, с учетом расхода газа газоиспользующим оборудованием, ранее подключенным в данной точке подключения (для прочих Заявителей), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до газораспределительной сети с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров, и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа и необходимости выполнения мероприятий по прокладке газопровода бестраншейным способом) в соответствии с утвержденной схемой газоснабжения территории муниципального образования - не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному году.

2.4.3. Срок предоставления услуги по установлению стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения платы за технологическое присоединение, для случаев технологического присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа 500 м³/час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее, кроме случаев, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 раздела 2.4, и установления размера платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту - не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному году.



2.4.4. Срок предоставления услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования по индивидуальному проекту - 15 рабочих дня со дня поступления заявления об установлении платы, документов и сведений, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение.

2.4.5. Срок предоставления услуги по определению экономически обоснованных расходов на выполнение мероприятий на осуществление технологического присоединения заявителей, указанных в абзаце втором пункта 26(22) Основных положений формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.12.2000 № 1021 - 1 месяц с даты поступления сведений.

2.4.6. В случае подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа 10000 куб. метров и более, срок оказания услуги по установлению платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования по индивидуальному проекту устанавливается Комиссией. При этом указанный срок не может превышать 45 рабочих дней.

2.4.7. Комиссия в течение 5 дней со дня принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования, направляет заверенную копию решения с приложением протокола в адрес заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

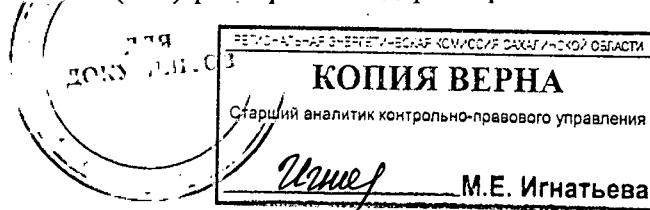
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства РФ» от 02.08.2010 № 31, ст. 4179) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 05.04.1999 № 14, ст. 1667, «Российская газета» от 08.04.1999 № 67);

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 08.01.2001 № 2, ст. 175, «Российская газета» от 13.01.2001 № 7-8) (далее – Основные положения);

- постановление Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 17.09.2021) (далее - Правила подключения);

- приказом ФАС России от 16.08.2018 № 1151/18 «Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных



тарифных ставок, определяющих ее величину» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2018) (далее - Методические указания);

- положение о региональной энергетической комиссии Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 17.05.2013 № 244 («Губернские ведомости» от 29.05.2013 № 93-94(4261-4262)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.5.3. Комиссия обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, в соответствующем разделе Регионального реестра и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для получения государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение, предусмотренной пунктами 2.4.1 и 2.4.2, заявителем представляется заявление, к которому прилагаются следующие обосновывающие документы:

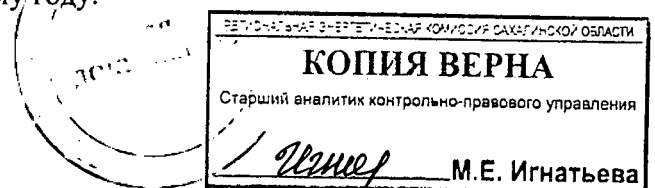
2.6.1.1. актуальная на 1 октября текущего календарного года учетная политика ГРО для целей бухгалтерского учета;

2.6.1.2. расчет численности работников структурных подразделений ГРО, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год;

2.6.1.3. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отдельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности с приложением копий отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств (за предыдущий календарный год);

2.6.1.4. информация о фактическом количестве технологических присоединений исходя из фактических данных об исполненных договорах о подключении, по которым подписан акт о подключении (технологическом присоединении) за последние три календарных года, предшествующих текущему году, при утверждении платы за технологическое присоединение на 2021 год и последующие годы;

2.6.1.5. информация о расходах на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования, за соответствующий календарный год, а также о фактических выпадающих доходах, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу за календарный год, предшествующий текущему году.



2.6.2. Для получения государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение, предусмотренной пунктом 2.4.3, заявителем подается заявление об установлении стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину платы за подключение (технологическое присоединение) на очередной календарный год, к которому прилагаются следующие обосновывающие материалы:

2.6.2.1. актуальная на 1 октября текущего календарного года учетная политика ГРО для целей бухгалтерского учета;

2.6.2.2. расчет численности работников структурных подразделений заявителя, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год;

2.6.2.3. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отдельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности, с приложением копий отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств (за предыдущий календарный год);

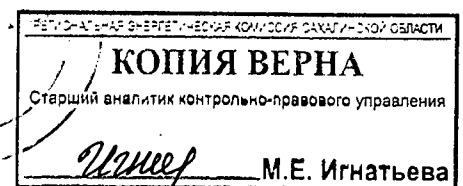
2.6.2.4. информация о расходах ГРО на разработку проектной документации на строительство газораспределительных сетей за три календарных года, предшествующих текущему году, при установлении ставок на 2021 год и последующие годы. Информация предоставляется в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту с пояснительной запиской по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки (C_{1ink});

2.6.2.5. информация о расходах ГРО на строительство стального газопровода за три календарных года, предшествующих текущему году, при установлении ставок на 2021 год и последующие годы. Информация предоставляется в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту с пояснительной запиской по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки (C_{2ik});

2.6.2.6. информация о расходах ГРО на строительство полиэтиленового газопровода за три календарных года, предшествующих текущему году, при установлении ставок на 2021 год и последующие годы. Информация предоставляется в соответствии с приложением 5 к настоящему административному регламенту с пояснительной запиской по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки (C_{3j});

2.6.2.7. информация о расходах ГРО на строительство стального газопровода i -го диапазона наружных диаметров (полиэтиленового газопровода j -го диапазона наружных диаметров) n -й протяженности бестраншейным способом за три календарных года, предшествующих текущему году, при установлении ставок на 2021 год и последующие годы. Информация предоставляется в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту с пояснительной запиской по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки ($C_{4i(j)n}$);

2.6.2.8. информация о расходах ГРО на проектирование и строительство пунктов редуцирования газа, за три календарных года, предшествующих текущему году, при установлении ставок на 2021 год и последующие годы. Информация предоставляется в соответствии с приложением 7 к настоящему административному регламенту с приложением пояснительной записки по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки (C_{5m});



2.6.2.9. информация о расходах ГРО на проектирование и строительство устройств электрохимической (катодной) защиты от коррозии за три календарных года, предшествующих текущему году, при установлении ставок на 2021 год и последующие годы. Информация предоставляется в соответствии с приложением 8 к настоящему административному регламенту с приложением пояснительной записки по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки (C_{6w});

2.6.2.10. информация о расходах ГРО на проведение мониторинга выполнения заявителем технических условий и осуществлением фактического присоединения к газораспределительной сети ГРО, бесхозной газораспределительной сети или сети газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, за три календарных года, предшествующих текущему году, при установлении ставок на 2021 год и последующие годы. Информация предоставляется в соответствии с приложением 9 к настоящему административному регламенту с приложением пояснительной записки по порядку расчета размера стандартизированной тарифной ставки ($C_{7gi(j)k}$).

2.6.3. Для получения государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети, предусмотренной пунктом 2.4.4, заявителем представляется заявление, к которому прилагаются следующие обосновывающие документы:

2.6.3.1 реестр представленных материалов, обосновывающих требование ГРО об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования Заявителем к газораспределительной сети по индивидуальному проекту;

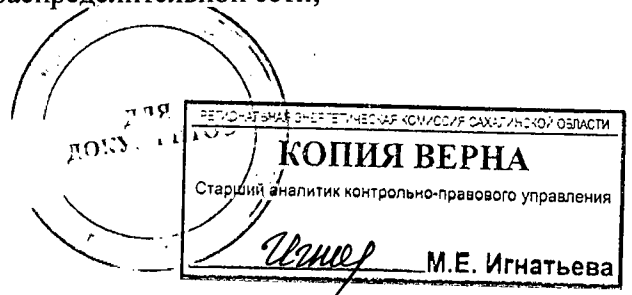
2.6.3.2. копия заявки о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к газораспределительной сети, поданной Заявителем ГРО;

2.6.3.3. копия ситуационного плана расположения земельного участка Заявителя;

2.6.3.4. копия расчета максимального часового расхода газа, за исключением подключения объектов станций заправки компримированным природным газом;

2.6.3.5. копии документов, подтверждающих право Заявителя на владение и (или) пользование земельным участком, на котором расположен подключаемый объект капитального строительства, в том числе копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства Заявителя. В случае если земельный участок принадлежит Заявителю на ином законном основании, ГРО представляет согласие собственника земельного участка на использование этого участка на период строительства объектов сетей газораспределения (документы предоставляются в обязательном порядке, в случае, если вышеуказанные правоустанавливающие документы не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; заявитель вправе предоставить данные документы по собственной инициативе);

2.6.3.6. копия договора о подключении, заключенного между ГРО и Заявителем, с приложением копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к газораспределительной сети;



2.6.3.7. документы и сведения, подтверждающие основания для установления платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети по индивидуальному проекту;

2.6.3.8. копия проектной документации на газораспределительную сеть ГРО (в полном объеме, с приложением графического материала), разработанной ГРО в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 (за исключением случаев, когда мероприятия по технологическому присоединению со стороны ГРО предусматривают только мониторинг выполнения Заявителем технических условий и фактическое присоединение) и сметные расчеты;

2.6.3.9. копии документов, подтверждающих владение ГРО на праве собственности или на ином законном основании существующей газораспределительной сетью, к которой планируется подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства заявителя или согласие основного абонента;

2.6.3.10. копия договора на проведение экспертизы проектно-сметной документации (или экспертизы промышленной безопасности) на газораспределительную сеть (в случае если проведение экспертизы проектной документации предусмотрено градостроительным законодательством);

2.6.3.11. копия положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации (или экспертизы промышленной безопасности) на газораспределительную сеть (в случае если проведение экспертизы проектной документации предусмотрено градостроительным законодательством);

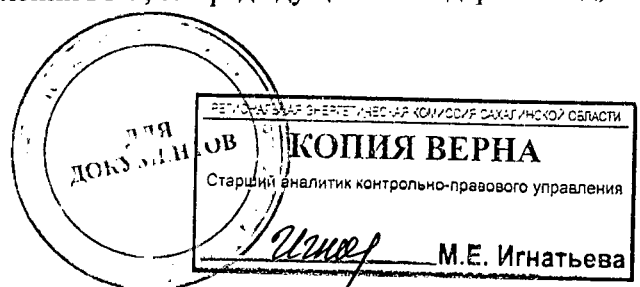
2.6.3.12. пояснительная записка к расчету расходов по каждому мероприятию, реализуемому в рамках осуществления подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к газораспределительной сети;

2.6.3.13. расчет размера платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.4. Для получения государственной услуги по расчету планового размера экономически обоснованных расходов на выполнение мероприятий, подлежащих осуществлению в ходе подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования предусмотренной п. 2.4.5 настоящего Административного регламента, заявителем представляется заявление об определении размера экономически обоснованных расходов за подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования, предусмотренного подпунктом "г" пункта 4 Методических указаний, за отчетный год, к которому прилагаются следующие обосновывающие документы:

2.6.4.1. актуальная на 1 октября текущего календарного года учетная политика ГРО для целей бухгалтерского учета;

2.6.4.2. расчет численности работников структурных подразделений ГРО, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников структурных подразделений ГРО, за предыдущий календарный год;



2.6.4.3. копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отдельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности с приложением копий отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств;

2.6.4.4. информация о составе планируемых расходов на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования в случае, указанном в подпункте "г" пункта 4 Методических указаний (рекомендуемый образец оформления приведен в приложении N 10 к настоящему Административному регламенту, за отчетный год.

2.6.5. Представляемые расчетные и обосновывающие материалы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером заявителя.

2.6.6. Форма заявления является приложением № 11 к настоящему Административному регламенту.

2.6.7. Заявитель имеет право представить предложение и материалы, предусмотренные пунктами 2.6.1 -2.6.4. Административного регламента:

1) лично в Комиссию или через уполномоченного представителя по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 39, офис 205;

2) путем направления в Комиссию непосредственно по адресу: 693011, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 39, офис 205, почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.6.8. Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя, представителя заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта);

б) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

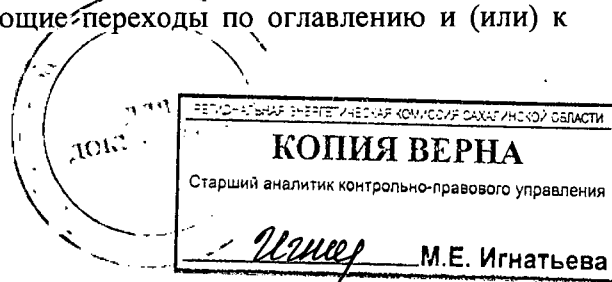
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.



Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.6.9. В случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.3.5. административного регламента, заявителем не предоставлены по собственной инициативе, Комиссия формирует и направляет в Росреестр межведомственный запрос с целью получения необходимой для оказания государственной услуги информации в соответствии с разделом 3.2. Административного регламента.

2.6.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих, внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

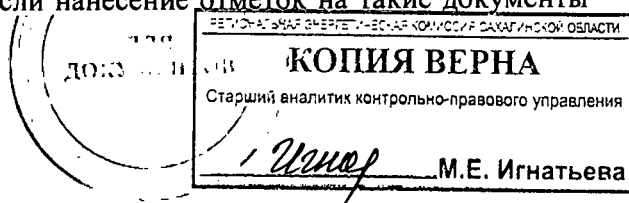
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, государственного служащего Комиссии при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комиссии при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона N 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы



либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.11. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области недопустимо:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требовать при осуществлении электронной записи на прием в Комиссию от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.8.2. Оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

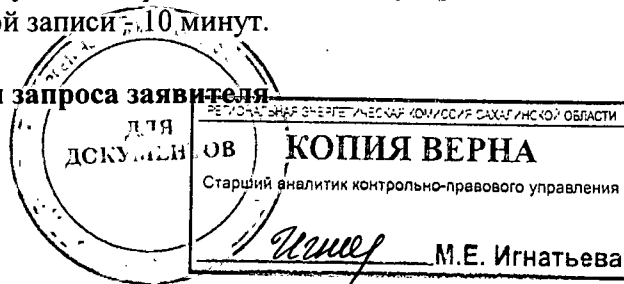
2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя



о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в Комиссию.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Комиссии.

Помещения предоставления государственной услуги включают зал для ожидания, информирования, заполнения заявления, получения информации, приема заявителей. Административное здание, в котором размещается Комиссия, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Места ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы стульями, а также столами с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.12.3. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств.

2.12.4. Прием заявителей осуществляется в кабинетах.

Рабочие места должностных лиц Комиссии, предоставляющих государственную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять государственную услугу.

2.12.5. Места для информирования заявителей оборудуются информационным стендом.

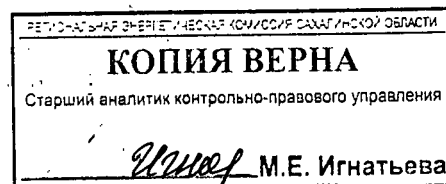
Информационный стенд Комиссии содержит информацию в соответствии с 1.3.10.1 Административного регламента.

2.12.6. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.7. В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выходы из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;



- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги, предоставляемой в электронном виде:

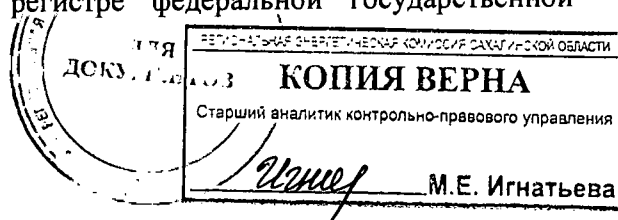
- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;
- возможность записи на прием в Комиссию для подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;
- возможность формирования запроса заявителем на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;
- возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Комиссии, должностного лица Комиссии, в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Государственная услуга предоставляется в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области с использованием квалифицированной электронной подписи.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной



информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Квалифицированная электронная подпись используется для подписания документов, указанных в пунктах 2.6.1.- 2.6.3. Административного регламента.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием предложения

3.1.2. Проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства

3.1.3. Проведение экспертизы предложения

3.1.4. Принятие решения

3.1.5. Направление решения заявителю

3.1.1. Прием предложения

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комиссию предложения и прилагаемых обосновывающих материалов, указанных в пункте 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Административного регламента (далее – предложение).

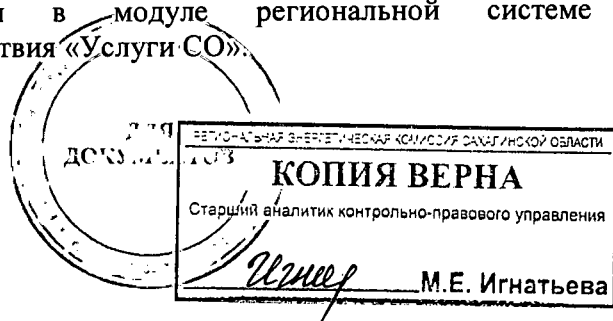
3.1.1.2. Предложение, поступившее в Комиссию, регистрируется должностным лицом контрольно-правового управления Комиссии в день его поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечаются специальным штампом.

3.1.1.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо контрольно-правового управления Комиссии (специалист приемной).

3.1.1.4. Критерием принятия решения является поступление в Комиссию предложения.

3.1.1.5. Результатом административной процедуры является регистрация в СЭД поступившего предложения и передача его на рассмотрение в управление технической экспертизы тарифов Комиссии (далее – управление).

3.1.1.6. Способом фиксации результата административной процедуры является создание в системе СЭД задачи на рассмотрение предложения начальнику управления и регистрация поступившего предложения в модуле региональной системе межведомственного электронного взаимодействия «Услуги СО».



3.1.2. Проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является создание в системе СЭД задачи на рассмотрение предложения начальнику управления.

3.1.2.2. Начальник управления назначает ответственное лицо за проверку заявления об установлении размера платы и обосновывающих документов (далее - должностное лицо) в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и обосновывающих материалов на рассмотрение.

3.1.2.3. Должностное лицо, при несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Административного регламента, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления материалов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

3.1.2.4. Заявитель обязан направить в Комиссию соответствующие документы и сведения не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления. В случае не направления заявителем в Комиссию в соответствии с уведомлением документов, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение, но не ранее чем через 30 рабочих дней с даты поступления заявления об установлении платы от заявителя, заявление аннулируется.

3.1.2.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо управления технической экспертизы тарифов Комиссии.

3.1.2.6. Критерием принятия решения является соответствие либо несоответствие заявления об установлении размера платы и обосновывающих документов требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Административного регламента.

3.1.2.7. Результатом административной процедуры является либо направление уведомления заявителю об аннулировании заявления, либо начало рассмотрения заявления об установлении платы.

3.1.2.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в СЭД уведомления заявителю об аннулировании заявления либо начало рассмотрения заявления путем проведения экспертизы предложений об установлении размера платы и внесение информации об уведомлении в модуль «Услуги СО».

3.1.3. Проведение экспертизы предложения

3.1.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация в СЭД уведомления либо начало рассмотрения путем проведения экспертизы предложения.

3.1.3.2. Комиссия проводит экспертизу предложения в сроки, обеспечивающие принятие решения об установлении платы Правлением Комиссии в сроки, установленные пунктами 2.4.1-2.4.4 настоящего Административного регламента.

3.1.3.3. Комиссией проводится экспертиза предложения.

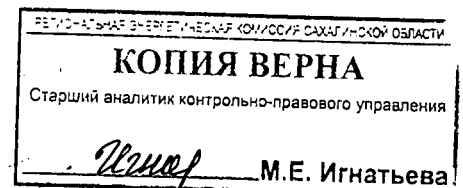
3.1.3.4. Для рассмотрения предложения об установлении платы создается экспертная группа, заключение которой должно содержать:

- оценку достоверности данных, приведенных в заявлении об установлении платы и обосновывающих материалах;

- анализ предложения исходя из всех факторов, принимаемых во внимание Комиссией при установлении платы.

3.1.3.5. Должностным лицом ответственными за осуществление данной административной процедуры является начальник управления.

3.1.3.6. Критерием принятия решения является наступление срока экспертизы и подготовки заключения.



3.1.3.7. Результатом административной процедуры являются подписанное начальником управления экспертное заключение.

3.1.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание экспертного заключения начальником управления.

3.1.4. Принятие решения

3.1.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие подписанного начальником управления экспертного заключения.

3.1.4.2. Решение об установлении платы за технологическое присоединение принимается на заседании Правления Комиссии.

3.1.4.3. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания Правления Комиссии направляется членам Правления и заявителю должностным лицом контрольно-правового управления Комиссии, не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

3.1.4.4. Должностное лицо управления технической экспертизы тарифов Комиссии после подписания экспертной группой заключения готовит проект решения и направляет материалы, необходимые для проведения заседания Правления Комиссии, членам Правления и заявителю, не позднее чем за 5 дней до даты проведения Правления Комиссии.

3.1.4.5. Решение об установлении платы принимается на заседании Правления Комиссии в течение 40 рабочих дней с даты получения заявления об установлении платы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются цены.

3.1.4.6. В случае если у заявителя от оказания услуг по технологическому присоединению объектов, указанных в пункте 26(22) Основных положений, возникают выпадающие доходы, которые должны в соответствии с Основными положениями учитываться при определении тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, Комиссия устанавливает плату за технологическое присоединение к газораспределительным сетям на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего очередному году.

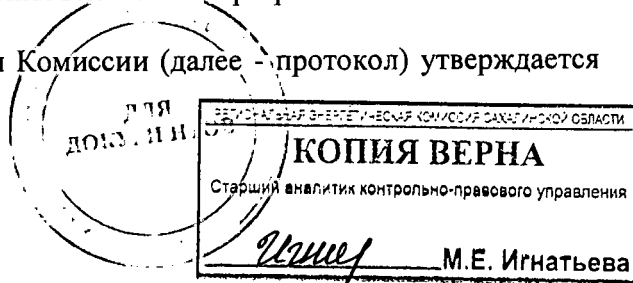
3.1.4.7. Решение об установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту принимается Правлением Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемых у Заявителя документов и сведений. В случае подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа 10000 куб. метров и более, срок утверждения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту устанавливается Комиссией не более 45 рабочих дней.

3.1.4.8. Заседание Правления Комиссии является открытым и считается правомочным, если в нем участвует более половины членов правления.

3.1.4.9. В случае отсутствия на заседании заявителя (представителя заявителя) рассмотрение дела может быть отложено на срок не более 10 дней. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела может быть проведено без их участия.

3.1.4.10. Решение Правления Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.1.4.11. Протокол заседания Правления Комиссии (далее - протокол) утверждается председательствующим.



3.1.4.12. Принятие решения осуществляется на заседании Правления Комиссии в день окончания заседания.

3.1.4.13. Критерием принятия решения являются результаты голосования членов Правления Комиссии, отраженные в протоколе заседания Правления Комиссии.

3.1.4.14. Результатом административной процедуры является подписание протокола заседания Правления Комиссии членами Правления Комиссии и приказа Комиссии председателем Комиссии – решения Комиссии.

3.1.4.15. Способом фиксации результата является регистрация протокола Правления Комиссии и приказа Комиссии.

3.1.5. Направление решения заявителю

3.1.5.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является зарегистрированный протокол заседания Правления Комиссии и приказ Комиссии (далее – решения Комиссии).

3.1.5.2. Должностное лицо контрольно-правового управления Комиссии (специалист приемной) в течение 5 дней со дня принятия решения Комиссии направляет заверенную копию решения Комиссии заявителю.

3.1.5.3. Критерием принятия решения по направлению решения Комиссии заявителю является наличие подписанного и зарегистрированного приказа Комиссии, протокола заседания Правления Комиссии.

3.1.5.4. Результатом административной процедуры является направление решения Комиссии в адрес Заявителя по электронной почте.

3.1.5.5. Способом фиксации результата является регистрация сопроводительных писем об отправке приказа Комиссии с приложением протокола заседания Комиссии в системе и внесение информации об уведомлении в модуле «Услуги СО».

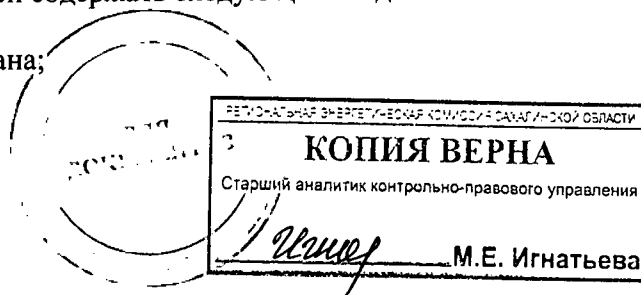
3.2. Межведомственное взаимодействие

3.2.1. В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.3.5 Административного регламента, должностное лицо управления технической экспертизы Комиссии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает в Росреестре Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя на владение и (или) пользование земельным участком, на котором расположен подключаемый объект капитального строительства, Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающую право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства Заявителя, кадастровый план территории.

3.2.2. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.2.3. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа;



2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона).

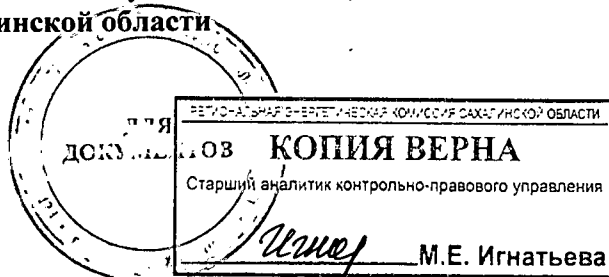
3.2.4. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.2.5. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

3.2.6. Срок направления межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления уполномоченным органом.

3.2.7. Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме административных процедур, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области



3.3.1. Запись на прием в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги

Запись на прием в Комиссию для подачи запроса о предоставлении государственной услуги проводится посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах графика приема заявителей, установленного Комиссией.

Государственная услуга через многофункциональный центр не оказывается.

Комиссия не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.3.2. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного предложения осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы предложения. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в 2.6.2. Административного регламента;

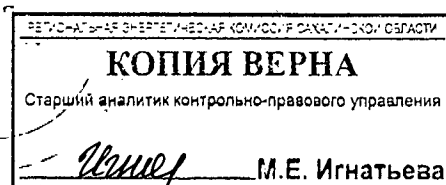
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы предложения без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области к ранее поданным им заявлениям в течение не



менее одного года, а также частично сформированным заявлениям в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 2.6.1. и 2.6.2. Административного регламента, направляются в Комиссию посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

3.3.3. Прием и регистрация Комиссией заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Комиссия обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления и материалов.

Прием предложения и его регистрация в системе СЭД осуществляется должностным лицом контрольно-правового управления Комиссии (специалист приемной).

После регистрации заявления направляется на рассмотрение начальнику управления технической экспертизы тарифов.

После принятия заявления заявителя контрольно-правового управления Комиссии (специалист приемной) статус запроса заявителя в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области обновляется до статуса «принято».

После регистрации заявления осуществляются административные процедуры в соответствии с пунктами 3.1.2-3.1.5 подраздела 3.1. Раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

3.3.5. Получение результата предоставления государственной услуги

Результат государственной услуги предоставляется заявителю с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

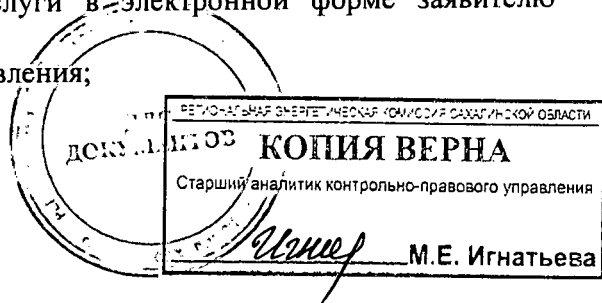
3.3.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления (запроса)

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты, в том числе в личный кабинет с использованием средств Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления;



- б) уведомление о необходимости предоставить документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.6.2. Административного регламента;
- в) отказ в предоставлении государственной услуги (при необходимости);
- г) уведомление о дате, месте и времени заседания Правления Комиссии;
- д) решение об установлении цен (тарифов).

3.3.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

3.3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комиссии, ответственного должностного лица Комиссии осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Административного регламента.

3.3.9. Иные действия, связанные с определением вида электронной подписи заявителя, а также проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

Для обращения за получением государственной услуги в электронной форме заявителю необходимо зарегистрироваться и пройти идентификацию на ЕПГУ посредством подтверждения учетной записи пользователя в ЕСИА.

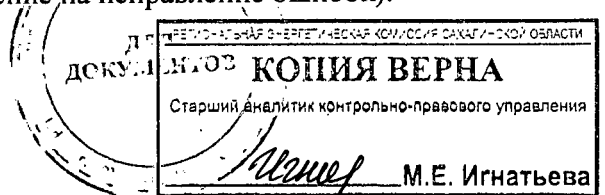
При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме должностное лицо Комиссии проводит проверку действительности квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме (далее - заявление на исправление ошибок).



3.5.2. Рассмотрение, принятие решения и информирование заявителя по результатам рассмотрения заявления на исправление ошибок осуществляется ответственным за рассмотрение заявлений на исправление ошибок в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в Комиссии.

3.5.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в приказе Комиссии об установлении тарифов должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, осуществляет подготовку проекта постановления о внесении соответствующих изменений в приказ Комиссии об установлении тарифов в установленном порядке.

3.5.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга не оказывается по экстерриториальному принципу.

3.7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Государственная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

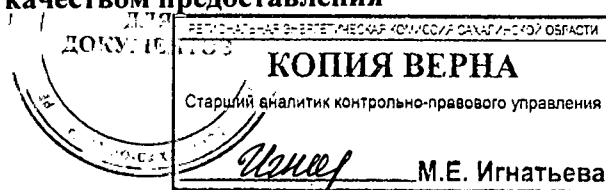
4.1.1. При предоставлении государственной услуги осуществляется текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комиссии положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется в форме систематического наблюдения и должен отвечать требованиям непрерывности и действенности. Для осуществления текущего контроля не требуется издания распорядительных документов и подготовки акта по результатам осуществления контроля.

4.1.3. Текущий контроль осуществляют председатель Комиссии, его заместители, а также начальники управлений.

4.1.4. Текущий контроль осуществляется на каждой административной процедуре предоставления государственной услуги и включает в себя проверку соблюдения сроков и выполнения административных действий, проверку полноты направляемой заявителю информации, проверку качества подготовки документов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления



государственной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Комиссии) и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Комиссию обращений физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 должностных лиц Комиссии. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 3 рабочих дней.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц Комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Комиссии, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность:

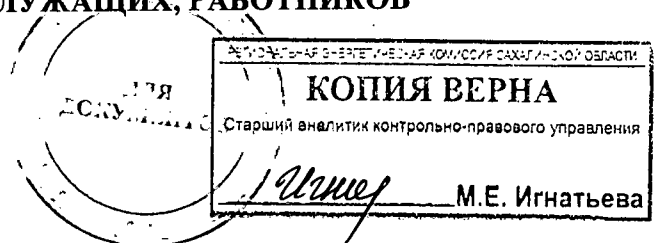
- за прием заявлений с прилагаемыми к ним документами, а также порядок направления документов;
- за соблюдение сроков исполнения государственной услуги;
- за рассмотрение представленных заявителем документов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комиссии при предоставлении государственной услуги, предоставления полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ



**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и действие (бездействие) органа
исполнительной власти Сахалинской области,
предоставляющего государственную услугу,
многофункционального центра, организаций, осуществляющих
функции по предоставлению государственных услуг,
а также их должностных лиц,
государственных служащих, работников**

5.1.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комиссии, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушения срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги;

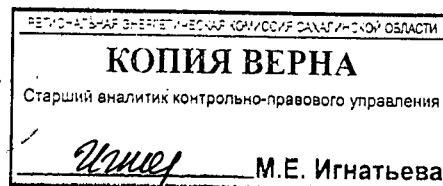
г) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

е) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

ж) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

з) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;



и) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

к) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Комиссии, ее должностных лиц, государственных служащих, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

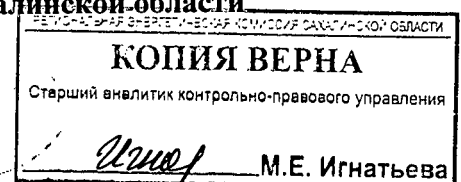
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Органы исполнительной власти Сахалинской области



**и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалоба направляется в Комиссию, в случае если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Комиссии, ее должностного лица.

5.3.2. Жалоба направляется в Правительство Сахалинской области, в случае если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действия (бездействия) руководителя Комиссии.

5.3.3. Должностные лица органа, уполномоченные на рассмотрение жалоб за нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы, либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от приема жалобы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в Комиссию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Комиссии подается в вышестоящий орган (Правительство Сахалинской области).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Комиссии подается руководителю Комиссии.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в том числе при личном приеме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комиссии, ее должностного лица, государственного служащего может быть направлена по почте, в том числе по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комиссии, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

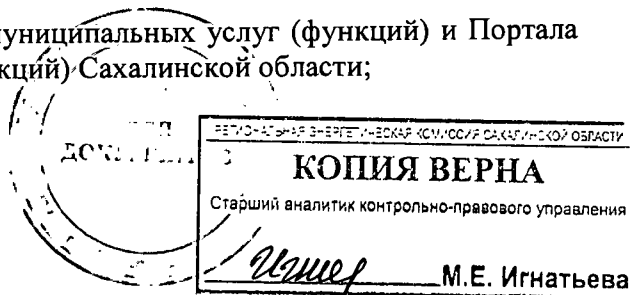
5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;



3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – Портал досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При использовании Портала досудебного обжалования заявителю обеспечивается:

- а) возможность подачи заявителем в электронной форме жалобы и иных документов (при наличии), подтверждающих доводы заявителя;
- б) доступность для заполнения и (или) копирования заявителем шаблонов жалобы в электронной форме;
- в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения жалобы, поданной любым способом;
- г) возможность получения заявителем решения по жалобе, поданной любым способом;
- д) возможность ознакомления с информацией об общем количестве поданных и рассмотренных жалоб.

5.4.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комиссии, ее должностных лиц, государственных служащих может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в Комиссию не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.7. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица Комиссии обеспечивают прием и рассмотрение жалоб.

5.4.8. Комиссия обеспечивает:

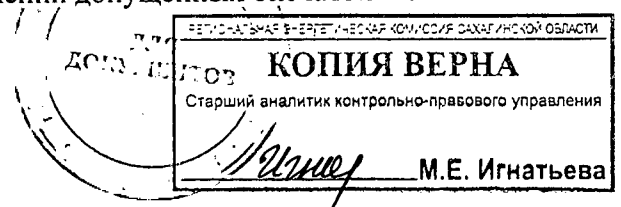
- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале досудебного обжалования;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4.9. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

5.5. Срок рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Комиссию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Комиссию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комиссии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или



в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7.4. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

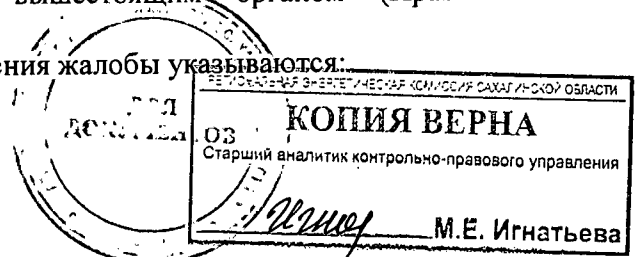
5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3) пункта 5.4.5 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством Портала досудебного обжалования.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, поступившей в Комиссию, подписывается должностным лицом Комиссии.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комиссии подписывается вышестоящим органом (Правительством Сахалинской области).

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:



- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра либо вышестоящего органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.4. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей.

5.8.5. Информацию о статусе рассмотрения жалобы, поданной через Портал досудебного обжалования, заявитель может узнать в личном кабинете.

5.8.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Комиссией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

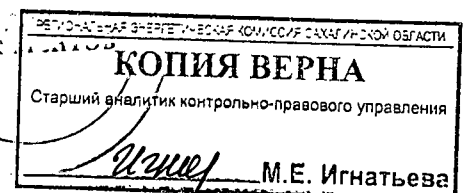
5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

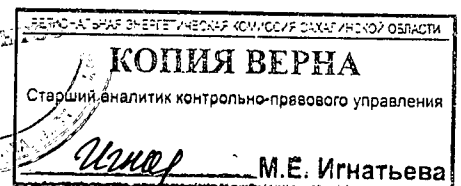
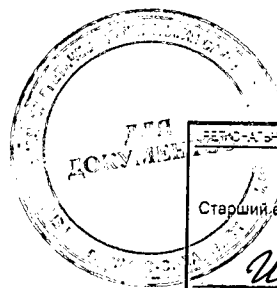
5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комиссии, ее должностных лиц, государственных служащих обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Комиссии, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комиссии, ее должностных лиц и государственных служащих осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.



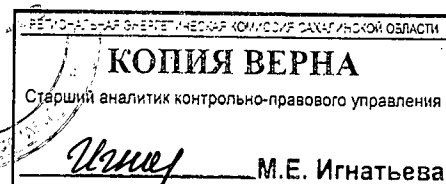
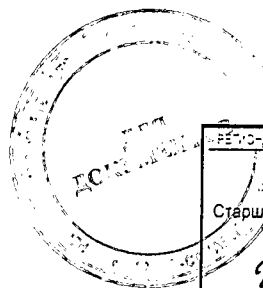
5.11.2. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области утверждено постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.



Приложение 1
к административному регламенту
региональной энергетической комиссии
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
"Установление платы
за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных
тарифных ставок,
определяющих ее величину",
утвержденному приказом региональной
энергетической комиссии Сахалинской
области от 07 ноября 2022 года № 53

СОСТАВ
РАСХОДОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПЛАТУ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ
ПУНКТОМ 26(20) ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, В СЛУЧАЯХ, УКАЗАННЫХ
В ПОДПУНКТАХ "А" И "Б" ПУНКТА 4 МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ,
ЗА _____ ГОД

3.25-44 (п)(Версия)



N п/п	Реквизи- ты дого- вора на подклю- чение	Дата под- писания акта о подключе- нии	Построен- ный объ- ект ГРО	Технические характеристики				Расходы, связанные с выпол- нением мероприя- тий по до- говору	Плата по договору о под- ключе- нии	Фактиче- ские вы- падающие доходы	Эффек- тивная ставка налога на при- быль, %
				Макси- мальный часовой расход газа	Протя- жен- ность газопро- вода	Диа- метр	Мате- риал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.			газопро- вод 1								
			...								
			газопро- вод n								
2.											
Итого:											

Примечания:

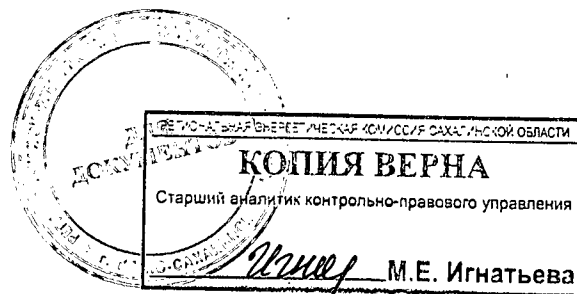
1. Расчет производится на основании фактических расходов, произведенных в соответствующем календарном году.

2. К таблице прилагается расчет расходов по столбцу 9. В расчет расходов по столбцу 9 включаются в том числе расходы на проектирование (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации) и строи-



тельство газораспределительной сети, расходы на мониторинг выполнения заявителем технических условий и осуществления фактического присоединения.

3. Величина в столбце 11 определяется как разность значений, указанных в столбцах 9 и 10.



Приложение 2
к административному регламенту
региональной энергетической комиссии
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
"Установление платы
за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных
тарифных ставок,
определяющих ее величину"
утвержденному приказом региональной
энергетической комиссии Сахалинской
области от 07 ноября 2022 года № 53

**СОСТАВ
РАСХОДОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПЛАТУ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ
ПУНКТОМ 26(20) ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, В СЛУЧАЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ
ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ**

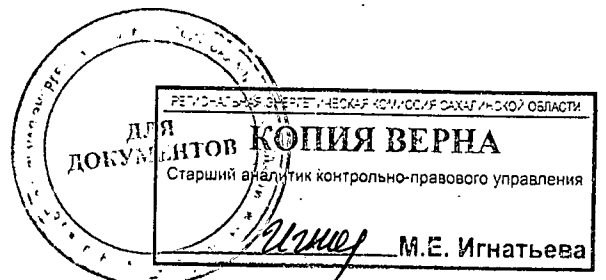


РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ.
КОПИЯ ВЕРНА
Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатъева
М.Е. Игнатъева

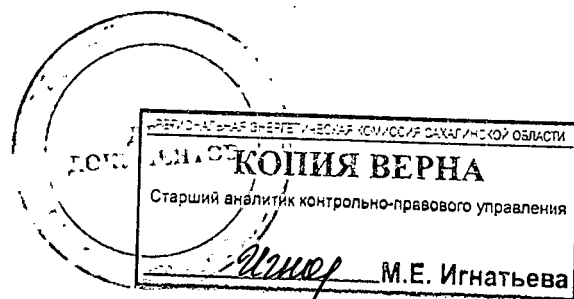
№ п/п	Показатели	Расходы, тыс. руб.
1	2	3
1.	Расходы на разработку проектной документации	
2.	Расходы на выполнение технических условий, в т.ч.:	
2.1.	Строительство стальных газопроводов	
2.1.1.	Наземная (надземная) прокладка	
2.1.1.1.	158 мм и менее	
1.		
2.1.1.2.	159 - 218 мм	
2.		
2.1.1.3.	219 - 272 мм	
3.		
2.1.1.4.	273 - 324 мм	
4.		
2.1.1.5.	325 - 425 мм	
5.		
2.1.1.6.	426 - 529 мм	



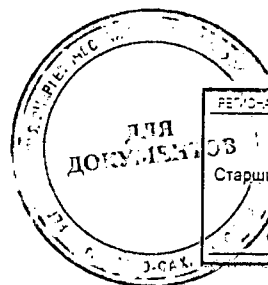
6.		
2.1.1. 7.	530 мм и выше	
2.1.2.	Подземная прокладка	
2.1.2. 1.	158 мм и менее	
2.1.2. 2.	159 - 218 мм	
2.1.2. 3.	219 - 272 мм	
2.1.2. 4.	273 - 324 мм	
2.1.2. 5.	325 - 425 мм	
2.1.2. 6.	426 - 529 мм	
2.1.2. 7.	530 мм и выше	
2.2.	Строительство полиэтиленовых газопроводов	
2.2.1.	109 мм и менее	



2.2.2.	110 - 159 мм	
2.2.3.	160 - 224 мм	
2.2.4.	225 - 314 мм	
2.2.5.	315 - 399 мм	
2.2.6.	400 мм и выше	
2.3.	Строительство (реконструкция) пунктов редуцирования газа	
2.3.1.	до 40 куб. метров в час	
2.3.2.	40 - 99 куб. метров в час	
2.3.3.	100 - 399 куб. метров в час	
2.3.4.	400 - 999 куб. метров в час	
2.3.5.	1000 - 1999 куб. метров в час	
2.3.6.	2000 - 2999 куб. метров в час	
2.3.7.	3000 - 3999 куб. метров в час	
2.3.8.	4000 - 4999 куб. метров в час	
2.3.9.	5000 - 9999 куб. метров в час	
2.3.10	10000 - 19999 куб. метров в час	



2.3.11	20000 - 29999 куб. метров в час	
2.3.12	30000 куб. метров в час и выше	
2.4.	Строительство (реконструкция) систем электрохимической (катодной) защиты	
2.4.1.	до 1 кВт	
2.4.2.	от 1 кВт до 2 кВт	
2.4.3.	от 2 кВт до 3 кВт	
2.4.4.	свыше 3 кВт	
2.5.	Расходы на ликвидацию дефицита пропускной способности существующих сетей газораспределения	
3.	Расходы, связанные с мониторингом выполнения Заявителем технических условий	
4.	Расходы, связанные с осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения и проведением пуска газа	
5.	Эффективная ставка налога на прибыль в %	
6.	Налог на прибыль	



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
 Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатова М.Е. Игнатьева

7.	Расходы на проведение мероприятий по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования заявителя, всего:	
----	--	--

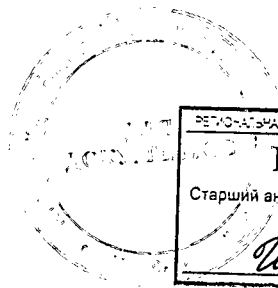
Примечания:

1. Расходы по всем строкам (кроме строк 2.5, 3, 4) указываются без учета стоимости мероприятий, связанных с ликвидацией дефицита пропускной способности существующих газораспределительных сетей.

2. Расходы по строке 1 определяются на основании фактических данных по разработке проектной документации и проведению экспертизы проектной документации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Расходы по строке 2 рассчитываются исходя из сметной стоимости строительства, но не выше средних рыночных цен материалов (работ, услуг), необходимых для строительства газораспределительной сети в целях технологического присоединения.

4. Расходы по строкам 3, 4 учитываются исходя из установленных стандартизированных тарифных ставок в текущем периоде регулирования с учетом индекса потребительских цен на очередной календарный год.

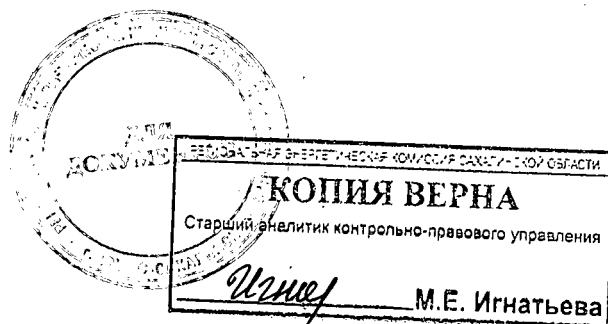


РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
 Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатьев М.Е. Игнатьев

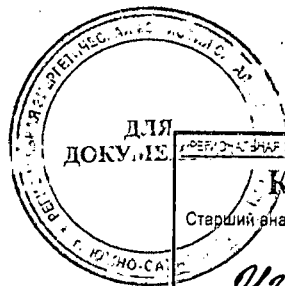
Приложение 3
к административному регламенту
региональной энергетической комиссии
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
"Установление платы
за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных
тарифных ставок,
определяющих ее величину",
утвержденному приказом региональной
энергетической комиссии Сахалинской
области от 07 ноября 2022 года № 53

**СОСТАВ
РАСХОДОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПЛАТУ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ
ПУНКТОМ 26(20) ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С РАЗРАБОТКОЙ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО СЕТЕЙ
ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ЗА _____ ГОД**

3.25-44 (п)(Версия)



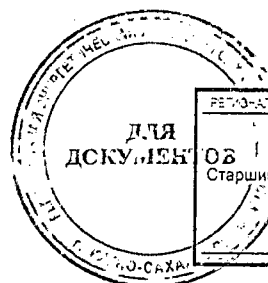
N п/п	Показатели	Единица измерения	Протяженность проектируемого газопровода							
			до 100 м	101 - 500 м	501 - 1000 м	1001 - 2000 м	2001 - 3000 м	3001 - 4000 м	4001 - 5000 м	5001 м и более
1.	Расходы на разработку проектной документации на строительство наземным (надземным) способом газопровода диаметром:	тыс. руб.								
	менее 100 мм									
	101 мм и более									
1.1.	- на землеустроительные и кадастровые работы	тыс. руб.								
1.2.	- на проектные работы	тыс. руб.								



ДЛЯ
ДОКУМЕНТАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО РЕГУЛИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ В ЭНЕРГЕТИКЕ
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

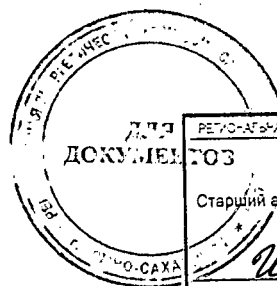
КОПИЯ ВЕРНА
Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатьева М.Е. Игнатьева

1.3.	- на инженерно-геодезические, инженерно-геологические и иные виды изысканий	тыс. руб.								
1.4.	- на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	тыс. руб.								
2.	Количество технологических присоединений при наземном способе прокладки газопровода диаметром	ед.								
	менее 100 мм									
	101 мм и более									
3.	Расходы на разработку проектной документации на строи-	тыс. руб.								



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
КОПИЯ ВЕРНА
 Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатьева
 М.Е. Игнатьева

	тельство подземным способом прокладки газопровода диаметром:												
	менее 100 мм												
	101 мм и более												
3.1.	- на землеустроительные и кадастровые работы	тыс. руб.											
3.2.	- на проектные работы	тыс. руб.											
3.3.	- на инженерно-геодезические, инженерно-геологические и иные виды изысканий	тыс. руб.											
3.4.	- на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных	тыс. руб.											



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

КОПИЯ ВЕРНА

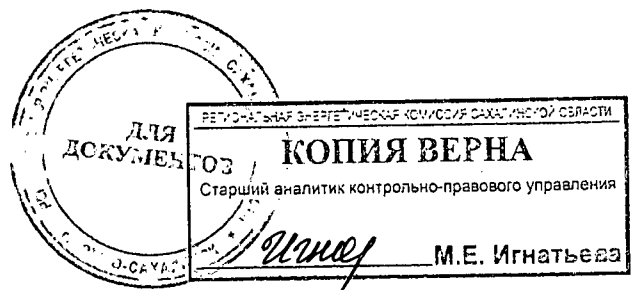
Старший аналитик контрольно-правового управления

Игнатьева М.Е. Игнатьева

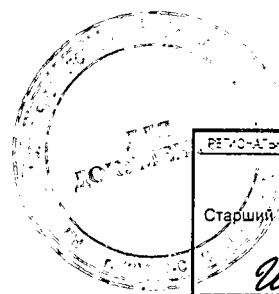
	изысканий									
4.	Количество технологических присоединений при подземном способе прокладки газопровода диаметром	ед.								
	менее 100 мм									
	101 мм и более									
5.	Эффективная ставка налога на прибыль	%								

Примечания:

1. Расчет производится на основании фактических расходов, произведенных в соответствующем календарном году.
2. Информация по строкам 1.4, 3.4 представляется в случае, если проведение экспертизы проектной документации предусмотрено законодательством.
3. Информация по строкам 1.1 - 1.4, 3.1 - 3.4 представляется с приложением расчетов стоимости указанных работ.



4. В случае если проектной документацией предусматривается строительство газопроводов наземным и подземным способом прокладки, то фактические расходы определяются исходя из протяженности проектируемых газопроводов соответствующего способа прокладки.

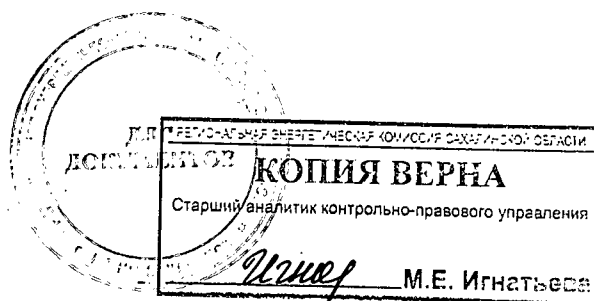


РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатев М.Е. Игнатев

Приложение 4
к административному регламенту
региональной энергетической комиссии
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
"Установление платы
за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных
тарифных ставок,
определяющих ее величину",
утвержденному приказом региональной
энергетической комиссии Сахалинской
области от 07 ноября 2022 года № 53

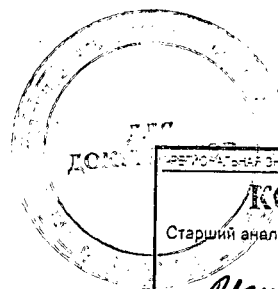
**СОСТАВ
РАСХОДОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПЛАТУ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ
ПУНКТОМ 26(20) ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ
СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ СТАЛЬНЫХ ГАЗОПРОВОДОВ,
ЗА _____ ГОД**

3.25-44 (п)(Версия)



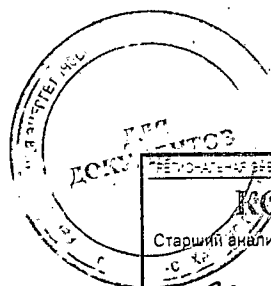
Состав
расходов, включаемых в плату
за технологическое присоединение, предусмотренный
пунктом 26(20) Основных положений, связанных
со строительством стальных газопроводов,
за _____ год

N п/п	Показате- ли	Затраты на строитель- ство сталь- ного газо- провода, тыс. руб.	Протя- женность построен- ного стального газопрово- да, км	Затраты на осу- ществление меро- приятий по поста- новке на кадастро- вый учет и государ- ственной регистра- ции прав собствен- ности на объект се- ти газораспреде- ления, тыс. руб.	Расходы, связанные со строи- тельством стального газопро- вода про- тяженно- стью 1 км	Эффек- тивная ставка налога на при- быль, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наземная (надземная) прокладка					
1.1.	50 мм и менее					
1.2.	51 - 100 мм					



КОПИЯ ВЕРНА
Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатьева М.Е. Игнатьева

1.3.	101 - 158 мм					
1.4.	159 - 218 мм					
1.5.	219 - 272 мм					
1.6.	273 - 324 мм					
1.7.	325 - 425 мм					
1.8.	426 - 529 мм					
1.9.	530 мм и выше					
2.	Подземная прокладка					
2.1.	50 мм и менее					
2.2.	51 - 100 мм					
2.3.	101 - 158 мм					



РЕПУБЛИКАНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ И ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

КОПИЯ ВЕРНА

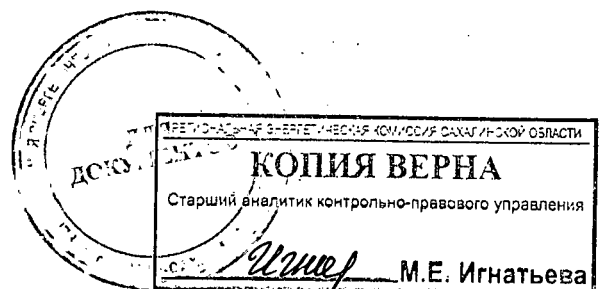
Старший аналитик контрольно-правового управления

Игнатова М.Е. Игнатьева

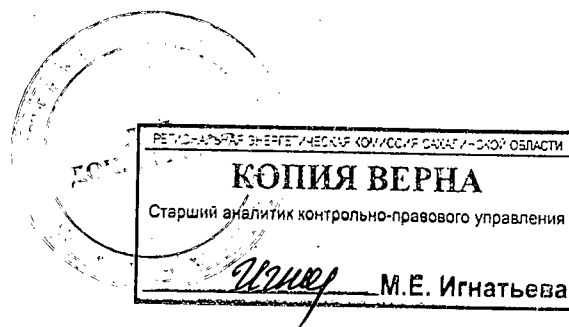
2.4.	159 - 218 мм					
2.5.	219 - 272 мм					
2.6.	273 - 324 мм					
2.7.	325 - 425 мм					
2.8.	426 - 529 мм					
2.9.	530 мм и выше					

Примечания:

1. Расчет производится на основании фактических расходов, произведенных в соответствующем календарном году.
2. К таблице прилагается расчет расходов по столбцам 3, 5.
3. Столбец 3 предусматривает расчет затрат на строительство и иных затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 8 Методических указаний.
4. В столбце 4 не учитывается протяженность газопровода, построенного бестраншейным способом.



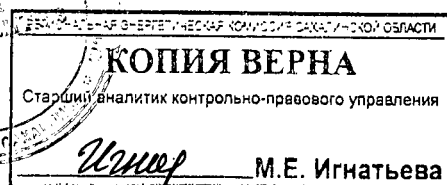
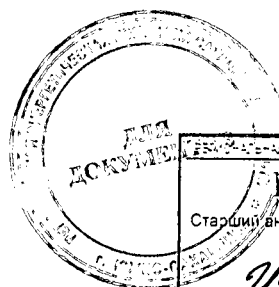
5. В случае если строительство газопроводов, необходимых для подключения Заявителей, осуществляется как обычным способом, так и бестраншейным способом, расходы на регистрацию прав собственности на газораспределительную сеть учитываются согласно протяженности построенных газопроводов соответствующим способом.



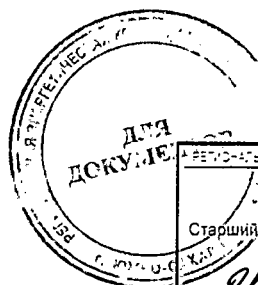
Приложение 5
к административному регламенту
региональной энергетической комиссии
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
"Установление платы
за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных
тарифных ставок,
определяющих ее величину",
утвержденному приказом региональной
энергетической комиссии Сахалинской
области от 07 ноября 2022 года № 53

**СОСТАВ
РАСХОДОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПЛАТУ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ
ПУНКТОМ 26(20) ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ
СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ПОЛИЭТИЛЕНОВЫХ ГАЗОПРОВОДОВ,
ЗА _____ ГОД**

3.25-44 (п) (Версия)



N п/п	Показатели	Затраты на строительство полиэтиленового газопровода, тыс. руб.	Протяженность построенного полиэтиленового газопровода, км	Затраты на осуществление мероприятий по поставке на кадастровый учет и государственной регистрации прав собственности на объект сети газораспределения, тыс. руб.	Расходы, связанные со строительством полиэтиленового газопровода протяженностью 1 км	Эффективная ставка налога на прибыль, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	109 мм и менее					
2.	110 - 159 мм					
3.	160 - 224 мм					
4.	225 - 314 мм					
5.	315 - 399 мм					

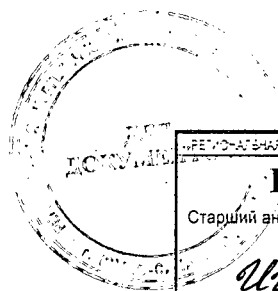


РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
 Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатова М.Е. Игнатьева

6.	400 мм и выше					
----	---------------	--	--	--	--	--

Примечания:

1. Расчет производится на основании фактических расходов, произведенных в соответствующем календарном году.
2. К таблице прилагается расчет расходов по столбцам 3, 5.
3. Столбец 3 предусматривает расчет затрат на строительство и иных затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 8 Методических указаний.
4. В столбце 4 не учитывается протяженность построенного газопровода бестраншейным способом.
5. В случае если строительство газопроводов, необходимых для подключения Заявителей, осуществляется как обычным способом, так и бестраншейным способом, расходы на регистрацию прав собственности на газораспределительную сеть учитываются согласно протяженности построенных газопроводов соответствующим способом.

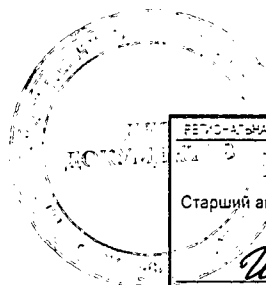


РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
 Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатова М.Е. Игнатьева

Приложение 6
к административному регламенту
региональной энергетической комиссии
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
"Установление платы
за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных
тарифных ставок,
определяющих ее величину",
утвержденному приказом региональной
энергетической комиссии Сахалинской
области от 07 ноября 2022 года № 53

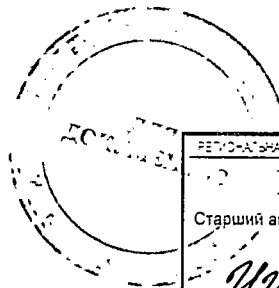
**СОСТАВ
РАСХОДОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПЛАТУ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ
ПУНКТОМ 26(20) ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ
СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ГАЗОПРОВОДОВ БЕСТРАНШЕЙНЫМ СПОСОБОМ,
ЗА _____ ГОД**

3.25-44 (п)(Версия)



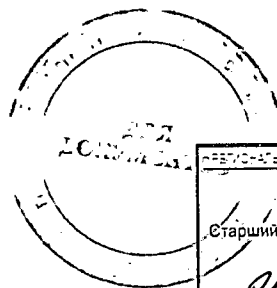
РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатова М.Е. Игнатьева

N п/п	Показатели	Затраты на строительство сталь- ного газо- провода, тыс. руб.	Протя- женность построен- ного газо- провода бестран- шейным способом, м	Затраты на осу- ществление меро- приятий по поста- новке на кадастро- вый учет и государ- ственной регистра- ции прав собствен- ности на объект се- ти газораспреде- ления, тыс. руб.	Расходы, связанные со строи- тельством газопро- вода бес- траншей- ным спо- собом, протя- женно- стью 1 м	Эффек- тивная ставка налога на при- быль, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стальные газопроводы					
1.1.	50 мм и менее					
1.1.1	в грунтах I и II группы					
1.1.2	в грунтах III группы					
1.1.3	в грунтах IV					



РЕПУБЛИКАНСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
 Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатова М.Е. Игнатьева

	группы					
1.2.	51 - 100 мм					
1.2.1	в грунтах I и II группы					
1.2.2	в грунтах III группы					
1.2.3	в грунтах IV группы					
1.3.	101 - 158 мм					
1.3.1	в грунтах I и II группы					
1.3.2	в грунтах III группы					
1.3.3	в грунтах IV группы					
2.	Полиэтиленовые газопроводы					
2.1.	109 мм и менее					
2.1.1	в грунтах I и II группы					



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

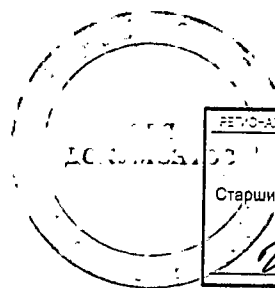
КОПИЯ ВЕРНА
Старший аналитик контрольно-правового управления

Игнатьева М.Е. Игнатьева

2.1.2	в грунтах III группы					
2.1.3	в грунтах IV группы					
2.2.	110 - 158 мм					
2.2.1	в грунтах I и II группы					
2.2.2	в грунтах III группы					
2.2.3	в грунтах IV группы					

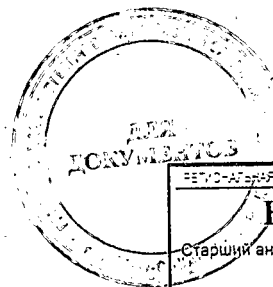
Примечания:

1. Расчет производится на основании фактических расходов, произведенных в соответствующем календарном году.
2. К таблице прилагается расчет расходов по столбцам 3, 5.
3. Столбец 3 предусматривает расчет затрат на строительство и иных затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 8 Методических указаний.
4. В случае если строительство газопроводов, необходимых для подключения Заявителей, осуществляется как обычным способом, так и бестраншейным способом прокладки, расходы на регистрацию прав собственности на га-



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
 Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатьева
 М.Е. Игнатьева

зораспределительную сеть учитываются согласно протяженности построенных газопроводов соответствующим методом.



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатова М.Е. Игнатьева

Приложение 7
к административному регламенту
региональной энергетической комиссии
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
"Установление платы
за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных
тарифных ставок,
определяющих ее величину",
утвержденному приказом региональной
энергетической комиссии Сахалинской
области от 07 ноября 2022 года № 53

СОСТАВ

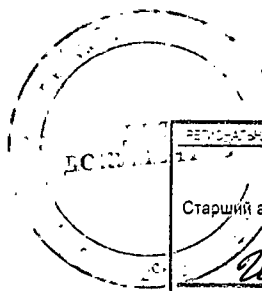
**РАСХОДОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПЛАТУ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ
ПУНКТОМ 26(20) ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ
С ПРОЕКТИРОВАНИЕМ И СТРОИТЕЛЬСТВОМ ПУНКТОВ
РЕДУЦИРОВАНИЯ ГАЗА, ЗА _____ ГОД**

N п/п	Показатели	Затраты на вы- полнение про-	Затраты на прове- дение экспертизы	Затраты на выполнение	Суммарный макси- мальный часовой рас-	Эффек- тивная
----------	------------	---------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	--	------------------

3.25-44 (п)(Версия)

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатьева М.Е. Игнатьева

		ектной доку- ментации и материалов инженерных изысканий для строительства пунктов реду- цирования, тыс. руб.	проектной доку- ментации и мате- риалов инженер- ных изысканий для строительства пунктов редуциро- вания, тыс. руб.	работ по строитель- ству пунктов редуцирова- ния газа, тыс. руб.	ход газоиспользующе- го оборудования, рас- положенного в объек- тах капитального стро- ительства Заявителей, подключенных с ис- пользованием строя- щихся пунктов реду- цирования газа, м ³ /час	ставка налога на при- быль, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	до 40 м ³ /час					
2.	40 - 99 м ³ /час					
3.	100 - 399 м ³ /час					
4.	400 - 999 м ³ /час					
5.	1000 - 1999 м ³ /час					
6.	2000 - 2999 м ³ /час					
7.	3000 - 3999 м ³ /час					

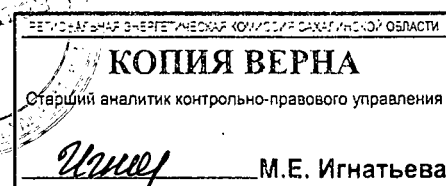


РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОММУНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ СЛУЖБА
КОПИЯ ВЕРНА
Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатъева
М.Е. Игнатъева

8.	4000 - 4999 м ³ /час					
9.	5000 - 9999 м ³ /час					
10.	10000 - 19999 м ³ /час					
11.	20000 - 29999 м ³ /час					
12.	30000 м ³ /час и выше					

Примечания:

1. Расчет производится на основании фактических расходов, произведенных в соответствующем календарном году.
2. К таблице прилагается расчет расходов по столбцам 3 - 5.
3. Расходы по столбцу 4 учитываются только в случае, если проведение экспертизы проектной документации предусмотрено законодательством Российской Федерации.
4. Столбец 5 предусматривает расчет затрат работ по строительству и иных затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 8 Методических указаний.



Приложение 8
к административному регламенту
региональной энергетической комиссии
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
"Установление платы
за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных
тарифных ставок,
определяющих ее величину",
утвержденному приказом региональной
энергетической комиссии Сахалинской
области от 07 ноября 2022 года № 53

**СОСТАВ
РАСХОДОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПЛАТУ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ
ПУНКТОМ 26(20) ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ
СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ УСТРОЙСТВ ЭЛЕКТРОХИМИЧЕСКОЙ**

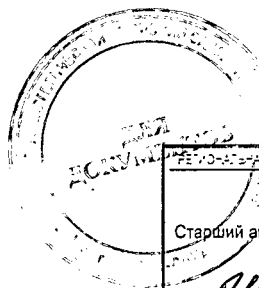
3.25-44 (п)(Версия)



(КАТОДНОЙ) ЗАЩИТЫ ОТ КОРРОЗИИ, ЗА ____ ГОД

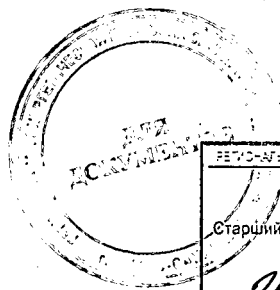
N п/п	Показатели	Затраты на приобретение устройств электрохимической защиты от коррозии, тыс. руб.	Количество станций катодной защиты соответствующего типа, шт.	Затраты на выполнение работ по строительству устройств электрохимической защиты от коррозии, тыс. руб.	Суммарный максимальный часовой расход газоиспользующего оборудования установленного, подключенных с использованием устройств электрохимической (катодной) защиты от коррозии, м ³ /час	Эффективная ставка налога на прибыль, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	до 1 кВт					
2.	от 1 кВт до 2 кВт					
3.	от 2 кВт до 3 кВт					
4.	свыше 3 кВт					

Примечания:



КОПИЯ ВЕРНА
 Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатова М.Е. Игнатьева

1. Расчет производится на основании фактических расходов, произведенных в соответствующем календарном году.
2. К таблице прилагается расчет расходов по столбцам 3 - 5.
3. Столбец 5 предусматривает расчет затрат работ по строительству и иных затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 8 Методических указаний.



РЕПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) МЕСТНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ САХАЛЫНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ ВЕРНА

Старший аналитик контрольно-правового управления

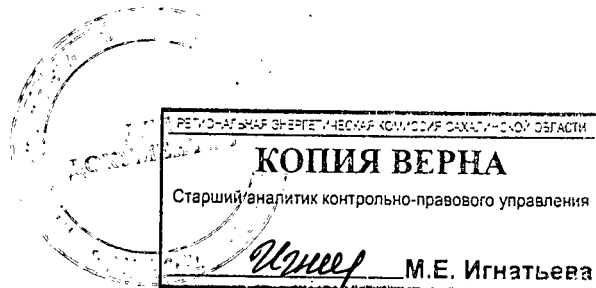
Игнатьева М.Е. Игнатьева

Приложение 9
к административному регламенту
региональной энергетической комиссии
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
"Установление платы
за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных
тарифных ставок,
определяющих ее величину",
утвержденному приказом региональной
энергетической комиссии Сахалинской
области от 07 ноября 2022 года № 53

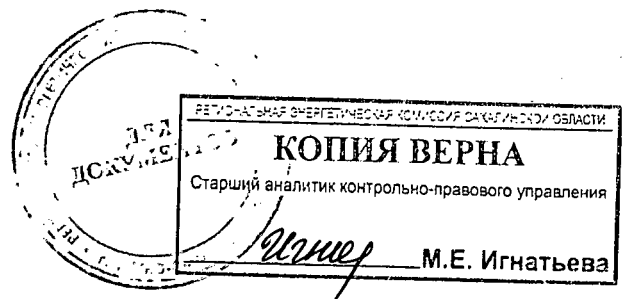
СОСТАВ

**РАСХОДОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПЛАТУ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ
ПУНКТОМ 26(20) ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С МОНИТОРИНГОМ
ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ФАКТИЧЕСКОГО ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ)
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ
К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ**

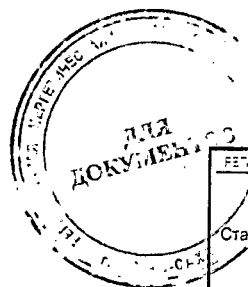
3.25-44 (п)(Версия)



1.1.1. 5.	273 - 324 мм					
1.1.1. 6.	325 - 425 мм					
1.1.1. 7.	426 - 529 мм					
1.1.1. 8.	530 мм и выше					
1.1.2.	с давлением 0,005 МПа до 1,2 МПа в газопроводе, в который осуществляется врезка, диаметром:					
1.1.2. 1.	до 100 мм					
1.1.2. 2.	108 - 158 мм					
1.1.2. 3.	159 - 218 мм					
1.1.2. 4.	219 - 272 мм					
1.1.2. 5.	273 - 324 мм					
1.1.2.	325 - 425 мм					

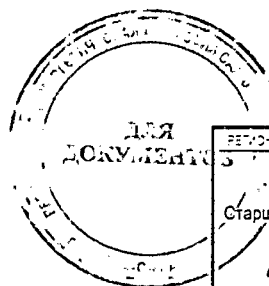


6.						
1.1.2. 7.	426 - 529 мм					
1.1.2. 8.	530 мм и выше					
1.2.	Подземная (надземная) прокладка, в том числе:					
1.2.1.	с давлением до 0,005 МПа в газопроводе, в который осуществляется врезка, диаметром:					
1.2.1. 1.	до 100 мм					
1.2.1. 2.	108 - 158 мм					
1.2.1. 3.	159 - 218 мм					
1.2.1. 4.	219 - 272 мм					
1.2.1. 5.	273 - 324 мм					
1.2.1. 6.	325 - 425 мм					
1.2.1.	426 - 529 мм					



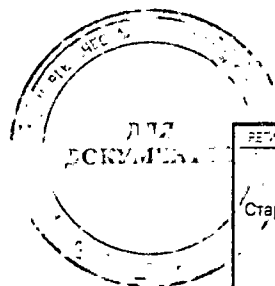
РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
 Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатьева М.Е. Игнатьева

7.						
1.2.1. 8.	530 мм и выше					
1.2.2.	с давлением 0,005 МПа до 1,2 МПа в газопроводе, в который осуществляется врезка, диаметром:					
1.2.2. 1.	до 100 мм					
1.2.2. 2.	108 - 158 мм					
1.2.2. 3.	159 - 218 мм					
1.2.2. 4.	219 - 272 мм					
1.2.2. 5.	273 - 324 мм					
1.2.2. 6.	325 - 425 мм					
1.2.2. 7.	426 - 529 мм					
1.2.2. 8.	530 мм и выше					



РЕГИОНАЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ СAKHALИНСКОЙ ОБЛАСТИ	
КОПИЯ ВЕРНА	
Старший аналитик контрольно-правового управления	
<i>Игнатьева</i>	М.Е. Игнатьева

2.	Полиэтиленовые газопроводы				
2.1.	с давлением до 0,6 МПа в газопроводе, в который осуществляется врезка, диаметром:				
2.1.1.	109 мм и менее				
2.1.2.	110 - 159 мм				
2.1.3.	160 - 224 мм				
2.1.4.	225 - 314 мм				
2.1.5.	315 - 399 мм				
2.1.6.	400 мм и выше				
2.2.	с давлением 0,6 МПа до 1,2 МПа в газопроводе, в который осуществляется врезка, диаметром:				
2.2.1.	109 мм и менее				
2.2.2.	110 - 159 мм				
2.2.3.	160 - 224 мм				
2.2.4.	225 - 314 мм				
2.2.5.	315 - 399 мм				
2.2.6.	400 мм и				



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
 Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатьева М.Е. Игнатьева

	выше					
--	------	--	--	--	--	--

Примечания:

1. Расчет производится на основании фактических расходов, произведенных в соответствующем календарном году.
2. К таблице прилагается расчет расходов по столбцам 3 - 6.
3. Расходы, указанные в столбце 6, включают в себя затраты ГРО на составление акта готовности, акта о подключении (технологическом присоединении).
4. Столбец 7 не учитывает количество подключений, осуществляемых в случаях, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 5 Методических указаний.



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ ВЕРНА

Старший аналитик контрольно-правового управления

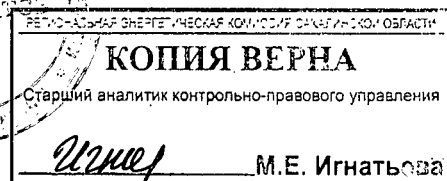
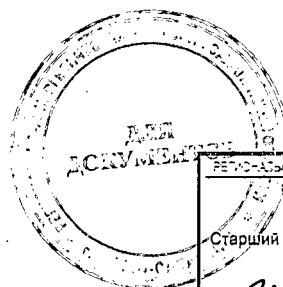
Игнатьева М.Е. Игнатьева

Приложение 9
к административному регламенту
региональной энергетической комиссии
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
"Установление платы
за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования
к газораспределительным сетям
и (или) стандартизированных
тарифных ставок,
определяющих ее величину",
утвержденному приказом региональной
энергетической комиссии Сахалинской
области от 07 ноября 2022 года № 53

Рекомендуемый образец

Состав
планируемых расходов на подключение (технологическое
присоединение) газоиспользующего оборудования,
предусмотренного абзацем вторым пункта 26(22)
Основных положений

3.25-44 (п) (Версия)



№ п/п	Наименование пункта	Наименование объекта	Код объекта ¹	Планиваемые фискальные параметры объекта										Планируемая стоимость объекта, тыс. руб. без НДС				Планируемый объем основных капитальных вложений	Ввод в состав основных фондов	Объем НДС	Планируемый объем освоения капитальных вложений	Ввод в состав основных фондов	Объем НДС	Исполнения финансирования капитальных затрат		Исполнения финансирования																					
				Планируемая прокладка газопровода открытым способом			Планируемая прокладка газопровода бесканатными методами (ТНБ/НБ)			Надземная прокладка газопровода				Полная стоимость объекта	Лицевая часть		Итого (включая) затраты							4 кв.	на 31 декабря	на 31 декабря	тыс. руб. без НДС	НДС	на 31 декабря	на 31 декабря	Ввод в состав	Сумма	тыс. руб. с НДС														
				Протяженность, м	Материал	Диаметр, мм	Протяженность, м	Материал	Диаметр, мм	Протяженность, м	Материал	Диаметр, мм	ЭХЗ ² , шт.		ПРГ ³ , шт.	ПРГ ¹																	СМР ²	Итого	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого	тыс. руб.	НДС	4 кв.	Итого				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46		
Всего																																															

Примечание:

1. ААА-ББ-ГГГ-33333:

ААА - код региона;

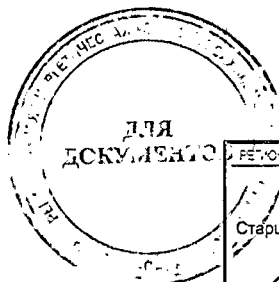
ББ - год, в котором объект включен в программу газификации;

ГГГ - код ГРО (3 последние цифры ИНН);

33333 - уникальный код проекта.

2. ЭХЗ - электрохимическая защита;

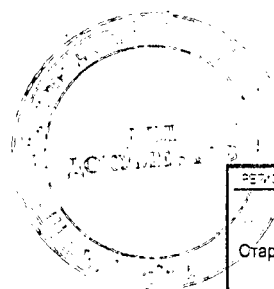
ПРГ - пункт редуцирования газа;



РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
КОПИЯ ВЕРНА
 Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатьева
 М.Е. Игнатьева

ПР - проектные работы;

СМР - строительно-монтажные работы.



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОПИЯ ВЕРНА
Старший аналитик контрольно-правового управления
Игнатова М.Е. Игнатьева

Приложение № 11 к Административному регламенту региональной энергетической комиссии Сахалинской области «Установление платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину», утвержденному приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области от 07 ноября 2022 года № 53

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю
региональной энергетической комиссии
Сахалинской области

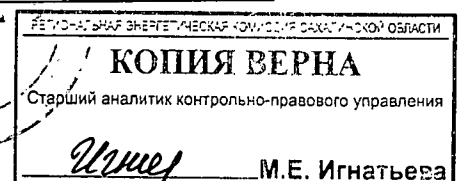
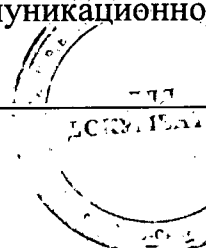
от _____
(фирменное наименование заявителя – юридического лица (согласно уставу заявителя))

(реквизиты организации)

(почтовый адрес, адрес фактического нахождения органов управления заявителя)

(адрес электронной почты)

(контактные телефоны и факс, а так же (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)



(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заявителя)

_____ ИИН и код причины постановки на налоговый учет

_____ КПП

_____ ОГРН и дата присвоения и наименование органа, принявшего решения о регистрации юридического лица согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица

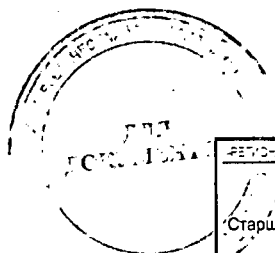
В соответствии с _____

(основания по которым заявитель обратился в Комиссию для установления цен (тарифов) либо планового размера экономически обоснованных расходов на выполнение мероприятий, подлежащих осуществлению в ходе подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования) _____
_____ прошу

(требование с которым заявитель обратился в Комиссию).

Приложения:

- 1) Подпись заявителя либо представителя заявителя _____
- 2) Опись прилагаемых к заявлению документов _____



РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ ВЕРНА

Старший аналитик контрольно-правового управления

Игнатъев _____ М.Е. Игнатъев