



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 15.11.2022 № 266

г. Южно-Сахалинск

**«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

В соответствии с Постановлением Правительства Сахалинской области от 16.07.2014 № 323 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Сахалинской области и в органах исполнительной власти Сахалинской области, руководителями органов исполнительной власти Сахалинской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Приказ агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области от 12.05.2014 № 75 «О порядке сообщения государственными гражданскими

консультант агентства

О.С. Гайкалова

15.11.2022

служащими агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдачи подарка и его реализации» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель агентства по делам  
ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области



А.В. Михеева

**КОПИЯ ВЕРНА**  
**КОНСУЛЬТАНТ АГЕНТСТВА**  
**ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И ПБ**  
**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**



**О.С. ГАЙКАЛОВА**

15.11.2022

Утвержден  
приказом  
агентства по делам гражданской  
обороны, защиты от чрезвычайных  
ситуаций и пожарной безопасности  
Сахалинской области  
от 15.11.2022 № 266

## ПОРЯДОК

**сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее - агентство, гражданские служащие агентства) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный гражданским служащим агентства от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (подарка);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных)

консультант агентства

О. С. ГАЙКАЛОВА  
15.11.2022

обязанностей» - получение гражданским служащим агентства лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Гражданские служащие агентства не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Гражданские служащие агентства обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, должностное лицо управления правового обеспечения и кадровой работы агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.


5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в управление финансово-экономического и юридического обеспечения агентства. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о

**КОПИЯ ВЕРНА**  
**КОНСУЛЬТАНТ АГЕНТСТВА**  
**ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И ПП**  
**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

  
**О.С. ГАЙКАЛОВА**  
15.11.2016

регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов агентства, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается одному из членов комиссии по указанию руководителя агентства, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, составленном по форме № 2 к настоящему Порядку (прилагается).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Управление финансово-экономического и юридического обеспечения агентства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственной собственности Сахалинской области.

11. Гражданский служащий агентства, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление по форме № 3 не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Управление финансово-экономического и юридического обеспечения агентства в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданских

**КОНСУЛЬТАНТ АГЕНТСТВА  
ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И НВ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **О.С. ГАЙКАЛОВА**  
15.11.2015

служащих агентства заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, может использоваться агентством с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности агентства.

14. В случае нецелесообразности использования подарка, руководителем агентства принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем агентства принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**КОПИЯ ВЕРНА**

**КОНСУЛЬТАНТ АГЕНТСТВА  
ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И НВ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**



**О.С. ГАЙКАЛОВА**

15.11.2022

Форма № 1  
Утвержденная приказом  
агентства по делам гражданской  
обороны, защиты от чрезвычайных  
ситуаций и пожарной безопасности  
Сахалинской области  
от 15.11.2022 № 266

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарка

наименование уполномоченного структурного подразделения  
агентства

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной  
командировки, другого официального мероприятия, место и  
дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

-----  
<\*> заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на **КОПИЯ ВЕРНА** \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

**КОНСУЛЬТАНТ АГЕНТСТВА  
ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И ПБ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

  
**С. ГАЙКАЛОВА**  
15.11.2022

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОПИЯ ВЕРНА**  
**КОНСУЛЬТАНТ АГЕНТСТВА**  
**ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И ПБ**  
**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

  
**О. С. ГАЙКАЛОВА**  
15. 11. 2022




Форма № 2  
Утвержденная приказом  
агентства по делам гражданской  
обороны, защиты от чрезвычайных  
ситуаций и пожарной безопасности  
Сахалинской области  
от 15.11.2022 № 266

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями

№ пп.	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировав шего уведомление, и его подпись	Подпись гражданского служащего о получении копий уведомления
1	2	3	4	5	6

**КОПИЯ ВЕРНА**  
КОНСУЛЬТАНТ АГЕНТСТВА  
ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И НВ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

  
О. С. ГАЙКАЛОВА  
15.11.2022

Форма №3  
Утвержденная приказом  
агентства по делам гражданской  
обороны, защиты от чрезвычайных  
ситуаций и пожарной безопасности  
Сахалинской области  
от 15.11.2022 № 266

Руководителю агентства по делам  
гражданской обороны защиты от  
чрезвычайных ситуаций и пожарной  
безопасности Сахалинской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
гражданского служащего сдавшего подарок  
\_\_\_\_\_  
должность, наименование структурного  
подразделения агентства, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные)  
в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим  
официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия, место и дата проведения)  
и сданный (сданные) на хранение в установленном порядке материально  
ответственному лицу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность,

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения агентства)  
по акту приема-передачи подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке,  
предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной  
деятельности.

№ п/п	Наименование подарка, индивидуальные признаки	Количество предметов
Итого		

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Регистрационный номер в журнале регистрации  
заявлений о выкупе подарков № \_\_\_\_ от

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ЮЛИЯ ВЕРБА**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**КОНСУЛЬТАНТ АГЕНТСТВА**  
**ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И НВ**  
**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

  
**О. С. ГАЙКАЛОВА**  
15.11.2022